

STATUT

Gimnazjum nr 1

im. hm. Zygmunta Imbierowicza

w Słubicach

Podstawy prawne:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów (Dz.U. Nr 61 z 2001 r. poz. 624 z późniejszymi zmianami) Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. Nr 83 z 2007 r. z późniejszymi zmianami)

DANE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

Nazwa szkoły zawiera określenie:

typu szkoły: Gimnazjum,

numeru porządkowego szkoły: 1,

Siedzibą Gimnazjum jest kompleks budynków przy ulicy Wojska Polskiego nr 1 położony w Słubicach na działce nr 528/13 wg ks. ewidencyjnej gruntów.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w następującym brzmieniu: " Gimnazjum nr 1 imienia harcmistrza Zygmunta Imbierowicza w Słubicach ".

Na pieczęci używana jest nazwa:

"GIMNAZJUM NR 1 IM. HM. ZYGMUNTA IMBIEROWICZA W SŁUBICACH ",

na stemplu:

GIMNAZJUM NR 1 im. hm. ZYGMUNTA IMBIEROWICZA W SŁUBICACH

ul. Wojska Polskiego nr 1, 69-100 Słubice

REGON 210990690, NIP 598-14-74-118 tel/fax (95) 7584331

§ 3

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Słubice.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5

Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 6

1. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje szkoła:
terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
na terenie Gimnazjum prowadzone są zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
Gimnazjum wprowadza innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole prowadzone są różne formy działalności np.: wydawanie gazetki szkolnej,
wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Gimnazjum jest jednostką budżetową.

§ 8

Gimnazjum posiada konto „Dochodów własnych”

§ 9

Działalność szkoły wspierają rodzice i sponsorzy.

§ 10

Gimnazjum jest szkołą przystosowaną dla uczniów niepełnosprawnych - winda, podjazdy.

§ 11

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) nauczanie języków obcych,
 - c) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających pełnej integracji uczniów niepełnosprawnych i sprawnych.
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) doradztwo związane z kierunkiem kształcenia
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
 - a) odpowiednią bazę dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Gimnazjum, poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów – w miarę posiadanych środków
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych i rehabilitacyjnych,
 - g) likwidację barier architektonicznych;
 - 5) zajęcia, o których mowa powyżej, prowadzone są w szkolnych zespołach klasowych przy współudziale między innymi: wychowawców nauczycieli, pedagoga.
 - 6) Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
 - b) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
 - c) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,

- d) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum i uczniami niepełnosprawnymi.
 - e) nadzór monitoringu wizyjnego obejmuje budynki i teren szkoły w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
2. Gimnazjum wypracowuje uniwersalne cele i zadania, które służą wszystkim uczniom oraz zabezpieczają trwałość i stabilność kierunków pracy szkoły:
- 1) gimnazjum wprowadza cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 2) cele i zadania szkoły ulegają modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej szkoły;
 - 3) w celu realizacji wszystkich zadań, gimnazjum prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną.
3. Realizacja zadań w Gimnazjum odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów przez cały czas pobytu w szkole i chroni ich zdrowie:
- 1) zapewnia opiekę na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 2) gwarantuje uczniom bezpieczeństwo przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz podczas przerw, dzięki dyżurom pełnionym przez nauczycieli na terenie szkoły:
 - a) plan dyżurów układa wyznaczony nauczyciel
 - a) dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - b) miejscem dyżuru nauczyciela są: korytarze, schody, sanitariaty, boiska szkolne,
 - c) zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa procedura dyżurów, który
 - d) znajduje się w dokumentacji szkoły;
 - 3) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły sprawowana jest opieka nad uczniami, zgodnie z regulaminem wycieczek, który znajduje się w dokumentacji szkoły,
 - 4) podczas godzin wychowawczych i na apelach omawiane są zasady bezpieczeństwa,
 - 5) pracownicy szkoły odbywają szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny jest dostosowany do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanej pracy,
 - 7) uczniowie systematycznie poznają przepisy ruchu drogowego w ramach kształcenia komunikacyjnego i są przygotowani do egzaminu na kartę rowerową,
 - 8) w tygodniowym rozkładzie dydaktyczno – wychowawczym jest uwzględniana zasada równomiernego planowania zajęć każdego dnia,
 - 9) w planie zajęć przestrzegana jest zasada różnorodności,
 - 10) zajęcia z tego samego przedmiotu nie mogą być łączone w kilkugodzinne jednostki, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
5. Gimnazjum realizuje swoje zadania w ten sposób, że umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 12

1. Gimnazjum realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.
2. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
 - 1) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania,
 - 2) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
 - 3) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne uzdolnienia oraz umiejętności,
 - 4) rozbudza miłość do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie,
 - 5) wprowadza w świat kultury i sztuki.
3. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności, Gimnazjum:
 - 1) organizuje oddziały sportowe lub rozwijające inne zainteresowania uczniów, zwiększając ilość godzin tygodniowo z określonych przedmiotów,
 - 2) organizuje indywidualne programy nauczania zatwierdzone przez MENiS,
 - 3) umożliwia udział w warsztatach językowych i naukowych,
 - 4) współdziała z ośrodkami kultury w tym także szkołami wyższego stopnia,
 - 5) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - 6) umożliwia udział w konkursach, olimpiadach sportowych.
 - 7) zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.
4. Gimnazjum wypracowuje własny zasób środków wspomagających ucznia i umożliwiających absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz zorientowanie go w predyspozycjach zawodowych, w szczególności:
 - 1) rozwija zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje zajęcia z pracownikami biura pracy i firm marketingowych;
 - 3) wprowadza poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
5. W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w szkole prowadzona jest szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań.
6. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opracowuje szczegółowe zasady "Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania". Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) określenie poziomu postępów uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

7. Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
8. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym, zgodnie z ustaloną w statucie skalą ocen.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie według przyjętej w statucie skali ocen, ustalanie ocen klasyfikacyjnych.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych.
11. Ocenianie zewnątrz szkolne prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które w szczególności dla uczniów klas III Gimnazjum przeprowadzają egzamin gimnazjalny:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego (ucz. przystępują do egzaminu począwszy od roku szkolnego 2008/2009)
12. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. OKE opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania, form przeprowadzania egzaminu.
13. Termin egzaminu gimnazjalnego ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
14. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

§ 13

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego w oparciu o uniwersalny system wartości, tradycje narodu polskiego, ogólnoludzkie normy moralne, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Konwencję Praw Dziecka.
2. Program wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Na podstawie programu wychowawczego szkoły wychowawca klasy tworzy plan klasowy i realizuje zadania wychowawcze, a szczególności:
 - 1) uczy tolerancji i troski o innych, dobrych zwyczajów oraz pielęgnowania poczucia własnej godności,
 - 2) rozwija umiejętności społeczne, umożliwiając zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej,
 - 3) rozwija wartości związane z patronem szkoły,

- 4) dostarcza różnorodnych doświadczeń i rozwija szeroką gamę umiejętności przygotowujących ucznia do wymagań stawianych przez nowoczesne i stale zmieniające się społeczeństwo,
 - 5) zachęca do partnerstwa między uczniami, rodzicami, nauczycielami i środowiskiem lokalnym, systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów.
4. Gimnazjum stwarza warunki do rozwoju organizacji młodzieżowych, jako sojuszników szkoły w realizacji określonych w statucie celów oraz współtworzących właściwą atmosferę wychowawczą.
 5. Tryb i sposób tworzenia organizacji, stowarzyszeń, jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
 6. Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym, opracowuje własny program przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstającym w środowisku szkolnym.
 7. Organ prowadzący Gimnazjum wspomaga jego działania w przezwyciężaniu wielu trudnych problemów, a w zakresie likwidacji szczególnych zagrożeń, poprzez kierowanie do niego dodatkowych sił - mundurowych strażników miejskich.

§ 14

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając potrzeby uczniów i oczekiwania środowiska.
2. Zadania opiekuńcze organizowane są poprzez szkołę lub inne organizacje, którym szkoła umożliwi sprawowanie opieki.
3. Ogólne zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Gimnazjum zawiera corocznie stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
5. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
 - 1) sposób organizacji i przebieg dyżurów reguluje procedura dyżurów.
6. W celu wspierania rozwoju dzieci z zaburzeniami, dyrektor zatrudnia pedagoga oraz określa szczegółowy zakres jego obowiązków.
7. Głównym zadaniem Gimnazjum w tym zakresie jest wczesne i dyskretne rozpoznanie potrzeb uczniów z zaburzeniami oraz udzielenie indywidualnej pomocy w odpowiednim momencie.
8. Dla zabezpieczenia potrzeb uczniów niepełnosprawnych tworzy się:
 - 1) oddziały integracyjne,
 - 2) grupy międzyklasowe do realizacji niektórych zajęć.
9. Gimnazjum utrzymuje więź z uczniami niepełnosprawnymi ze swego obwodu realizującymi obowiązki szkolny poza placówką. Formy więzi określane są każdego przypadku indywidualnie.
10. Organizacja pomocy i opieki uzależniona jest od możliwości szkoły i jej warunków.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci realizując Szkolny Program Profilaktyki, uwzględniając Europejską Kartę Praw i Obowiązków Rodziców, a w szczególności:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie
 - 2) możliwość udziału we współtworzeniu planów pracy szkoły,
 - 3) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 6) zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) uzyskanie informacji na temat egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję,
 - 8) zapoznanie z informatorem komisji okręgowej zawierającym szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykładów zadań,
 - 9) informacje na temat wyników egzaminu gimnazjalnego.
2. Informacje dotyczące wyników indywidualnych uczniów nie mogą być podane do publicznej wiadomości wszystkich rodziców.
3. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas przekazują rodzicom informację na temat terminów zebrań z rodzicami uczniów i okresowych wywiadówek ujętych w rocznym planie pracy szkoły.
4. Gimnazjum także określa tygodniowe terminy godzin konsultacji poszczególnych nauczycieli i wychowawców dla uczniów i rodziców.
5. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz organizacyjne związane z życiem klasy.
6. Do występowania wobec szkoły w imieniu rodziców uczniów danej klasy uprawniona jest rada klasowa rodziców, a w imieniu ogółu uczniów- Rada Rodziców.
7. Szkoła opracowuje w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Szkolny Program Profilaktyki.

III. ORGANY GIMNAZJUM

§ 16

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Na łączny wniosek dwóch w/w podmiotów – dyrektor szkoły może zorganizować powstanie Rady Szkoły.

3. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.

III. A. DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 17

1. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:

- 1) Powierza stanowisko wicedyrektora, i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 2) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe pracownikom Gimnazjum.
- 4) Wydaje polecenia wszystkim pracownikom.
- 5) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 6) Decyduje o przyjęciu uczniów do Gimnazjum.
- 7) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się w „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - d) na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W tym przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku

zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisują się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- e) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców
- 8) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 9) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 10) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.
- 12) Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
- 13) Do kompetencji dyrektora należy doskonalenie jakościowego rozwoju szkoły z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela oraz kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum:
- 14) dyrektor Gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego, który zatwierdza organ prowadzący :
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - b) organizuje pracę szkoły i kieruje jej działalnością,
 - c) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie - dba o powierzone mienie,
 - e) zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach,
- 15) Może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów). W dniach, o których Gimnazjum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo- opiekuńczych, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).
- 16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych - pkt. 15, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

2. Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:

- 1) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 2) diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając mierzenie jakości pracy zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
- 3) stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 4) projektuje programy jakościowego rozwoju pracy Gimnazjum,
- 5) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum,
- 6) tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,
- 7) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego w szkole; zarządzenia wydaje się w formie pisemnej w księdze zarządzeń. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z zarządzeniem.

3. Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
 - 2) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru,
 - 4) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.
 - 5) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela programu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
4. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji.
6. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum

§ 18

1. Dyrektor Gimnazjum zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz uprawnień określonych w statucie.

- 1) Dyrektor Gimnazjum ustala zasady rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.
- 2) Sposób rozwiązywania spraw spornych jest następujący:

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.

Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie pominięto sposób ich rozwiązywania. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem i uczniem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania.

2. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w spór lub konflikt.
3. Decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

III.B. RADA PEDAGOGICZNA

§ 19

- 1.** Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Gimnazjum i działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
- 2.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - 6) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 3.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów,
 - 5) opiniowanie organizacji pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji 2 obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego Gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora i delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 11) przygotowanie projektu statutu Gimnazjum oraz jego zmian.
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 4.** Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 5.** Uchwały Rady formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowywane w protokole z posiedzenia Rady.
- 6.** Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

III.C. RADA RODZICÓW

§ 20

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 4) określenie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów,
- 5) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 7) opiniowanie na wniosek Dyrektora Szkoły podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 8) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego,
- 9) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 10) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
- 11) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum,

3. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa regulamin.

- 1) Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) Regulamin ustala między innymi:
 - a) kadencję i tryb powoływania Rady Rodziców,
 - b) organy rad, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy.

III.D. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 21

- 1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2.** Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin pracy, który jest uchwalony przez ogół uczniów.
- 3.** Dyrektor Gimnazjum może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.
- 4.** Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 22

- 1.** Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców dyrektor szkoły powołuje stanowisko rzecznika praw ucznia z uwzględnieniem opinii Rady Pedagogicznej.
- 2.** Zakres zadań rzecznika praw ucznia określa oddzielne uregulowania.

IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach - do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, dyrektor szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Ustala się dwa semestry w roku szkolnym.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania w gimnazjum i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26 i nie mniejsza niż 18.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie.
4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy:
 - 1) oddział dzieli się na zajęcia języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów,
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 5) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 6) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, powinien także uwzględnić wielkość sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 26

1. W Gimnazjum prowadzone są klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.

- 1) W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne i integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniające specyficzne warunki szkoły.

§ 27

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie drugiego języka obcego, elementów informatyki, kół zainteresowań, UKS, itp.

- 1) Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów bądź dojazdu do Gimnazjum, szkoła organizuje opiekę w bibliotece szkolnej.

V BIBLIOTEKA GIMNAZJUM

§ 29

1. Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki oraz zadania bibliotekarza opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami, określa dyrektor Gimnazjum w regulaminie biblioteki.

VI BAZA GIMNAZJUM

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) sala komputerowa,
- 3) salka gimnastyczna,
- 4) kompleks boisk sportowych,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 6) archiwum,
- 7) sekretariat,
- 8) gabinety pielęgniarki szkolnej,
- 9) gabinet terapii pedagogicznej,
- 10) szatnie,
- 11) inne pomieszczenia.

VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 31

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko jednego wicedyrektora na 12 oddziałów.
2. Dyrektor Gimnazjum w ramach posiadanych środków finansowych tworzy inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę, w szczególności:
 - 1) stanowisko lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia pracy nauczycieli,
 - 2) stanowisko opiekuna dla młodzieży dojeżdżającej.
3. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.

§ 33

1. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
 - 2) Organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
 - 3) Udzielają pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną.
 - 4) Zgłaszają dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.
 - 5) Proces dydaktyczny organizują zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje.

- 6) Troszczyć się o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, o utrzymanie ich w należytym stanie oraz organizują naprawy i konserwacje angażując do tych prac uczniów i rodziców, zgłaszają dyrektorowi szkoły uszkodzenia niemożliwe do usunięcia we własnym zakresie.
- 7) Rozpoznają poziom rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności, zainteresowania oraz wspierają ich dalszy rozwój.
- 8) Bezstronnie i obiektywnie oceniają uczniów oraz sprawiedliwie ich traktują.
- 9) Udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wnioskują o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz organizują pomoc indywidualną stosownie do potrzeb i możliwości.
- 10) Systematycznie doskonalą własne umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.
- 11) Prowadzą określoną odrębnymi przepisami dokumentację szkolną.
- 12) Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) jakość pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 13) Odpowiadają służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 14) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów

§ 34

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania z dopuszczonych przez ministerstwo,
- 2) wyboru programu nauczania z dopuszczonych przez ministerstwo (III klasa)
- 3) samodzielnego programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
- 4) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
- 5) systematycznego oceniania postępów uczniów,
- 6) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
- 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów powołuje się czasowe zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu zwany także liderem zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów,
- 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów.

5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:

- 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w szkole,
- 2) rozdzielenia pomiędzy nauczycieli i klasy zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych na trzy lata,
- 3) ustalenia szkolnego zestawu programów dla oddziału na trzy lata,
- 4) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać,
- 5) analizy realizacji programów po każdym roku pracy.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału na trzy lata z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) reprezentowanie postawy etyczno-moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków,
- 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.

§ 37

1. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
- 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.
6. Kontakt wychowawcy z rodzicami ucznia nie powinien być rzadszy niż 3 razy w r. szk.
7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki zapewnia się początkującym nauczycielom – wychowawcom.

§ 38

1. W Szkole działa zespół reagowania kryzysowego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor (wicedyrektor),
 - 2) pedagog,
 - 3) nauczyciele wychowania fizycznego,
 - 4) pielęgniarka szkolna,
 - 5) wychowawcy klas.
3. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) diagnozowanie oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów dzieci o młodzieży,
 - 2) wdrożenie i dostosowanie do specyfiki Szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) określenie zadań dla poszczególnych członków zespołu podejmujących interwencję w placówce i środowisku,
 - 4) stworzenie szczegółowej bazy danych o instytucjach wspierających Szkołę w sytuacji kryzysowej,
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) opracowanie i koordynacja realizacji planu naprawczego podjętego w związku z zaistniałą sytuacją,
 - 7) dokumentowanie prowadzonych działań.
4. W czasie sytuacji kryzysowej Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 39

Szczegółowy zakres zadań pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa dyrektor.

§ 40

Prawa nauczycieli i innych pracowników szkoły określa Regulamin Pracy placówki oraz Kodeks Pracy i Ustawa Karta Nauczyciela.

VIII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 41

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych z terenu gminy.
2. Gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na prośbę rodziców przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych, którzy mieszkają poza obwodem.
3. Do trzyletniego Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13-16 lat, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy programowo wyższej i przechodzenie z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Prawa uczniów:

- 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach,
- 3) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
- 4) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,
- 5) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w szkole systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
- 10) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 12) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 14) uczeń i jego rodzic ma prawo wglądu do swej pracy pisemnej z danego przedmiotu nauczania.
2. Sprzęt i urządzenia gimnazjum udostępniane są uczniom poza zajęciami organizowanymi przez szkołę, szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie dyrektora Gimnazjum.
 3. Dyrektor wydaje zgodę na działalność stowarzyszenia, fundacji, czy innej organizacji, której celem statutowym jest działalność wychowawcza, lub rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności danej organizacji oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii i organizacji politycznych.
 4. Dyrektor Gimnazjum jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
 5. Statut Gimnazjum określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów: rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu,
 6. Uczniowie nagradzani są za:
 - 1) postępy w nauce,
 - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 3) wzorowe sprawowanie na zewnątrz,
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i reprezentowanie na zewnątrz,
 - 5) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia.
 7. Formy nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela
 - 2) pochwała dyrektora
 - 3) dyplom
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem (zgodnie z rozporząd. MENiS z dnia 7.IX.2004- przy średniej ocen z zajęć co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej ocenie za zachowanie)
 - 5) nagroda książkowa,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) sfinansowanie udziału w wycieczce lub imprezie (w ramach posiadanych środków), dyrekcja Gimnazjum, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski mogą zafundować 1-2 dniową wycieczkę na zakończenie lub początek roku szkolnego dla wyróżniających się uczniów.
 8. Uczniowi nagradzani są na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) nauczycieli przedmiotu,
 - 3) opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Dyrektora Szkoły,
 - 5) Rady Rodziców.

Wnioski rozpatrywane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu szkoły w rozdziałach dotyczących ich samych.

Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych,
- 3) nagana wychowawcy na forum klasy,
- 4) upomnienie dyrektora szkoły,
- 5) nagana dyrektora szkoły
- 6) przeniesienie do innej klasy,
- 7) przeniesienie do innego gimnazjum.

10. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia.

11. W przypadku punktu § 42. 9. 5) ; 6) ; 7) kary te mogą być zastosowane wobec uczniów, którzy notorycznie łamią przepisy szkoły, mają dużą absencję, są agresywni i stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, popadli w konflikt z prawem.

12. Uczeń Gimnazjum może być przeniesiony na wniosek dyrektora przez kuratora oświaty do innej szkoły, w oparciu o stosowną uchwałę Rady Pedagogicznej w szczególności, gdy:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
- 2) wchodzi w kolizję z prawem,
- 3) dopuszcza się kradzieży,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) rażąco narusza postanowienia statutu Gimnazjum.

**13. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia od decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej, przy poparciu jednego z organów szkoły bądź wychowawcy.
Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.**

14. Decyzję o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.

15. Rada Pedagogiczna wspólnie z pozostałymi organami szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania-tryb przyznawania odznaki określa powołana Kapituła.

§ 43

- 1. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego, zostaje skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, przy czym opinia SU nie ma dla dyrektora mocy wiążącej.**

§ 44

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) chronienia życia i zdrowia własnego oraz innych,
- 2) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych,
- 3) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 4) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 5) po dzwonku na lekcję zachowania ciszy na korytarzach,
- 6) opuszczania klasy podczas przerw,
- 7) zachowania ciszy na korytarzach w czasie zajęć lekcyjnych,
- 8) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły,
- 9) podporządkowania się regulaminowi szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 10) przebywania podczas lekcji w określonym gabinecie pod opieką nauczyciela; wyjście z niego może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, a fakt ten odnotowany zostaje w zeszycie uwag wychowawcy klasy,
- 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje,
- 12) aktywnego udziału na lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- 13) uzupełniania braków wynikających z absencji,
- 14) starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
- 15) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
- 16) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- 17) dbania o powierzony sprzęt i pomoce naukowe,
- 18) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu, lub pomocy dydaktycznych,
- 19) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego,
- 20) usunięcia dokonanych zniszczeń w ciągu tygodnia,
- 21) noszenia skromnego i czystego ubioru, przestrzegania schludnego wyglądu, szczegółowe uregulowania znajdują się w regulaminie,
- 22) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- 23) usprawiedliwiania w określonym w regulaminie terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 24) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
- 25) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 26) przestrzegania i stosowania się do regulaminu szkoły.
- 27) przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 46

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 1) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (w pierwszym tygodniu) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) - do 30 września o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum nie otrzymują ocen ndst. przez pierwsze 2 tygodnie nauki.

§ 48

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
- 1) 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 2) 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 3) 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 4) 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5) 7 w przypadku 5 godziny zajęć w tygodniu,
5. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
- 1) Poinformować uczniów o terminie sprawdzianu i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) Oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty pisania
6. Kartkówki obejmujące zakres materiału z kilku ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów
7. W jednym dniu może być tylko jedna klasówka, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy, niedopuszczalne jest przeprowadzenie sprawdzianu „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma trudności z dyscypliną.

§ 49

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt III ust 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §47 ust.1.pkt1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 49 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 50

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 51

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 52

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali o której mowa odpowiednio w § 55 ust.1, § 58 ust.2, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych tj. do 15 stycznia każdego roku.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 55 ust.1 i § 58 ust.2,
4. Przynajmniej na 3 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika lekcyjnego w wyodrębnionej na ten cel rubryce, przed oceną roczną.
5. O grożących uczniom ocenach niedostatecznych na koniec semestru i roku szkolnego informuje rodziców wychowawca klasy na zebraniach z rodzicami, w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) pisemnie lub telefonicznie na 3 tygodnie przed wystawieniem ocen. W

dzienniku lekcyjnym zapisuje datę ,przedmioty z których uczeń jest zagrożony i sposób powiadomienia rodziców.

§ 54

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 55

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz oceny roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
 - 3) stopień dobry (db) 4
 - 4) stopień dostateczny (dst) 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop) 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
2. Dopuszcza się stawianie przed oceną bieżącą znaku „+” lub „-” z wyłączeniem stopnia celującego oraz „-” przy ocenie niedostatecznej.
3. W ocenianiu prac pisemnych możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:
 - 1) 24% - ndst
 - 2) 25% - 44% - dop
 - 3) 45% - 69% - dst
 - 4) 70% - 85% - db
 - 5) 86% - 92% - bdb
 - 6) 93%- 100% - cel

§ 56

1. Wymagania konieczne (K) na **ocenę dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:

- 1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) potrzebne w życiu.
- 3) wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

2. Wymagania podstawowe (P) na **ocenę dostateczny** obejmują elementy treści:

- 1) najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu,
- 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- 3) niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- 4) często powtarzające się w programie nauczania,
- 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
- 6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- 7) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

3. Wymagania rozszerzające (R) na **ocenę dobry** obejmują elementy treści:

- 1) istotne w strukturze przedmiotu,
- 2) bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych, trudne,
- 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- 5) zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.

4. Wymagania dopełniające (D) na **ocenę bardzo dobry** obejmują treści:

- 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- 5) zawarte w programie.

5. Wymagania wykraczające (W) na **ocenę celujący** obejmują treści:

- 1) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- 2) wynikające z indywidualnych zainteresowań i uzdolnień ucznia,
- 3) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 57

1. Sposoby sprawdzania postępów ucznia

1) Formy ustne :

- a) odpowiedzi,
- b) prezentacje pracy w grupach,
- c) recytacje,
- d) inne, określone jako aktywność.

2) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) dyktanda ,
- e) zadania domowe,
- f) prace dodatkowe.

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
- 8) udział w projekcie edukacyjnym

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Wychowawcy klas ustalając ocenę zachowania, kierują się następującymi kryteriami, zachowanie ucznia ocenia się w 3 obszarach opisowych:

1) Aktywność

- a) Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych
- b) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych
- c) Udział w zajęciach międzyszkolnych (harcerstwo, koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze)
- d) Udział w imprezach okolicznościowych (pomoc, organizacja, występ)
- e) Praca na rzecz klasy
- f) Działalność w samorządzie szkolnym, wolontariacie.

2) Kultura osobista

- a) Zachowanie na lekcji (nie przeszkadza w czasie zajęć)
- b) Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły
- c) Kultura słowa
- d) Stosunek do kolegów (pomocny, koleżeński)
- e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie (nałogi, bójki, demoralizacja)
- f) Zachowanie pozalekcyjne (wycieczki, apele)

3) Obowiązek szkolny

- a) Wywiązywanie się z zobowiązań (dyżury klasowe, funkcje klasowe)
- b) Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, dniach odrabianych
- c) Przygotowanie do lekcji
- d) Frekwencja ucznia na zajęciach

5. Wychowawca ustala ocenę na podstawie karty oceny zachowania ucznia, która uwzględnia:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinię zespołu klasowego;
- 3) opinię grona pedagogicznego i pozostałych pracowników szkoły;
- 4) opinię pedagoga szkolnego

§ 59

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Wniosek o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice składają u dyrektora szkoły przynajmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy i wychowawcy klas.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 61

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62 ust 1.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog,
- d) psycholog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 64 ust 10.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 64 ust 10.
7. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
8. Na świadectwie promocyjnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć wpisuje się osiągnięcia co najmniej na szczeblu wojewódzkim.

§ 64

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

X. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 65

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 66

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 67

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,

- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 68

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- e) pomocy nauczyciela.

§ 69

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej ,
 - e) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 70

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 71

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 72

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników

tych zajęć wynosi do 10.

4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 73

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 74

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

§ 75

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 76

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 77

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po

- przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
 5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 78

Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 79

Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- e) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 80

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

XI. CEREMONIAŁ SZKOŁY I TRADYCJA SZKOLNA

SZTANDAR SZKOLNY

Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:

ślubowania klas pierwszych,
ślubowania pocztu sztandarowego,
przyrzeczenia klas kończących szkołę.

Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.

SKŁAD OSOBOWY POCZTU SZTANDAROWEGO:

Chorąży - uczeń klasy trzeciej;
Asysta - dwie uczennice klasy trzeciej.

Kandydatury składu są przedstawione przez zainteresowane samorządy i wychowawców klas na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone. Kadencja pocztu trwa jeden rok - począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego. Wychowawcy klas trzecich na ten czas zostają opiekunami Ceremoniału szkolnego i dbają o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.

INSYGNIA POCZTU SZTANDAROWEGO:

biało - czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry;
białe rękawiczki.

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń - ciemny garnitur, biała koszula. Uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.

UDZIAŁ SZTANDARU W UROCZYSTOŚCIACH NA TERENIE SZKOŁY.

Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie:

1. Uroczystości rocznicowych - Konstytucji 3 Maja i Święta Niepodległości,
2. Ceremonii ślubowania pocztu sztandarowego,
3. Ceremonii ślubowania klas pierwszych,
4. Ceremonii przyrzeczenia klas kończących szkołę

W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące chwytły sztandaru:

Postawy	Opis chwytły sztandaru
postawa "zasadnicza"	Sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jak w postawie "zasadniczej".
postawa "spocznij"	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij"
Postawa "na ramię"	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
Postawa "prezentuj"	Z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytła drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką drzewce sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu. Lewa dłoń chwytła drzewce poniżej prawego barku.
Salutowanie sztandarem w miejscu	Wykonuje się z postawy "prezentuj"; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj"
Salutowanie sztandarem w marszu	Z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: "na prawo patrz" - pochyla sztandar; "baczność" - bierze sztandar na ramię.

UROCZYSTOŚCI ROCZNICOWE

Wprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa "na ramię"
2.	"baczność", sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie "zasadniczej"	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- w postawie "na ramię w marszu" - postawa "prezentuj"
3.	"do hymnu"	uczestnicy jak wyżej	postawa "zasadnicza"	Postawa "salutowanie w miejscu"
4.	"po hymnie"	uczestnicy w postawie "spocznij"	spocznij	- postawa "prezentuj" - postawa "spocznij"
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	- postawa "spocznij"

Wyprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	- postawa "spocznij"
2.	"baczność", sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie "zasadniczej"	- postawa "zasadnicza" - wyprowadzenie sztandaru	- postawa "zasadnicza" - postawa "na ramię w marszu"
3.	spocznij	uczestnicy siadają lub opuszczają miejsce uroczystości	-----	-----

Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego - odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Przed wprowadzeniem sztandaru należy odczytać uchwałę Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk obsady pocztu sztandarowego.

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają	postawa "spocznij"	postawa "spocznij"
2.	"baczność", sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie zasadniczej	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie się na ustalonym miejscu	- postawa "na ramię w marszu" - postawa "zasadnicza"
3.	poczet sztandarowy w składzie: -chorąży ucz... -asysta ucz... ucz... Wystąp!	uczestnicy postawa "zasadnicza", nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru w odległości 1 metra od sztandaru	postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza" postawa "prezentuj"
4.	"do ślubowania"	uczestnicy postawa "zasadnicza", nowy skład pocztu sztandarowego unosi prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarza tekst ślubowania	postawa "zasadnicza"	postawa "salutowanie w miejscu"
5.	"po ślubowaniu"	uczestnicy postawa "spocznij", nowy skład pocztu opuszcza dłonie po ślubowaniu	postawa "zasadnicza"	postawa "prezentuj"
6.	"baczność" - sztandar przekazać	uczestnicy postawa "zasadnicza"	-dotychczasowa asysta przekazuje insygnia -ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	-chorąży przekazuje sztandar -ustawia się obok przekazanego sztandaru, sztandar w postawie "spocznij"
7.	"baczność" chorąży ucz... asysta ucz... ucz... odmaszerować "spocznij"	uczestnicy postawa "zasadnicza", uczestnicy nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce Dyrektor dokonuje wręczenia pamiątkowych nagród.	postawa "zasadnicza" postawa "spocznij"	postawa "prezentuj" postawa "spocznij"
8.	"baczność" "sztandar wyprowadzić"	uczestnicy postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza" wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza" postawa "na ramie w marszu"
9.	"spocznij"	uczestnicy siedzą	-----	-----

Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy wstają	-----	-----
2.	"baczość" - sztandar wprowadzić	uczestnicy postawa "zasadnicza"	-wprowadzenie sztandaru -zatrzymanie na ustalonym miejscu	-postawa "na ramię w marszu", -postawa "zasadnicza"
3.	"do ślubowania"	uczestnicy postawa "zasadnicza", ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce jak przy salutowaniu) na wysokość oczu	postawa "zasadnicza"	-postawa "prezentuj" -postawa "salutowanie w miejscu"
4.	"po ślubowaniu"	uczestnicy "spocznij", ślubujący opuszczają rękę	postawa "spocznij"	-postawa "prezentuj" -postawa "zasadnicza"
5.	"baczość" - sztandar szkoły wyprowadzić	uczestnicy postawa "zasadnicza"	-postawa "zasadnicza" -wyprowadzenie sztandaru	-postawa "zasadnicza" -postawa "na ramię w marszu"
6.	"spocznij"	uczestnicy siadają	-----	-----

Ceremoniał ślubowania klas kończących szkołę

Przebiega podobnie jak ślubowanie klas pierwszych. W punkcie 3 i 4 uroczystości podaje się komendę: "do przyrzeczenia" i "po przyrzeczeniu".

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Gimnazjum używa pieczęci metalowej okrągłej zawierającej w środku wizerunek orła a w otoku napis – GIMNAZJUM NR 1 IM. HM. ZYGMUNTA IMBIEROWICZA W SŁUBICACH.

§ 82

Gimnazjum posiada imię, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 83

1. Szkoła posiada własny sztandar dwustronny. Po prawej stronie - godło Polski na czerwonym tle, po lewej stronie wizerunek patrona harcmistrza Zygmunta Imbierowicza na zielonym tle z napisem GIMNAZJUM NR 1 IM. HM ZYGMUNTA IMBIEROWICZA, 1929 po lewej stronie wizerunku i 1998 po prawej stronie wizerunku patrona. Liczby oznaczają datę życia patrona oraz liczby u dołu sztandaru 1999- jako datę powstania gimnazjum i 2006 – jako datę otrzymania sztandaru.
W górnej części sztandaru po lewej stronie znajduje się lilijka harcerska z napisem ONC – ZHP, po prawej stronie - herb Słubic.
Wymiary sztandaru - 100cm x 100cm.
Dodatkowo wokół sztandaru naszyte są frędzle w kolorze srebrnym.

§ 84

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut Gimnazjum uchwalony dn. 05.01.2001r przez Radę Pedagogiczną na podstawie art. 50 ust, 1 pkt.1, art. 52, ust. 2, art.60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 1996r.Nr 67,poz.329,z późn. zmianami/ w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum / Dz. U.Nr. 14,poz.131/ z późniejszymi zmianami z 9.02.2007 Dz.U. Nr. 35, poz.222.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 2005r.
Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 stycznia 2006r.
Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 września 2006r.
Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 2008 r.
Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2010 r.
Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2011 r.

Ujednoliconą treść Statutu została przyjęta uchwałą nr na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w Gimnazjum nr 1 w Słubicach w dniu 30 sierpnia 2011 r.