

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 1 lipca 2015 r. do Urzędu Miejskiego w Słubicach wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie po PROSTU. Pracownia Rozwoju Osobistego z siedzibą w Słubicach przy ul. Kilińskiego 9L pt.: „Trudna adaptacja – warsztaty adaptacyjne dla dzieci z klas IV i ich rodziców”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Słubicach – pok. 111 – w Biurze Obsługi Interesanta, drogą elektroniczną na adres e-mailowy: izabela.jasiewicz@slubice.pl oraz listownie na adres Urzędu Miejskiego w Słubicach ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice do dnia 13 lipca 2015 r. włącznie, tj. do 7 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.


z up. BURMISTRZA
Roman Siemiński
Zastępca Burmistrza

BS. 525. 4. 2015. 17

Stowarzyszenie po PROstu
Pracownia Rozwoju Osobistego
ul. Kilińskiego 91, 69-100 Słubice
tel. 580 002 016
www.stowarzyszeniepo prostu.com
Urząd Miasta Słubice
KRS 0000301439, NIP 5981620011
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

WPLYNIE
01-07-2015
ilosc zaloznikow
podpis
zar. pod pozycja

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Trudna adaptacja – warsztaty adaptacyjne dla dzieci z klas IV i ich rodziców
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.09.2015 r. – 10.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Miejski w Słubicach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ART. 13a

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie po PROstu. Pracownia Rozwoju Osobistego.**

2) forma prawna:ⁱⁱⁱ⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ kościelna osoba prawna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ fundacja

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

Krajowy Rejestr Sądowy nr **0000361431**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{iv)} **22 lipca 2010r.**

5) NIP: **5981620011** nr REGON: **080455310**

6) adres:

miejsowość: **Słubice, ul. Kilińskiego 9L**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{v)}

gmina: **Słubice**, powiat:^{vi)} **Słubice**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **69-100** poczta: **Słubice**

7) tel.: **884 180 989**, faks:

e-mail: **biuro@stowarzyszeniepoprostu.com** [http:// www.stowarzyszeniepoprostu.com](http://www.stowarzyszeniepoprostu.com)

8) numer rachunku bankowego: **35 2030 0045 1110 0000 0356 2770**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Joanna Sierżant – Rekret - prezes**

b) **Monika Dutkiewicz - skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{vii)}

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Sierżant – Rekret, tel. 884 180 989

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana:

działalność organizacji niezwiązanych bezpośrednio z partią polityczną, wspierających inicjatywy społeczne poprzez edukację, wpływy polityczne, gromadzenie funduszy itp., takich jak: organizacje wspierające działalność stowarzyszeń regionalnych i edukacyjnych, gdzie indziej niesklasyfikowane.

2. **Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.**
3. **Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.**
4. **Nauka języków obcych.**
5. **Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane:** edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania, działalność placówek kształcenia praktycznego, ustawicznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, korepetycje, włączając korepetycje z języków obcych, działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze, kursy przygotowujące do egzaminu z wiedzy zawodowej, szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kursy szybkiego czytania, pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym.
6. **Działalność wspomagająca edukację:** doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. **Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana:** pomoc społeczna i poradnictwo dla dzieci i młodzieży, działalność prewencyjna przeciwko przemocy wobec dzieci oraz inna działalność tego rodzaju, działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych.
8. **Organizacja i promocja wolontariatu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. **Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.**
2. **Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.**
3. **Nauka języków obcych.**
4. **Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane:** edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania, działalność placówek kształcenia praktycznego, ustawicznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, korepetycje, włączając korepetycje z języków obcych, działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze, kursy przygotowujące do egzaminu z wiedzy zawodowej, szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kursy szybkiego czytania, pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym.
5. **Działalność wspomagająca edukację:** doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. **Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana:** pomoc społeczna i poradnictwo dla dzieci i młodzieży, działalność prewencyjna przeciwko przemocy wobec dzieci oraz inna działalność tego rodzaju, działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{viii)}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przekroczenie „progu szkolnego”, jakim jest przejście do II etapu edukacyjnego z klasy III do klasy IV, staje się dla dziecka przełomowym momentem w jego życiu szkolnym. Na ten okres przypada największa liczba szkolnych niepowodzeń. Młody człowiek, chcąc podolać nowym wyzwaniom, może zacząć przeżywać negatywne emocje, takie jak: obawa, lęk, niepokój oraz napotykać na różne trudności. Sprzyjają temu ogromne zmiany dla ucznia: inny wychowawca, nowi nauczyciele, szybsze tempo pracy i inne. Bardzo ważna jest w tej sytuacji rola rodziców a ci często nie biorą w ogóle pod uwagę jak ogromna jest to zmiana dla ich dzieci. Chcemy ułatwić ten trudny moment dla dzieci i rodziców i przeprowadzić program adaptacyjny, który ułatwi zrozumienie nowej sytuacji i umożliwi większe wspieranie dzieci przez rodziców. Celem naszego projektu jest zwiększenie przystosowania uczniów klas IV gminnych szkół podstawowych i ich rodziców. Działania projektowe to: warsztaty adaptacyjne dla uczniów oraz warsztaty adaptacyjne dla rodziców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klasę trzecią i czwartą dzieli tylko okres dwóch miesięcy wakacji ale tak naprawdę, jest to przejście do całkiem innej rzeczywistości. Przejście uczniów do II etapu edukacji powoduje szereg nieoczekiwanych reakcji emocjonalnych. Inny wychowawca, nowi nauczyciele, wprowadzenie przedmiotów i skali ocen oraz szybkie tempo pracy, powodują „lęki szkolne” u czwartoklasistów. Przekroczenie „progu szkolnego”, jakim jest przejście do II etapu edukacyjnego z klasy III do klasy IV, staje się dla dziecka przełomowym momentem w jego życiu szkolnym. Na ten okres przypada największa liczba szkolnych niepowodzeń. Młody człowiek, chcąc podolać nowym wyzwaniom, może zacząć przeżywać negatywne emocje, takie jak: obawa, lęk, niepokój oraz napotykać na różne trudności. Sprzyjają temu:

- inny wychowawca;
- wielu nauczycieli o różnych osobowościach, wymaganiach, sposobach przekazywania wiedzy, sposobu traktowania uczniów;
- wprowadzenie nowych przedmiotów;
- zmiana rozłożenia lekcji i przerw – przestawienie na 45 – minutowe lekcje, określone przerwy;
- konieczność zmiany sal na kolejne lekcje;
- posługiwanie się skalą ocen;
- szybsze tempo pracy
- anonimowość, dopóki nauczyciele nie poznają imion i nazwisk nowych uczniów.

Dla wielu dzieci, szczególnie tych, które mają problemy z zachowaniem i przystosowaniem się do reguł rządzących grupą oraz specyficzne trudności w nauce, jest to sytuacja bardzo trudna. Dzieci te muszą zaakceptować nowego wychowawcę i jego metody postępowania, ponownie przyznać się do słabych stron i nauczyć funkcjonować na nowych warunkach. Często nie są na to gotowe i musi minąć sporo czasu zanim zaczną dostosowywać się do nowego otoczenia. Bywa, że potrzebują wsparcia pedagoga lub psychologa szkolnego, żeby na przykład pokonać lęk przed pójściem do szkoły, wyjściem na korytarz podczas przerwy czy przeczytaniem czegoś na głos na lekcji z nowym nauczycielem. Inne dzieci z kolei, aby zyskać uwagę otoczenia, prezentują postawy agresywne i prowokacyjne, pomimo że w klasie trzeciej nauczyły się już poprawnie funkcjonować. Problemy wychowawcze, jakie napotykamy w trakcie pracy z dzieckiem w klasach 4-6 nie mogą być rozpatrywane w oderwaniu od wcześniejszych faz rozwoju dziecka, jego kształtującego się

charakteru, emocji, doświadczeń przedszkolnych, wczesnoszkolnych oraz wrodzonych dyspozycji. Faktem jest jednak, że często dziecko nie sprawiające specjalnych trudności wychowawczych w klasie trzeciej po przejściu do klasy czwartej w widoczny sposób się zaburza. Bywa, że dzieje się również odwrotnie.

Bardzo ważna jest w tej sytuacji rola rodziców a ci często nie biorą w ogóle pod uwagę jak ogromna jest to zmiana dla ich dzieci. Często rodzice dzieci oczekują, że wraz z przejściem do klasy czwartej skończą się problemy z zachowaniem i nie są przygotowani na to, że w związku ze stresem przeżywanym przez dziecko i obiektywnie wyższymi wymaganiami szkolnymi problemy mogą się wręcz nasilić. Rodzice obwiniają nauczycieli klas starszych o to, że ich niewłaściwe podejście dydaktyczne spowodowało pogorszenie zachowania ich dzieci. Często nie biorąc pod uwagę wpływu sytuacji przekroczenia „progu szkolnego”, własnych oczekiwań w stosunku do dziecka, braku umiejętności wspierania dziecka w tym trudnym okresie. Wzajemne oskarżenia powodują, że współpraca między rodzicami dzieci z zaburzeniami a nauczycielami jest niewielka, co potęguje jeszcze nieakceptowane zachowania u dziecka.

Chcemy ułatwić ten trudny moment dla dzieci i rodziców i przeprowadzić program adaptacyjny, który ułatwi zrozumienie nowej sytuacji i umożliwi większe wspieranie dzieci przez rodziców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą dzieci – uczniowie klas IV 5 szkół podstawowych gminy Słubice (8 klas czwartych) oraz ich rodzice.

Planowana liczba uczestników projektu:

- około 150 uczniów i ich rodzice

Beneficjentami pośrednimi będą inni mieszkańcy gminy Słubice- rodziny i znajomi beneficjentów bezpośrednich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^(ix)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁽¹⁾ otrzymał/otrzymali⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszego projektu jest zwiększenie przystosowania uczniów klas IV gminnych szkół podstawowych i ich rodziców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych:

- Obniżenie stresu związanego z rozpoczęciem nauki w klasie IV,
- Zwiększenie samodzielności uczniów,
- Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i adaptacji ucznia w klasie,
- Włączenie rodziców do współpracy z nauczycielami,
- Zwiększenie wiedzy rodziców dotyczącej rozwoju dziecka oraz kryzysu związanego z przekroczeniem progu szkolnego.

Cele zostaną zrealizowane poprzez udział dzieci i rodziców w warsztatach adaptacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania odbędzie się na terenie gminy Słubice – w gminnych szkołach podstawowych (3 szkoły w Słubicach, 1 szkoła w Golicach, 1 szkoła w Kunowicach).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{x)}

Projekt będzie się składał z następujących działań:

1. Zarządzanie projektem.

Do zarządzania projektem należy: organizacja techniczna projektu, w tym współpraca ze szkołami, przedstawienie dyrekcji każdej szkoły programów warsztatów, przeprowadzenie rekrutacji uczestników, sprawy biurowo - organizacyjne (m.in. zbieranie i zarządzanie danymi osobowymi uczestników projektu, zbieranie oświadczeń na wyrażenie zgody o przetwarzanie danych osobowych, przygotowanie list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w projekcie i innych dokumentów), promocja, bieżące prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, czuwanie nad poprawnością wydawania środków w projekcie, ewaluacja projektu, dokonanie rozliczenia pod względem finansowym i merytorycznym projektu.

Za zarządzanie projektem odpowiedzialni będą: koordynator oraz księgowy.

Miejsce: siedziba Stowarzyszenia.

2. Warsztaty adaptacyjne dla dzieci

Tematyka: integracja zespołu klasowego, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Realizacja: 16 godzin (8 klas IV, w każdej klasie po 2 spotkania warsztatowe)

Liczba uczestników: do 150

Termin: IX- XII Warsztaty prowadzone będą podczas lekcji wychowawczych lub po lekcjach.

Miejsce: szkoły gminne

Prowadzenie: Specjaliści

Wykorzystywane materiały, przygotowane karty pracy, materiały papiernicze i edukacyjne potrzebne do ćwiczeń.

3. Warsztaty adaptacyjne dla rodziców

Tematyka: Informacje dotyczące rozwoju poznawczego, psychicznego i emocjonalnego dzieci, przybliżenie trudności związanych z przekroczeniem progu szkolnego, kształtowanie umiejętności wspierania dziecka w sytuacjach kryzysowych.

Realizacja: warsztaty dla rodziców w każdej gminnej szkole

Łącznie: w każdej szkole 2 spotkania x 2 godziny- łącznie 20 godzin

Liczba uczestników: łącznie do 100 osób

Termin: IX – XII 2015 r.

Miejsce: szkoły gminne

Prowadzenie – specjaliści

Wykorzystywane materiały: laptop + projektor (wykorzystanie sprzętów posiadanych przez stowarzyszenie), materiały papiernicze.

9. Harmonogram^{x)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09. do 10.12.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xii)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	15.03. – 15.12.2015 r.	Stowarzyszenie po PROstu
2. Warsztaty adaptacyjne dla dzieci (8 klas IV, łącznie 16 godzin warsztatów w 5 szkołach gminnych)	IX – XII 2015	Stowarzyszenie po PROstu
2. Warsztaty adaptacyjne dla rodziców (20 godzin w 5 szkołach gminnych)	IX – XII 2015	Stowarzyszenie po PROstu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xiii)}

Rezultatami projektu będzie:

- Zwiększenie przystosowania uczniów klas IV gminnych szkół podstawowych i ich rodziców.
- Obniżenie stresu związanego z rozpoczęciem nauki w klasie IV,
- Zwiększenie samodzielności uczniów,
- Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i adaptacji ucznia w klasie,
- Włączenie rodziców do współpracy z nauczycielami,
- Zwiększenie wiedzy dotyczącej trudności związanych z przekroczeniem progu szkolnego,
- Zwiększenie umiejętności wspierania dzieci przez rodziców w trudnych dla dzieci sytuacjach.

Rezultatami twardymi będzie:

- udział do 150 uczniów gminnych szkół podstawowych gminy Słubice w warsztatach
- udział do 100 rodziców w warsztatach,
- przeprowadzenie 16 godzin warsztatów dla dzieci,
- przeprowadzenie 20 godzin warsztatów dla rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	(umowa zlecenie: 4 godz./mies. x 20 zł.)							
	3. koszty zarządzania projektem (koszty obsługi projektu, materiały papiernicze)	1	260	komplet	260	260	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia po PROstu Pracownia Rozwoju Osobistego							
	1. Materiały informacyjne (plakaty, ulotki)	1	200	Komplet	200	200	0	0
IV	Ogółem:				5900	4500	0	1400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500	76,27 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400	23,73 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5900	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xv)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(- a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

więcej", „Terapia specjalistyczna dla dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu” (2014 r.). Projekty dotyczyły wsparcia terapeutycznego dla dzieci oraz właśnie prowadzenia różnego rodzaju warsztatów psychologicznych i psychoedukacyjnych dot. umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży. Mamy doświadczenie związane z prowadzeniem warsztatów - na co dzień prowadzimy terapie specjalistyczne oraz warsztaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy (nie planujemy).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Monika Dutkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 30.06.2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty^{xviii)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾