

Słubice, 15 lipca 2024 r.

WO.2110.13.2024

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko - aplikant Straży Miejskiej  
w Urzędzie Miejskim w Słubicach ul. Akademicka 1

Burmistrz Słubic ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze aplikant Straży Miejskiej.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwa skarbowe;
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( t.j. Dz. U. 2021, poz. 1763).
2. Znajomość Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j.DZ. U. 2024, poz. 609 )
3. Znajomość Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. DZ. U. 2024, poz. 399 ) w zakresie : Rozdział 3 / obowiązki właściciela nieruchomości/ i 5 /Przepisy karne/.
4. Dodatkowe szkolenia sprawnościowe lub związane z ochroną porządku publicznego.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. Ogólna wiedza na temat działalności Straży Miejskiej w Słubicach, wiedza o społeczeństwie, (w tym znajomość topografii miasta).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie obowiązków określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1763 ) oraz w innych ustawach i aktach prawa miejscowego a w szczególności:

1. ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy, posesji prywatnych i ich otoczenia;
2. kontrola prawidłowości oznakowania ulic i posesji, prawidłowego funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania i ogłoszeń;
3. wykonywania poleceń dowódcy patrolu zgodnie z Regulaminem Straży Miejskiej;
4. egzekwowanie prawidłowości parkowania w mieście;

5. egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie targowisk, bazarów i w handlu obwoźnym;
6. podejmowanie działań ograniczające zjawiska niszczenia środowiska naturalnego z uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, kompleksów leśno-parkowych, zanieczyszczenia wód i tworzenia tzw. dzikich wysypisk;
7. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych na mocy ustaw oraz uchwał i zarządzeń organów samorządowych;
8. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej osobom potrzebującym takiej pomocy oraz powiadamianie pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
9. zawiadamianie Policji o przestępstwach i wykroczeniach, ściganie których nie należy do zakresu obowiązków ustawowych Straży Miejskiej;
10. zawiadamianie właściwych służb i instytucji o zagrożeniach dla i życia ludzi oraz zabezpieczenia w miarę możliwości miejsc tych zdarzeń;
11. konwojowanie wartości pieniężnych i dokumentów dla potrzeb gminy;
12. udzielanie asyst pracownikom administracji samorządowej na ich wniosek przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa;
13. właściwe eksploatowanie powierzonego sprzętu, wyposażenia i uzbrojenia.

#### 4. Informacja o warunkach pracy

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) praca na terenie miasta i gminy Słubice oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach;
- 3) praca zmianowa, w zmiennym klimacie, wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej;
- 4) bezpośredni kontakt z interesantami;
- 5) korzystanie z pojazdów służbowych w ramach obowiązków służbowych, w tym z samochodów uprzywilejowanych,
- 6) w budynku nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Winda oraz drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych,
- 7) praca od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> oraz w godzinach określonych w regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Słubicach;
- 8) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach;
- 9) pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na okres do 12 miesięcy, w ramach którego odbędzie się szkolenie podstawowe zakończone egzaminem, którego zdanie warunkuje dalsze zatrudnienie,
- 10) po pozytywnym rozstrzygnięciu konkursu kandydat zostanie skierowany na ok. 30 dniowy kurs przygotowawczy, który odbywa się w Gdańsku i kończy się egzaminem.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz informacje (np. CV) z podaniem danych osobowych, tj. imię (imiona) i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej albo numer telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie;
- 3) oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wakującym stanowisku;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko aplikanta Straży Miejskiej;

Dokumenty poświadczające wykształcenie oraz inne dokumenty należy składać w postaci kserokopii. W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Uwagi !

- 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie;
- 2) dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) kandydat wybrany do zatrudnienia skierowany zostanie na wstępne badania lekarskie i psychologiczne do wskazanego lekarza medycyny pracy.
- 4) dane osobowe kandydatów w zakresie wymienionym w pkt.6 przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu wybrania osoby do zatrudnienia na stanowisku aplikanta Straży Miejskiej.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 „Wymagane dokumenty”. Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

Odrzuceniu podlegają aplikacje, które wpłyną po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub są niekompletne.

Nie spełni wymogów formalnych kandydat, który nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu lub z przedstawionej dokumentacji spełnienie tych wymogów nie będzie wynikać.

Ofertę z wymaganymi dokumentami należy przesłać w zamkniętej kopercie (z podanym adresem zwrotnym), na adres: Urząd Miejski w Słubicach ul. Akademicka nr 1, 69–100 Słubice lub składać w siedzibie urzędu – pokój nr 118 (sekretariat Burmistrza), w terminie do dnia 29 lipca 2024 r. do godziny 16<sup>00</sup>. Na kopercie powinien być umieszczony napis „Nabór na stanowisko aplikant SM”. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.slubice.pl/](http://bip.slubice.pl/)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego – I piętro.

#### 8 Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, telefon 95 737 2000;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko urzędnicze aplikant Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Słubicach na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1465 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530 ze zmianami);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie ww. terminu aplikacja zostanie zniszczona.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych;
- 6) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo niesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.