

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 23 lipca 2015 r. do Urzędu Miejskiego w Słubicach wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy „Golice” z siedzibą w Golicach pt.: „XVII Golicka Mila”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Słubicach – pok. 111 – w Biurze Obsługi Interesanta, drogą elektroniczną na adres e-mailowy: magdalena.stupienko@slubice.pl oraz listownie na adres Urzędu Miejskiego w Słubicach ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice do dnia 5 sierpnia 2015 r. włącznie, tj. do 7 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.



ZASTĘPCA BURMISTRZA
Roman Siemiński

WPLYNEŁO
Urząd Miejski w Słubicach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
23-07-2015
24-07-2015
liczba załączników
podpis
zar. pod pozycją 12874

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Parci J. J. S.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja sportowej imprezy plenerowej

„XVII GOLICKA MILA”,

(tytuł zadania publicznego¹⁾)

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

~~w dniu 25 września 2015r.~~ *JKR*

(zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015r. do 30.10.2015r.)

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Słubic
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art.19a

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa: ***Uczniowski Klub Sportowy „GOLICE”***

2) forma prawna:³⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków
Starostwa Powiatowego w Słubicach **nr KSiT/16/98**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ **23 listopada 1998**

5) nr NIP: **598-146-37-58** nr REGON: **210973250.**

6) adres:

miejsowość **Golice** ul. **Słubicka 1**

gmina **Słubice** powiat **słubicki**

województwo **lubuskie** kod pocztowy: **69-100** poczta: **Słubice**

7) tel. **(095) 759 32 06**

faks. **(095) 759 32 06**

e - mail: **spgolice@op.pl**

http:// **www.edukacja.slubice.pl**

8) numer rachunku bankowego:

04 1240 3608 1111 0000 4342 6898

nazwa banku:

Bank Pekao S. A. I O. W Słubicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Mierzejewska Elżbieta**

b) **Wieczorek Teresa**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁶⁾

Uczniowski Klub Sportowy „GOLICE”

Golice, ul. Słubicka 1

69-100 Słubice

tel. (095) 759 32 06

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Mierzejewska – 503 006 028

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 12 pkt.1-3 Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na: społecznej pracy swoich członków i działaczy, pomocy materialnej i organizacyjnej rodziców uczniów i działaczy, bazy sportowo – rekreacyjnej Szkoły Podstawowej w Golicach oraz jednostek komunalnych.

W związku z powyższym klub zajmuje się przede wszystkim:

1. Prowadzeniem zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu wsi Golice, Lisów, Drzecin.
2. Organizowaniem wyjazdów na imprezy sportowe organizowane na terenie Gminy Słubice i powiatu słubickiego.
3. Organizacją sportowej imprezy plenerowej – „GOLICKA MILA”, upowszechniającą i promującą zdrowy tryb życia wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słubice.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁷⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Golicka Mila to impreza plenerowa przewidziana w ostatnich latach dla około 600-700 uczestników z terenu powiatu słubickiego i nie tylko. W programie imprezy znajduje się 20 biegów przełajowych dla kategorii wiekowych od przedszkolaków do osób dorosłych na dystansach od 260m do 2000m. W poprzednich 16 edycjach imprezy wzięło w niej udział już 11 096 uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku wiejskim brakuje dużych imprez sportowych integrujących środowisko lokalne. Występuje tutaj potrzeba upowszechniania kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Golice są niewielką miejscowością, gdzie oprócz imprez kulturalnych i festynów organizowanych przez Szkołę Podstawową w Golicach nie ma innych atrakcji dla mieszkańców, przez co są oni zagrożeni patologiami społecznymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu gminy Słubice oraz gmin ościennych.

W biegach takich jak Golicka Mila często biorą udział dzieci, które nie odnoszą dużych osiągnięć w nauce, ale potrafią odnaleźć się w sporcie. Uzyskane w biegach sukcesy dowartościowują je. Na nasze biegi nie przyjeżdżają tylko uczniowie wytypowani przez nauczycieli wf, ale wszyscy chętni, gdyż założeniem imprezy jest jej masowość.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁸⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *upowszechnianie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,*
- *popularyzacja biegów masowych,*
- *promowanie zdrowej rywalizacji sportowej,*
- *promocja sportu w środowisku wiejskim,*
- *integracja środowiska lokalnego przy organizacji imprezy,*
- *bieganie jako alternatywa dla alkoholu, narkotyków i papierosów*
- *integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Teren boiska szkolnego Szkoły Podstawowej w Golicach
oraz tereny przyległe.*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁹⁾

Golicka Miła to impreza przewidziana dla około 600-700 uczestników z terenu powiatu ślubickiego i nie tylko. W programie imprezy znajduje się 20 biegów dla kategorii wiekowych od przedszkolaków do osób dorosłych na dystansach od 260m do 2000m.

Dla najlepszych 6 osób z każdego biegu organizatorzy przygotowują dyplomy i – w miarę możliwości – nagrody rzeczowe, ponadto zwycięzca otrzymuje okolicznościowy puchar, a najlepsze trójki medale. Dodatkowo przyznawane są puchary dla szkół i przedszkola, które zdobywają – zgodnie z przygotowaną wcześniej punktacją – pierwsze miejsca.

Dodatkowo przygotowane zostaną okolicznościowe długopisy, które otrzymają wszyscy uczestnicy, a także wręczone zostaną one jako forma podziękowania dla wolontariuszy wspomagających organizację imprezy.

Podczas imprezy rozdawany będzie uczestnikom posiłek w formie tradycyjnej grochówki oraz ciepła herbatka.

9. Harmonogram¹⁰⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015r. do 30.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wystosowanie pism do ewentualnych dodatkowych sponsorów GM	do 21 sierpnia 2015r.	Za całość wykonania zadania odpowiedzialny jest oferent.
2. Złożenie zamówienia na okolicznościowe medale i puchary – (24 puchary, 63 medale).	do 11 września 2015r.	
3. Przygotowanie projektu i złożenie zamówienia na okolicznościowe długopisy (ok. 1200szt.)	do 18 września 2015r.	
4. Przygotowanie i rozesłanie regulaminu zawodów oraz wzorów kart startowych do zainteresowanych organizacji – ok. 50 organizacji.	do 4 września 2015r.	
5. Wysłanie prośby o pomoc sprzętową do Słubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji	do 11 września 2015r.	
6. Prośby o zabezpieczenie przedmedyczne (Ochotnicza Straż Pożarna w Golicach) oraz policyjne zawodów (Komenda Powiatowa Policji w Słubicach,)	do 11 września 2015r.	
7. Przygotowanie projektu i wykonanie we własnym zakresie projektów dyplomów (130szt.)	do 11 września 2015r.	
8. Przygotowanie projektu, wykonanie i rozesłanie zaproszeń do gości	do 11 września 2015r.	
9. Zakup materiałów niezbędnych do zabezpieczenia trasy zawodów (taśmy, słupki, płotki ograniczające) oraz środków czystości	do 22 września 2015r.	
10. Zakup nagród rzeczowych (ilość uzależniona od dostępnych środków)	do 23 września 2015r.	
11. Zakup produktów do przygotowania grochówki, herbaty oraz poczęstunku dla gości	do 23 września 2015r.	
12. Przygotowanie trasy oraz podział nagród	23-24 września 2015r.	
13. XVII GOLICKA MIŁA	25 września 2015r.	
14. Rozliczenie imprezy i przygotowanie komunikatów	do 30 października 2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹²⁾

- o Zorganizowanie dużej plenerowej imprezy sportowej, która przyczyni się do integracji środowiska lokalnego oraz zaspokoi potrzebę upowszechniania kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
- o Odniesienie sukcesów w biegach dowartościuje dzieci i młodzież, szczególnie ważne jest to wśród dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi.
- o Przyciągnięcie do organizacji imprezy jak największej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w miejscowości Golice, które choć na jakiś czas oderwą się od szarej codzienności i poczują się ważne i potrzebne w społeczeństwie.
- o Przeprowadzenie **bezpiecznej** imprezy sportowej, z której uczestnicy wyjadą zadowoleni, z zamiarem przybycia na XVIII GOLICKĄ MIŁĘ w 2016 roku
- o Przyciągnięcie do Golic jak największej liczby uczestników imprezy.
- o Spędzenie przez uczestników 4 godzin w miłej, sportowej atmosferze wśród innych osób lubiących zdrowo spędzać czas na świeżym powietrzu.
- o Zabezpieczenie i wręczenie zaplanowanych nagród medali, pucharów i dyplomów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹³⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁴⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS GOLICE:							
	1) Puchary indywidualne	20	35,00	szt.	700,00	700,00		
	2) Puchary drużynowe	4	150,00	szt.	600,00	600,00		
	3) Medale	63	8,00	szt.	504,00	504,00		
	4) Nagrody rzeczowe	50	20,00	szt.	1000,00		1000,00	
	5) Przygotowanie grochówki	1	200,00	zestaw	200,00	200,00		
	6) Kierownik zawodów	1	50,00	osobodzień	50,00			50,00
	7) Spiker zawodów	1	50,00	osobodzień	50,00			50,00
	8) Starter	1	50,00	osobodzień	50,00			50,00
	9) Sędzia Główny	1	50,00	osobodzień	50,00			50,00
	10) Sekretariat	5	30,00	osobodzień	150,00			150,00
	11) Obsługa Trasy	10	30,00	osobodzień	300,00			300,00
	12) Obsługa kuchni	6	30,00	osobodzień	180,00			180,00
	13) Obsługa komputerowa	1	50,00	osobodzień	50,00			50,00
	14) Obsługa przedmedyczna	5	100,00	godzina	500,00	500,00		
	15) Zabezpieczenie trasy przez Policję	2	100,00	osobodzień	200,00			200,00
	16) Zabezpieczenie trasy przez Straż Pożarną	5	100,00	osobodzień	500,00			500,00
	17) Materiały do zabezpieczenia trasy	1	100,00	zestaw	100,00	100,00		
	18) Środki czystości	1	100,00	zestaw	100,00	100,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS GOLICE ⁸⁾ :							
	1) Koordynator projektu	10	50,00	osobodzień	500,00			500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS GOLICE:							
	1) Zaproszenia, plakaty, dyplomy	1	296,00	Zestaw materiałów papierniczych i tusze	296,00	296,00		
IV	Ogółem				6080,00	3000,00	1000,00	2080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	49,34 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,00 zł	16,45 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2080,00 zł	34,21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	6080,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁵⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiona kalkulacja kosztorysu oparta jest na poziomie cen z roku 2018 i aktualnego rozeznania rynkowego. Część wydatków przewidzianych na zadanie zawarte w harmonogramie, a które nie są uwzględnione w budżecie sfinansowania zostanie bezpośrednio przez sponsorów

- Długopisy okolicznościowe – 1200 szt. – ok. 1000 zł;
- Mięso, wędliny i robocizna (koszt ok. 300 zł) związana z przygotowaniem grochówki ufundowana zostanie przez sponsora, gdyż w budżecie uwzględnione zostały tylko produkty spożywcze;
- Wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego i innego oraz energia elektryczna i woda (koszt ok. 500 zł);
- Nagrody rzeczowe 90 sztuk zakupionych zostanie bezpośrednio przez sponsorów – ok. 1800 zł.

Wysokość tych środków wyniesie ok. 3600 zł, a uzależniona będzie od pozyskanych sponsorów. Kwota ta nie została ujęta w budżecie, ale naszym zdaniem powinna być wzięta pod uwagę przy ocenie oferty, ponieważ bardzo trudno małej placówce w dzisiejszych czasach pozyskać hojnych darczyńców.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

UKS „GOLICE” korzysta z pomocy sympatyków klubu, którymi są wszyscy pracownicy szkoły, którzy jako wolontariusze będą wspierali prace przy organizacji i przeprowadzeniu zawodów. Dyrektor szkoły będzie kierownikiem zawodów, nauczyciel wf, jako sędzia lekkoatletyczny i trener II klasy LA posiada kwalifikacje do obsługi sędziowskiej. Nauczyciele i pozostali pracownicy zajmują się pracą w sekretariacie zawodów i obsługi trasy. Wolontariuszami są także rodzice uczniów i absolwentów placówki, bez których pomocy ciężko byłoby przeprowadzić zawody (pomagają w przygotowaniu produktów do ugotowania grochówki i obsłudze trasy). Ponadto w organizacji bardzo pomagają nam pracownicy Ślubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ślubicach, którzy obsługują wypożyczony z ich zakładu sprzęt.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁷⁾

UKS „GOLICE” korzysta z bazy sportowej i zaplecza Szkoły Podstawowej w Golicach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Golicka Miła to impreza cykliczna, odbywająca się w Golicach od 1994 roku (corocznie od 2000 roku). Od początku organizowana była ona wspólnie ze Szkołą Podstawową w Golicach oraz przy współdziale Urzędu Miejskiego w Słubicach, Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach.

Do tej pory wzięło w niej już udział 11 096 uczestników (w szesnastu edycjach). Corocznie uczestnicy wyjeżdżali z Golic zadowoleni i rok później wracało ich do nas więcej (w roku 2006 osiągnęliśmy rekordową liczbę 1001 uczestników). Udawało się nam - po niemałych wysiłkach - pozyskać środki od sponsorów prywatnych oraz wsparcie finansowe i nie tylko od naszych partnerów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
»GOLICE«
Szkoła Podstawowa w Golicach
69-100 SŁUBICE
tel.: 095 759 32 06
REGON: 210973250, NIP: 598-146-37-58

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego

„GOLICE” w Golicach

mgr Elżbieta Mierzejewska

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 22.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁸⁾
2. Statut UKS „Golice”
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni okres.

Poświadczenie złożenia oferty¹⁹⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁶ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁷ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁵ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ¹⁶ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ¹⁷ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ¹⁸ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ¹⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.