

Gimnazjum nr 2



STATUT

Gimnazjum nr 2

**im. Marka Kotańskiego
w Słubicach**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum Nr 2 im. Marka Kotańskiego w Słubicach działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały nr IV/43/99 z dnia 25 lutego 1999 r. i Uchwały nr XXXVII/278/05 z dnia 22 lutego 2005 r. Rady Miejskiej w Słubicach.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Wojska Polskiego 38 w Słubicach.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 2 jest Gmina Słubice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
5. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
6. W dalszej części statutu pod używanymi nazwami „szkoła” lub „gimnazjum” należy rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Marka Kotańskiego w Słubicach

Rozdział II – cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie w gimnazjum ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania uczniów do dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły

§ 3

1. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
 - 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym,

- 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) organizację zajęć wspomagających uczniów z dysfunkcjami,
 - 8) organizację wycieczek i imprez,
 - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego.
2. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
3. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
- 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy), kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły planem wycieczki (imprezy).
4. Uczniom, którzy z przyczyn losowych wymagają stałej lub doraźnej opieki, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.

§ 4

1. Funkcję wychowawczą gimnazjum spełnia między innymi poprzez realizację programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Realizacja tego programu jest obowiązkiem wszystkich pracowników gimnazjum.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki określają zadania w zakresie:
 - 1) wychowania patriotycznego i obywatelskiego,
 - 2) wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) integrację uczniów w klasie i w szkole,
 - 4) edukację regionalną,
 - 5) orientację zawodową i planowanie kariery
 - 6) przeciwdziałanie agresji,
 - 7) zapobieganie patologiom i uzależnieniom,
 - 8) promocję zdrowego stylu życia,
 - 9) edukację dla bezpieczeństwa.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki podlegają ewaluacji a wnioski z niej wynikające stanowią podstawę dokonywania zmian uchwalanych w trybie, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom szkoły, rodzicom uczniów i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą
 - 12) środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno –pedagogicznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi szkołami i placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia,
 - 4) pedagoga szkolnego,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym (jeśli takie zostaną utworzone w porozumieniu z organem prowadzącym),
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy, pedagog lub specjaliści.

§ 7

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, który powołuje Dyrektor.
4. Zespół jest tworzony dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
5. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
6. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy szczególne.

Rozdział III - Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 9

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
 - 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, reprezentowanie jej interesów na zewnątrz, dbanie o jej autorytet,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom gimnazjum,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) opracowywanie arkusza organizacyjnego,
 - 9) dbanie o powierzone mienie,
 - 10) wydawanie poleceń służbowych,
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 14) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do gimnazjum,
 - 15) organizowanie opieki nad uczniami oraz wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 17) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 18) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania,

§ 10

1. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych warunków pracy, pobytu, opieki i pracy.
2. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
3. Wszystkie zarządzenia ogłasza się w księdze zarządzeń.

§ 11

Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców.

§ 12

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Szkolnym.

§ 13

W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go wyznaczony przez Burmistrza Słubic nauczyciel.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) projekt planu finansowego szkoły,
 - 5) program wychowawczy szkoły,
 - 6) szkolny program profilaktyki,
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 8) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące podstawowych praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) Samorząd Uczniowski wydaje, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, opinię dotyczącą nauczyciela w przypadku oceny jego pracy.

§ 16

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
2. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań gimnazjum;
 - 2) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

- 9) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów oraz innych istotnych spraw dla szkoły;
 - 10) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Gimnazjum oraz udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 11) współpraca ze środowiskiem lokalnym i działającym w szkole Stowarzyszeniem Przyjaciół Gimnazjum nr 2 w Słubicach;
 - 12) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
3. Zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców określa jej regulamin uchwalony na zebraniu przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

§ 17

Na terenie szkoły działa Stowarzyszenie Przyjaciół Gimnazjum nr 2 w Słubicach, którego cele określone zostały w jego statucie.

Rozdział IV - Organizacja gimnazjum

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, nie później niż do końca kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy; pierwszy okres kończy się klasyfikacją śródroczną w terminie ustalonym corocznie przez Radę Pedagogiczną (na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym). Informacja o terminie zakończenia pierwszego okresu przekazywana jest do publicznej wiadomości.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym

z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zawartym w szkolnym zestawie programów nauczania

2. Podział na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, ćwiczeń laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, przy czym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 min. i nie krótszy niż 30 min.) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych.
3. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 22

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora, szkoła obowiązkowo organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 23

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę nauczyciela w czytelnicy lub świetlicy szkolnej, jeżeli zajęcia te nie są ujęte jako pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne.

§ 24

Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed wakacjami organizuje w gimnazjum giełdę używanych podręczników.

§ 25

1. Gimnazjum może prowadzić oddziały sportowe na podstawie odrębnych przepisów.
2. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być wprowadzona po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 26

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc uczniowie zamieszkali poza obwodem.
2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) średnią punktów uzyskanych ze sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 3) ocenę z zachowania;
 - 4) miejsce zamieszkania uczniów dojeżdżających spoza Słubic;
 - 5) równy podział w oddziałach (w miarę możliwości) chłopców i dziewcząt.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych gimnazjum zostały uregulowane w procedurze rekrutacji.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 2) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas
 - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego
 - 8) zakup i oprawa książek.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, czytelni i centrum multimedialnego uregulowano w Regulaminie Biblioteki.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słubicach.
2. Dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych, szkoła organizuje świetlicę opiekuńczo-wychowawczą.
3. W świetlicy opiekuńczo-wychowawczej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 29

1. Szkoła stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zapewniają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie, które zostały uregulowane w Regulaminie Dyżurów Nauczycielskich.
4. Grafik dyżurów nauczycielskich opracowuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
5. W razie nieobecności nauczycieli Dyrektor Szkoły organizuje zastępstwa bądź podejmuje inne decyzje.
6. Opiekę nad uczniami podczas wycieczki w obrębie miejscowości Słubice sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, po uprzednim zgłoszeniu Dyrektorowi gimnazjum zamiaru opuszczenia terenu szkoły z uczniami i dokonaniu wpisu w „Zeszycie wyjść”
 - 1) w trakcie wycieczek organizowanych poza Słubicami opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 - 2) szczegółowe zasady organizacji wycieczek uregulowano w Regulaminie Wycieczek Szkolnych
7. Budynek szkoły i teren wokół budynku objęty jest monitoringiem wizyjnym.
8. Zasady bezpieczeństwa uczniów powierzonych opiece nauczyciela określają regulaminy pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych i boiska szkolnego oraz przepisy BHP.

§ 30

1. W zakresie sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych do obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły należy:
 - 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) kontrola miejsc nauki i pracy (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, a w szczególności sprawdzanie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu,
 - 4) przerywanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji lub materiału zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
 - 5) planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznanie uczniów z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazywanie metod i środków zapobiegania im,
 - 7) włączanie uczniów na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole i w środowisku,
 - 8) kontrola przestrzegania przez uczniów obowiązujących regulaminów nauki, pracy, zachowania się oraz nadzór i czujność podczas zajęć, ćwiczeń, prac i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniowi pierwszej pomocy i opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku dyrektora szkoły lub osoby zastępującej dyrektora oraz rodziców lub opiekunów, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych kroków.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego obowiązani są:
 - 1) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kontrolować stan sali gimnastycznej, boiska lub innego terenu, na którym zajęcia te mają być prowadzone,
 - 2) kontrolować stan sprzętu, urządzeń gimnastycznych i sportowych zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i w czasie ich trwania,
 - 3) stosować asekuracje przy wykonywaniu ćwiczeń gimnastycznych zgodnie z wymaganiami programowymi, metodycznymi oraz doświadczeniem codziennego życia i praktyki,
 - 4) bacznie obserwować, sumiennie nadzorować i nie pozostawiać bez opieki uczniów podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych,
 - 5) wyłączyć z zajęć lub ich części uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa, a uczniów, których stan zdrowia budzi zastrzeżenia, kierować na badania lekarskie,
 - 6) w czasie zajęć wychowania fizycznego, przy przeprowadzaniu ćwiczeń, zwracać szczególną uwagę na stopień przygotowania, wydolność i sprawność fizyczną uczniów, dobierając do nich odpowiednie ćwiczenia,
 - 7) nie wydawać uczniom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty, może stwarzać zagrożenia (dysk, kula, młot, oszczep, itp.) oraz nie

dopuszczać do zajęć na boisku szkolnym wówczas, gdy nie ma zapewnionego odpowiedniego nadzoru.

Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 31

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków i przydziały czynności pracowników określa Dyrektor Szkoły.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania i programu wychowawczego szkoły oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz indywidualizowanie pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania
 - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 9) współpraca z rodzicami.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo - zadaniowe, których pracą kieruje powołany przez niego przewodniczący na wniosek zespołu.

§ 33

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 3) systematyczne kontrolowanie miejsc, gdzie prowadzone są zajęcia, a w razie dostrzeżenia zagrożenia w miarę możliwości samodzielne jego usunięcie lub powiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach, oraz reagowanie na nieusprawiedliwioną absencję,
 - 5) w sali gimnastycznej i na boiskach należy, sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowanie wymagań i form do możliwości fizycznych uczniów, asekurowanie podczas wykonywania ćwiczeń na przyrządach,
 - 6) zapobieganie podczas przerw niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, podkładanie nóg, przepychanki itp.),
 - 7) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego postępowanie zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

§ 34

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski (wycieczki, zawody sportowe, uroczystości klasowe i szkolne, imprezy okolicznościowe itp.),
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy,
- 9) przygotowanie analizy wyników nauczania i wychowania uczniów swojej klasy na zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 35

1. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem ich rodziców i nauczycieli.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności związanej z profilaktyką wychowawczą uczniów, rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów sprawiających trudności wychowawcze, udzielanie pomocy i porad uczniom oraz ich rodzicom,
 - 2) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad uczniami wymagającymi takiej formy pomocy,
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli,
 - 7) organizowanie opieki oraz pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i stawianie odpowiednich wniosków,
 - 9) bieżąca współpraca z organami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami zainteresowanymi problemami wychowania i opieki dzieci,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
 - 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 13) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 14) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 15) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym,
 - 16) w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, uczniów tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, także wspieranie mocnych stron uczniów.
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 36

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.

§ 37

1. Do zadań niepedagogicznych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy w szczególności:
 - 1) informowanie Dyrektora Szkoły o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,
 - 3) kontrolowanie osób postronnych, które nie mogą przebywać na terenie szkoły (podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierowanie tej osoby do Dyrektora),
 - 4) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,
 - 5) utrzymanie budynku szkolnego i otoczenia szkoły w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów i pracowników.
2. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowań uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli, wychowawców i Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI – Uczniowie oraz ich rodzice

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - 7) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,

- 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły,
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
- 15) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 16) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie brać udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 2) przedstawiać w terminie siedmiu dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności nie dłuższej niż pięć dni,
- 3) godnie reprezentować szkołę,
- 4) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju szkolnego – za odpowiedni strój szkolny przyjmuje się: strój na zajęcia sportowe oraz strój galowy (szczegółowe uregulowania dotyczące stroju uwzględniono w Regulaminie Szkoły),
- 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 6) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 7) dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim,;
- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice,
- 10) zabrania się używania w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony lub skradziony sprzęt elektroniczny.

§ 39

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą na forum klasy;
- 2) pochwałą na forum gimnazjum;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) dyplom lub nagrodę rzeczową;

2. Uczeń może również zostać nagrodzony na koniec roku szkolnego za:

- 1) wzorową frekwencję;
- 2) pracę społeczną;
- 3) sukcesy w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach.

3. Dyrektor szkoły wyróżnia nagrodą specjalną najlepszego absolwenta gimnazjum.

4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych lub innych dziedzinach odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz złe zachowanie uczniów może otrzymać następujące kary:
 - 1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego w formie uwagi do dziennika lekcyjnego lub innej dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę klasy np. w zeszycie uwag,
 - 2) naganę wychowawcy na forum klasy,
 - 3) naganę dyrektora szkoły na forum klasy,
 - 4) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
 - 5) naganę dyrektora szkoły na forum gimnazjum,
 - 6) przeniesienie dyscyplinarne do oddziału równoległego.
6. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
7. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Ukarany uczeń w terminie 7 dni ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od kary udzielonej przez wychowawcę, a do Rady Pedagogicznej od kary udzielonej przez dyrektora szkoły oraz zwrócić się o zmniejszenie kary wymierzonej uchwałą Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły, jeśli uzyska poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 40

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z końcem roku szkolnego, w którym kończy 18 rok życia lub po uzyskaniu pełnoletniości za naruszanie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego oraz nagminne uchylanie się od obowiązku szkolnego. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, rażąco narusza zasady współżycia społecznego, świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w Statucie Gimnazjum może być na wniosek dyrektora szkoły, po uprzednim zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną, przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.

§ 41

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:
- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i Rady Rodziców);
 - 2) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
 - 3) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne;
 - 4) gromadzenie środków finansowych, wzbogacanie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
4. Wyrażanie opinii przez rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas spotkań inicjowanych przez Dyrektora Szkoły lub członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Sytuacje sporne pomiędzy uczniami, ich rodzicami lub opiekunami a nauczycielami, uczniami czy dyrektorem szkoły uregulowano w procedurze rozwiązywania konfliktów.

Rozdział VII – Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 42

W gimnazjum obowiązują zasady i tryb oceniania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku ze zmianami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)

§ 43

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania uwzględniających podstawę programową oraz formułowania oceny. Szkolny

System Oceniania jest podstawą do opracowania przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania.

§ 44

Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniów – podczas zajęć lekcyjnych w pierwszym tygodniu nauki,
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) – do końca września na zebraniu klasowym lub podczas indywidualnych kontaktów.
- 3) ponadto informacje te można uzyskać poprzez udostępnianie WSO i PSO w sekretariacie i bibliotece szkolnej

§ 45

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jak w § 41

§ 46

Ocenianie bieżące:

1. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
2. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej i dyscyplinującej. Powinna też uwzględniać indywidualną pracę dziecka, wykazywanie się wiedzą na lekcji.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu. Wymieniona powyżej dokumentacja przechowywana jest w szkole do końca danego roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej uwzględniając:
 - 1) uzasadnienie w odniesieniu do podstawy programowej, przedmiotowego systemu oceniania i indywidualnych predyspozycji ucznia,
 - 2) działania nauczyciela w procesie nauczania,
 - 3) wnioski do dalszej pracy z uczniem.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także nie posiadającego ww. orzeczenia i opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego.
9. W okresie pierwszego tygodnia pobytu w szkole uczniów klas pierwszych gimnazjum w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania poddajemy ich sprawdzeniu osiągnięć odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

§ 47

1. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani na miesiąc przed terminem poinformować o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniów – na lekcjach
 - 2) rodziców – za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniach lub konsultacjach
2. O grożących semestralnych ocenach niedostatecznych rodzic dowiaduje się od wychowawcy klasy na jeden z poniższych sposobów.
 - 1) na zebraniach (konsultacjach) z rodzicami,
 - 2) w czasie indywidualnego kontaktu rodzica z wychowawcą,
 - 3) listownie w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem,
 - 4) o ile jest to możliwe rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem, iż został powiadomiony o grożącej ocenie niedostatecznej swojemu dziecku
3. W przypadku grożącej uczniowi oceny niedostatecznej nauczyciel zobowiązany jest podać mu warunki jej poprawienia (nauczyciel wyznacza zakres wymagań edukacyjnych, termin i formę zaliczenia).

§ 48

Proponowane oceny należy wpisać ołówkiem w wyodrębnionej na ten cel rubryce przed oceną klasyfikacyjną.

§ 49

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 50

1. W szkole obowiązują punktowe zasady oceniania.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu obiera swoją skalę punktową (może być różna dla różnych przedmiotów).
3. Do oceniania przyjmuje się różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - 1) wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu,w pracy pisemnej ocenie podlega:
 - e) zrozumienie tematu,
 - f) znajomość opisywanych zagadnień,
 - g) sposób prezentacji,
 - h) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
 - 2) Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
 - 3) formy sprawnościowe, doświadczalne,
 - 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji
 - 5) zeszyty przedmiotowe (zeszyty ćwiczeń),
 - 6) prace długoterminowe (projekty),
 - 7) praca w grupie. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - 8) prace plastyczne, techniczne i działalność muzyczna,
 - 9) rozwiązywanie przykładowych testów gimnazjalnych,
 - 10) wynik próbnego egzaminu gimnazjalnego w rozbiciu na poszczególne przedmioty.
4. Wybór form aktywności ucznia i szczegółowe zasady ich oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wpisania na koniec semestru osiągniętej przez ucznia liczby punktów, liczby punktów możliwych do osiągnięcia oraz liczby %
6. Ustalone punkty na półrocze i koniec roku szkolnego muszą być przeliczane oceny wg sześciostopniowej skali określonej przez MEN.

I.p.	Oceny	Przydział punktów
1	niedostateczny	0 % - 19 %
2	dopuszczający	20 % - 40 %
3	dostateczny	41 % - 60 %
4	dobry	61 % - 80 %
5	bardzo dobry	81 % - 94 %
6	celujący	95 % - 100 %

- 1) **ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej. Posiada wiadomości i umiejętności wynikające z indywidualnych zainteresowań, wymagające korzystania z dodatkowych źródeł informacji. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i pracy pozalekcyjnej. Potrafi poprawnie rozumować kategoriami naukowymi, udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych. Z dużym zaangażowaniem bierze udział w projektach edukacyjnych.
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** - otrzymuje uczeń, który sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, potrafi też dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami, jest aktywny podczas lekcji, rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem.
 - 3) **ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń, który potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności, poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych, jest aktywny w czasie lekcji materiał programowy opanowuje w stopniu zadowalającym.
 - 4) **ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń, który potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności, poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych, jest aktywny w czasie lekcji materiał programowy opanowuje w stopniu zadowalającym.
 - 5) **ocenę dostateczną** - otrzymuje uczeń, który potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, potrafi wykonać proste zadania, w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym, opanowuje podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień.
 - 6) **ocenę dopuszczającą** - otrzymuje uczeń, który potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności. Jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie.
 - 7) **ocenę niedostateczną** - otrzymuje uczeń, który nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie z pomocą nauczyciela.
7. Ocena roczna stanowi sumę wszystkich punktów zdobytych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego pod warunkiem, że uzyskał on ocenę pozytywną w każdym semestrze (20% punktów możliwych do uzyskania).
8. Uczeń, który był nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może:
- 1) wykonać zadanie w innym czasie – do dwóch tygodni
 - 2) wykonać zadanie w innej formie

9. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
10. Na wniosek nauczyciela uczącego danego przedmiotu uczeń posiadający opinię PPP lub innej poradni specjalistycznej może być promowany do następnej klasy pomimo, iż nie osiągnął wymaganych 20% punktów.
11. Za udział w konkursach pozaszkolnych uczeń może otrzymać dodatkowo do 4% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu w każdym semestrze.
12. Plany pracy (rozkłady materiału) sporządzane przez nauczycieli uwzględniają wymagania podstawowe i ponadpodstawowe oraz stanowią integralną część WSO.

§ 51

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną).

§ 52

1. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany (testy), przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
2. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać
3. Uczeń ma prawo do poprawienia sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od momentu jego oddania
 - 1) 1 sprawdzianu w ciągu semestru, jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi 1 lub 2 godziny oraz
 - 2) 2 sprawdzianów w ciągu semestru, jeżeli tygodniowa liczba godzin jest nie mniejsza niż 3
 - 3) Jeżeli uczeń poprawia pracę klasową (sprawdzian, test, itp.) to wpisane zostają punkty korzystniejsze dla ucznia
4. Jeżeli 60 % uczniów w klasie za pisemny sprawdzian otrzyma odpowiedni procent punktów na ocenę niedostateczną to nauczyciel daje szansę poprawy tego sprawdzianu po uprzednim omówieniu i odnotowaniu tego w dzienniku lekcyjnym.
5. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.

§ 53

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki

w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej, nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości ucznia i ewentualne deficyty rozwojowe.
3. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, które umożliwią uzupełnienie bądź minimalizację braków.
4. Plan naprawczy może obejmować:
 - 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nadrobić niezbędne umiejętności
 - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia
 - 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki
 - 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać
 - 5) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze
5. Uczeń lub jego rodzice wspólnie z nauczycielem ustalają możliwość wyrównywania braków.
6. Uczeń zobowiązany jest zaliczyć pozytywnie przygotowany przez nauczyciela zestaw zadań/poleceń co jest warunkiem klasyfikacji rocznej. Uzyskanie zdobytych w ten sposób punktów należy udokumentować wpisem do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją.

§ 54

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela w przypadku gdy:
 - 1) co najmniej 75% jego ocen cząstkowych z prac pisemnych i sprawdzianów jest taka jak ocena, o którą się ubiega a pozostałe zdobyte punkty odpowiadają jego możliwościom
 - 2) lub gdy nauczyciel wykaże, że uczeń jest w stanie spełnić kryteria na daną oceną zawarte w WSO i PSO.
2. W powyższych przypadkach uczeń zgłasza się do nauczyciela w celu wyznaczenia zakresu wymagań edukacyjnych terminu i formy zaliczenia na ocenę wyższą niż proponowana.

§ 55

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3. Egzamin przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, artystycznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt. b, nie ustala się oceny zachowania.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel – egzaminator. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - 4) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenęDo protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 56

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną albo dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy. W tym przypadku uczeń, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej podanie z prośbą o umożliwienie przystąpienia do egzaminu i wyznaczenie terminu jego przeprowadzenia.
2. usunięty
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący

- 3) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Jeśli wyznaczony na egzaminującego nauczyciel ma uzasadnione powody, aby nie egzaminować ucznia – o czym decyduje przewodniczący komisji – wówczas na nauczyciela egzaminującego dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57

1. Możliwość odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania i oceny z przedmiotu przysługuje uczniowi tylko wówczas, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania. Tylko w takim przypadku podanie i uzasadnienie składają rodzice dziecka bądź sam uczeń na ręce dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie oceny - w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Złamanie procedury dotyczy przede wszystkim:
 - 1) nieprzedstawienia uczniom wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny w danym roku szkolnym lub niestosowanie się do podanych przez siebie kryteriów;
 - 2) niezapoznanie ucznia z kryteriami oceny zachowania bądź wystawienie oceny niezgodnie z obowiązującymi kryteriami - zarówno na korzyść jak i niekorzyść ucznia.
3. W przypadku potwierdzenia, że oceny z przedmiotu niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania (naruszenie procedury) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
 - 1) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel danych zajęć, dwóch nauczycieli (z danej lub innej szkoły) prowadzących takie same zajęcia.
 - 2) termin ustala się na najpóźniej 2 dni po uznaniu zasadności złożenia wniosku - w porozumieniu z rodzicami ucznia

- 3) zestawy pytań układane są przez nieuczących dziecko nauczycieli w oparciu o podstawę programową (tym samym obowiązujące w szkole wymagania edukacyjne).
 - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna, o ile nie może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 5) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.
4. W przypadku ustalenia, że ocenę zachowania wychowawca wystawił, nie stosując się do obowiązujących w szkole kryteriów oceniania - dyrektor powołuje komisję, która ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów roczną ocenę zachowania ucznia.
- 1) w skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców
 - 2) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego również mają zastosowanie przepisy dotyczące odwołania się od ustalonych ocen (naruszenie procedur) - z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę opinię o uczniu innych uczniów i nauczycieli. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie Szkoły jest ostateczna.

§ 59

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

§ 60

Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz.
- 2) bardzo dobre – bdb.
- 3) dobre – db.
- 4) poprawne – pop.
- 5) nieodpowiednie – ndp.
- 6) naganne – ng.

§ 61

Wychowawcy klas ustalając ocenę z zachowania, kierują się regułami uszczegółowionymi w „Karcie oceny zachowania”, a opracowanymi na podstawie poniższych zasad:

Ocena wzorowa

- | | |
|--|---|
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none">- osiąga, w miarę swoich możliwości, maksymalne wyniki w nauce;- zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko;- jest bardzo aktywny na zajęciach szkolnych;- narzędzia i przybory szkolne są w nienagannym stanie(czyste i schludne zeszyty, książki, zawsze ma przybory matematyczne do rysowania itp.);- starannie i sumiennie odrabia zadania domowe;- poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);- wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach jego realizacji, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, |
| 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | <ul style="list-style-type: none">- chętnie bierze udział w pracach na rzecz społeczności lokalnej;- reprezentuje szkołę przez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;- pomaga uczniom mającym trudności w nauce;- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów. |
| 3. Dbanie o honor i tradycje szkoły | <ul style="list-style-type: none">- bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, jest inicjatorem różnych imprez;- okazuje szacunek symbolom narodowym;- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych;- pogłębia wiedzę o patronie, zna hymn szkoły. |
| 4. Dbanie o piękno mowy ojczystej | <ul style="list-style-type: none">- używa kulturalnego języka;- stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników; |
| 5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none">- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych kolegów;- zgłasza sytuacje niebezpieczne oraz zwraca uwagę na grożące niebezpieczeństwo;- przestrzega zaleceń wydawanych przez dyrektora i nauczycieli;- nie ulega nałogom. |
| 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | <ul style="list-style-type: none">- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;- używa zwrotów grzecznościowych;- właściwie zachowuje się na wycieczkach, dyskotekach, w kinie, w teatrze;- nie śmieci w szkole, na boisku, na ulicy;- dba o estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej; do szkoły nosi estetyczny stosowny, schludny ubiór; na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. |
| 7. Okazywanie szacunku innym osobom | <ul style="list-style-type: none">- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników;- przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych i środkach komunikacji;- jest uczciwy; rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości; |

Ocena bardzo dobra

- | | |
|--|---|
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none">- systematycznie uczęszcza na zajęcia- osiąga, w miarę swoich możliwości, maksymalne wyniki w nauce;- zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko;- jest bardzo aktywny na zajęciach szkolnych;- dba o własny warsztat pracy oraz narzędzia i przybory szkolne;- starannie i sumiennie odrabia zadania domowe;- wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością |
| 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | <ul style="list-style-type: none">- chętnie bierze udział w pracach na rzecz społeczności lokalnej;- wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów. |
| 3. Dbanie o honor i tradycje szkoły | <ul style="list-style-type: none">- bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy;- okazuje szacunek symbolom narodowym;- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych;- pogłębia wiedzę o patronie, zna hymn szkoły. |
| 4. Dbanie o piękno mowy ojczystej | <ul style="list-style-type: none">- używa kulturalnego języka;- stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników;- rozwija zainteresowania czytelnicze. |
| 5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none">- przestrzega przepisów i zaleceń władz szkolnych;- dba o estetyczny wygląd siebie i otoczenia;- nie ulega nałogom. |
| 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | <ul style="list-style-type: none">- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;- używa zwrotów grzecznościowych;- właściwie zachowuje się na wycieczkach, dyskotekach, w kinie, w teatrze;- nie śmieci w szkole, na boisku, na ulicy;- dba o estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej; do szkoły nosi estetyczny stosowny, schludny ubiór; na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. |
| 7. Okazywanie szacunku innym osobom | <ul style="list-style-type: none">- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników;- przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych i środkach komunikacji;- jest uczciwy;- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości; |

Ocena dobra

- | | |
|---|--|
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none">- systematycznie uczęszcza na zajęcia- osiąga, w miarę swoich możliwości, dobre wyniki w nauce;- jest aktywny na zajęciach szkolnych;- dba o własny warsztat pracy oraz narzędzia i przybory szkolne;- starannie i sumiennie odrabia zadania domowe;- wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania. |
| 2. Postępowanie zgodne | <ul style="list-style-type: none">- chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły; |

z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej	- stara się realizować powierzone mu zadania; - dba o mienie klasy, szkoły.
3. Dbanie o honor i tradycje szkoły	- okazuje szacunek symbolom narodowym; - właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych; - pogłębia wiedzę o patronie, zna hymn szkoły.
4. Dbanie o piękno mowy ojczystej	- używa kulturalnego języka; - stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników;
5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	- przestrzega przepisów i zaleceń władz szkolnych; - dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia; - nie ulega nałogom.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji; - wyróżnia się kulturą osobistą - właściwie zachowuje się na wycieczkach, dyskotekach, w kinie, w teatrze; - nie śmieci w szkole, na boisku, na ulicy; - dba o estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej; do szkoły nosi estetyczny stosowny, schludny ubiór; na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.
7. Okazywanie szacunku innym osobom	- zna zasady kulturalnego zachowania się i stara się postępować według nich; - stara się swoim zachowaniem nie sprawiać przykrości innym; - stara się odnosić kulturalnie do koleżanek i kolegów, zawsze jest kulturalny w stosunku do dorosłych.

Ocena poprawna

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	- wypełnia powierzony obowiązek, np. dyżurnego; - przynosi potrzebne materiały i przybory; - prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli; - odrabia zadania domowe; - nie wykazuje aktywności na lekcji; - wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej	- bierze udział w niektórych pracach na rzecz szkoły i środowiska; - nie niszczy mienia klasy, szkoły i kolegów.
3. Dbanie o honor i tradycje szkoły	- okazuje szacunek symbolom narodowym; - właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych;
4. Dbanie o piękno mowy ojczystej	- zdarza mu się nie przestrzegać kultury języka.
5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	- przestrzega zasad porządkowych; - stara się dbać o estetykę w miejscu pracy; - nie ulega nałogom.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji; - jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
7. Okazywanie szacunku innym osobom	- zna zasady kulturalnego zachowania się i stara się postępować według nich; - potrafi panować nad swoimi emocjami.

Ocena nieodpowiednia

- | | |
|--|--|
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none">- często opuszcza zajęcia szkolne- często jest nieprzygotowany do lekcji, utrudnia jej prowadzenie;- nie zawsze przynosi potrzebne materiały;- nie uzupełnia zaległości;- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac.- otrzymał naganę wychowawcy.- wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji lub konieczność wykonania zadań przez innych członków zespołu. |
| 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | <ul style="list-style-type: none">- jest biernym uczestnikiem realizacji zadań klasowych i szkolnych;- ma problemy ze współpracą w zespole.- niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów. |
| 3. Dbanie o honor i tradycje szkoły | <ul style="list-style-type: none">- nie zawsze zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych; |
| 4. Dbanie o piękno mowy ojczystej | <ul style="list-style-type: none">- nie dba o kulturę języka, używa wulgarnych słów. |
| 5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none">- nie zawsze przestrzega zasad porządkowych;- niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;- ulega nałogom. |
| 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | <ul style="list-style-type: none">- przeszkadza w prowadzeniu lekcji;- często jest niekulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów; |
| 7. Okazywanie szacunku innym osobom | <ul style="list-style-type: none">- ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły; |

Ocena naganna

- | | |
|--|---|
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none">- opuszcza zajęcia szkolne- często jest nieprzygotowany do lekcji,- swoim złym przykładem wpływa demoralizująco i destruktywnie na kolegów.- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego. |
| 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | <ul style="list-style-type: none">- nie podejmuje współpracy w zespole;- jest nieżyczliwy i nie szanuje pracy innych- niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów. |
| 3. Dbanie o honor i tradycje szkoły | <ul style="list-style-type: none">- nie angażuje się w żadne prace na terenie szkoły i klasy;- nie wykonuje powierzonych mu zadań, a swoim postępowaniem i zachowaniem wydaje negatywne świadectwo szkole. |
| 4. Dbanie o piękno mowy ojczystej | <ul style="list-style-type: none">- nie dba o kulturę języka, używa wulgarnych słów. |
| 5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none">- nie przestrzega zaleceń dyrektora, nauczycieli (otrzymał naganę dyrektora);- pali papierosy, pije alkohol lub używa bądź rozprowadza środki odurzające. |

- | | |
|---|---|
| 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | - przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- jest niekulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów; |
| 7. Okazywanie szacunku innym osobom | - ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły;
- jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia lub kradzieże. |

§ 62

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 63

Uczniowi, który po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną ocen klasyfikacyjnych zachowania a przed rozdaniem świadectw rażąco naruszył obowiązujące normy postępowania, można na wniosek wychowawcy klasy uchwałą rady zmienić roczną ocenę zachowania.

§ 64

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określono w „Procedurze realizacji projektu edukacyjnego”
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniające jego udział w realizacji projektu edukacyjnego zawarto w „Karcie oceny zachowania”.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 65

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 66

1. WSO podlega stale procesowi ewaluacji poprzez;
 - 1) doskonalenie WSO i PSO przez powołany przez dyrektora zespół zadaniowy
 - 2) podnoszenie ilości i jakości informacji o osiągnięciach ucznia i jego oczekiwaniach oraz propozycjach do WSO – ankiety, wywiady (współpraca z Samorządem Szkolnym i Radą Rodziców)
2. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna podejmując uchwałę
3. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmą nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
4. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział VIII – Postanowienia końcowe

§ 67

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
7. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

*Zaktualizowano i przyjęto do realizacji
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10 marca 2015 r.*