

UCHWAŁA NR III/26/2024

RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SŁUBICE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice jest mowa o:

- 1) regulaminie- rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Słubice;
- 8) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych i opiekunów faktycznych;
- 10) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

11) stroju sportowym – należy przez to rozumieć obuwie sportowe (jedna para), spodenki sportowe (jedna sztuka), bluza sportowa (jedna sztuka), koszulka sportowa (jedna sztuka), szorty sportowe (jedna sztuka) na okres całego roku szkolnego.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

5. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym zależnie od zakwalifikowania dochodu na osobę w rodzinie ucznia do danej grupy dochodu:

- 1) I grupa – dochód miesięczny do kwoty 300,00 zł,
- 2) II grupa – dochód miesięczny powyżej 300,00 zł do kwoty nie przekraczającej „kryterium dochodowego”.

6. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) do 200% „kwoty zasiłku rodzinnego” – I grupa,
- 2) do 150% „kwoty zasiłku rodzinnego” – II grupa.

7. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust. 5 i 6.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów, papieru do drukarki, biurka, krzesła i lampki do biurka,

b) zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka lub tornistra oraz innych artykułów szkolnych i biurowych,

c) stroju sportowego,

d) stroju szkolnego wymaganego przez szkołę,

e) okularów korekcyjnych,

f) stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,

g) instrumentów muzycznych,

h) przyborów do nauki zawodu,

i) materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

j) przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym: mikroskop, luneta itp.,

k) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadpodstawowej oraz słuchacza, a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,

b) transportu środkami komunikacji zbiorowej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, słuchacza na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
 - 2) imiennych rachunków,
 - 3) biletów imiennych pieniężnych,
 - 4) kwitariuszy,
 - 5) dowodów wpłaty KP przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, bądź na rachunek bankowy sprzedawcy świadczącego sprzedaż materiału lub usługi na rzecz ucznia.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
5. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania wniosku

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Burmistrz Słubic.

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 8. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przyznane stypendium szkolne realizowane jest zgodnie z formami pomocy określonymi w decyzji o przyznaniu stypendium, przy czym wysokość środków przeznaczonych na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 30% wartości przyznanego stypendium.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Burmistrz Słubic w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej, organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Burmistrz Słubic.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu i dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego zapewnia Biuro Oświaty w Urzędzie Miejskim w Słubicach.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIX/225/2012r. Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Grzegorz Cholewczyński

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia:	Gmina Słubice
Adres:	ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny

DANE IDENTYFIKACYJNE

WNIOSKODAWCA¹:

rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres email (nieobowiązkowo)	

¹ Zaznacz właściwe

Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia):	
Adres do korespondencji	

Dane dziecka²

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

² W przypadku posiadania więcej niż 3 dzieci w wieku szkolnym wypełnij Załącznik nr 1

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

3. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje³:

Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>
Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>
Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
Narkomania	<input type="checkbox"/>
Rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
Zdarzenie losowe (jakie?)	<input type="checkbox"/>
Inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>

³ Zaznacz właściwe

4. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;	<input type="checkbox"/>
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;	<input type="checkbox"/>
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;	<input type="checkbox"/>
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie.	<input type="checkbox"/>
Wyrażam zgodę na refundację kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy ⁴ .	<input type="checkbox"/>

5. ŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki ⁵
1.				
2.				

⁴ Zaznacz obligatoryjnie

⁵ W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z OPS wpisz nazwę odpowiedniej instytucji

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dochody netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty źródła dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Źródło dochodu:	Osoba, której dotyczy dochód:	Wysokość dochodu netto:
Dochód ze stosunku pracy		
Dochód z umów cywilnoprawnych, np. z umowy zlecenia, o dzieło		
Świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy		
Świadczenia z Urzędu Pracy np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		

Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane na zasadach ogólnych ⁶		
Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa) ⁷		
Inne		
Alimenty ⁸		
Fundusz alimentacyjny		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		
Świadczenie rodzicielskie		
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego ⁹		
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		
Zasiłek stały z pomocy społecznej		
Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		

⁶ Oświadczenie o liczbie m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

⁷ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek

⁸ Wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

⁹ Zaświadczenie lub oświadczenie o rodzaju stypendium i źródło uzyskiwania

Dochód z gospodarstwa rolnego		
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, itp.		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej		
DOCHÓD RAZEM		
Dochód na 1 osobę w rodzinie		

Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny

Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie źródła dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)	
---	--

Alimenty płacone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób¹⁰:

Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób - miesięczna wysokość świadczonych alimentów	
--	--

6. PRYZNANE ŚWIADCZENIE W PRZYPADKU REFUNDACJI KOSZTÓW PROSZĘ PRZEKAZYWAĆ:

Nr rachunku bankowego	
-----------------------	--

¹⁰ W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

Nazwa banku	
-------------	--

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania).

Oświadczam że:

Uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku.

W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

POUCZENIE

1. Pomoc materialna przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Słubice:
 - a) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych, szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w artykule art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty).
4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt.3 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).

6. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- b) zasiłku celowego;
- c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- d) wartości świadczenia w naturze;
- e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- f) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- g) świadczenia wychowawczego,
- h) świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;
- i) rodzinnego kapitału opiekuńczego;
- j) kwoty dodatku osłonowego;
- k) inne wymienione w art. 8 ust. 4 pkt. 1-17 ustawy o pomocy społecznej.

7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).

8. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Ślubicach – Biuro Oświaty, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).

10. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

11. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 sierpnia do 15 września danego roku, a w przypadku:

- a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze

rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - od 1 stycznia do 15 lutego danego roku szkolnego;

b) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - od 1 sierpnia do 15 października danego roku szkolnego.

12. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8 (§ 6 Uchwały nr Rady Miejskiej w Słubicach z dnia r.). Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do stypendium szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Miejskiej w Słubicach nr z dnia r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania: sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia	Gmina Słubice
Adres	ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

DANE IDENTYFIKACYJNE

1. WNIOSKODAWCA¹:

rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)	

¹ Zaznacz właściwe

Adres do korespondencji	
-------------------------	--

3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW²:

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
-----------------	--

² W przypadku posiadania więcej niż 3 dzieci w wieku szkolnym wypełnij załącznik nr 1

Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła - nazwa i adres	
Klasa	
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę	

Forma zasiłku szkolnego³:

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie złożenia wniosku⁴:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

³ Zaznacz właściwe

⁴ Wskaż zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym

Przyznane świadczenia proszę przekazywać:

Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania).

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

Miejscowość	
Data	
Podpis wnioskodawcy	

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do zasiłku szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Miejskiej w Słubicach nr z dniar. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania: sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

UZASADNIENIE

Podstawą prawną realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów są przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2022r., poz. 2223 z późniejszymi zmianami.) oraz uchwały Nr XXIX/225/2012r. Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Dyspozycję do podjęcia uchwały zawiera art. 90f ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, określający w szczególności: 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin; 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy; 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu pozostawiono otwarty katalog środków dowodowych, na podstawie których dokonuje się refundacji kosztów związanych z realizacją stypendiów szkolnych (w dotychczasowym – dopuszczalnym dowodem były faktury i rachunki, w projektowanym – dopuszcza się zarówno faktury, rachunki, jak i inne dowody przewidziane kodeksem postępowania administracyjnego).

Uaktualniono sposób realizacji stypendium szkolnego (m.in. poprzez likwidację zapisów wypłaty gotówkowej na rzecz refundacji kosztów bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy bądź sprzedawcy) i wypłaty zasiłku szkolnego. Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty na podstawie ustawy z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie z dniem 1 października 2016 r. w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym oraz zmiany wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe, które zgodnie z art. 127 z dniem 1 września 2017 r. likwidowały gimnazja, tym samym definicję ucznia szkoły podnagminazjalnej.

Ponadto zawarto zmiany wynikające z nowelizacji przepisów ochrony danych osobowych, oraz obowiązku informowania wnioskodawcy o sposobie i czasie ich przetwarzania.

Uaktualniono miejsce składania wniosku oraz tryb i sposób udzielania pomocy z powodu zmian organizacyjnych, związanych z likwidacją Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach.

Uchwała w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słubice winna zostać opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.