

BS. 525.7. 2015. 17

WPŁYNĘŁO
Urząd Miejski w Słubicach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

03-08-2015

ilość załączników
podpis
zar. pod pozycją

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM – ART. 19a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Muzyczna jesień z Jerzykami”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od wrzesień 2015 do listopad 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ SŁUBIC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia p.w. NMP Królowej Polski w Słubicach

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(X) kościelna jednostka organizacyjna ✓

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **598-13-36-385** nr REGON: **040119589**

6) adres:

miejsowość: Słubice ul. 1 maja 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Słubice powiat:⁸⁾ Słubicki

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 69-100 poczta: Słubice

7) tel.: 667-166-518 faks:

e-mail: jezyk 82@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego

7	6	1	0	9	0	1	1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	5	1	6	8	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Tomasz Partyka - proboszcz ✓

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Jerzy Tyrak tel. 667-166-518

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia jest organizacją kościelną. W diecezji eryguje ją Biskup Diecezjalny. Oprócz działalności religijnej prowadzi również działalność wychowawczą, kulturalną, dobroczynną i sportową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie dekretu o mianowaniu proboszcza z dnia 13 czerwca 2013 (znak: Ha9-3/1) – Ks Tomasz Partyka CM

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego pozwoli w znacznym stopniu zaktywizować dzieci, młodzież oraz ich rodziców. Zakup wysokiej klasy sprzętu nagłośnieniowego poprawi atrakcyjność zajęć. Zwiększy się również komfort wykonywania i odbioru muzyki prezentowanej podczas licznych i różnorodnych wydarzeń religijnych i kulturalnych organizowanych w Kunowicach oraz na terenie gminy Słubice.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wieś Kunowice w ostatnich latach prężnie się rozwija. Mieszka tu coraz więcej rodzin z małymi dziećmi, i mamy już ponad 1000 mieszkańców. Niestety w Kunowicach niewiele się dzieje. Nie ma żadnej oferty skierowanej do dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym i dorosłych. Dzieci i młodzież podczas czasu wolnego często ulegają wpływom otoczenia, szczególnie, jeżeli mają styczność ze środowiskiem patologicznym. Ważnym zadaniem społeczeństwa jest dbanie o to, aby dzieci i młodzież spędzały czas wolny bezpiecznie, z dala od używek, dlatego warto jest zaproponować im spędzenie czasu wolnego, szczególnie w sposób zorganizowany.

Wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców Parafia NMP Królowej Polski chce zrealizować projekt aktywizujący dzieci przy kościele świętego Wincentego a'Paulo zapewniający im szereg zajęć muzycznych rozwijających ich talenty i zdolności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież – mieszkańcy Kunowic, w grupie wiekowej od 8 do 16 lat oraz dorośli. ✓

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy ✓

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy ✓

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja dzieci i młodzieży parafialnej. Rozwijanie więzi z grupą społeczną i poczucie odpowiedzialności za grupę.
2. Budowanie wzorców, autorytetów zwłaszcza wśród młodego pokolenia.
3. Kształtowanie umiejętności wokalnych, rozwijanie zdolności i talentów.
4. Pogłębienie religijności poprzez poznanie i odtwarzanie pieśni liturgicznych i piosenek religijnych.
5. Wskazanie alternatywnych zachowań i sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach. ✓

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kunowice – salka parafialna przy kościele świętego Wincentego a'Paulo ✓

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na uzupełnieniu sprzętu muzycznego do odtwarzania muzyki i śpiewu. Działania związane z organizacją przedsięwzięcia (spotkania, dobór śpiewu, próby śpiewu, sprawdzanie warunków technicznych. Prowadzenie śpiewu podczas mszy świętych, wydarzeń kościelnych oraz przedsięwzięć kulturalnych. Podsumowanie i przygotowanie rozliczeń.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania związane z organizacją przedsięwzięcia (spotkania, dobór śpiewu, próby śpiewu, sprawdzanie warunków technicznych).	Wrzesień-listopad 2015	Oferent
2. Prowadzenie śpiewu podczas mszy świętych, wydarzeń kościelnych i kulturalnych.	Wrzesień-listopad 2015	Oferent
3. Uzupełnienie sprzętu muzycznego do odtwarzania muzyki i śpiewu.	Wrzesień 2015	Oferent
4. Podsumowanie i przygotowanie rozliczeń.	Listopad 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym efektem realizacji projektu będzie aktywizacja grupy co najmniej 25 dzieci zamieszkałych na terenie wsi Kunowice. Dodatkowo poprzez udział w projekcie aktywizowani będą rodzice – biorąc udział we wspólnych działaniach, warsztatach.

Dodatkowo zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- poprawienie słyszalności muzyki i śpiewu
- nauka repertuaru muzycznego
- pozyskanie umiejętności współpracy w grupie, umiejętności planowania czasu wolnego i wyboru właściwych zachowań, zmniejszenie agresji
- nauka dykcji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opiekun zespołu – 2 osoby w okresie 3 miesięcy. 2)	3	200/zł	m-c	1200,00 zł ✓			1200,00 zł ✓
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup zestawu nagłośnieniowego z akcesoriami. 2)	1	9890,00 zł	kpl	9890,00 zł	7950,00 zł ✓	1940,00 zł ✓	
IV	Ogółem:				11090,00 zł ✓	7950,00 zł ✓	1940,00 zł ✓	1200,00 zł ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7950,00 zł	72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1940,00 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11090,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciel śpiewu – 2 osoby
Opiekunowie zespołu – 2 osoby (wolontariat)
Instrumentaliści(gitara klasyczna, gitara basowa, akordeon, instrumenty klawiszowe) – 4 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- gitara klasyczna
- instrument klawiszowy
- pomieszczenia na próby

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dzieci i młodzież należące do duszpasterstwa przy kościele Św. Wincentego a'Paulo w Kunowicach uświetniają swoim zaangażowaniem, wiele wydarzeń Kościelnych i kulturalnych które się odbywają na terenie gminy Słubice i poza jej granicami. Do takich wydarzeń można zaliczyć udział w:

- Świątecznych Koncertach Bożonarodzeniowych (Kunowice, Górzyn)
- ogólnopolskim Przeglądzie Piosenki Religijnej „Vincentiana” (Kraków)
- przeglądzie piosenki biesiadnej „Biesiada bez granic” (Słubice)
- koncertach dziękczynno – uwielbieniowych (Kunowice, Górzyn, Słubice)
- powiatowym Festiwalu Aniołów w Górzycy
- uroczystościach odpustowych ku czci św. Wincentego a'Paulo i festynie „Z rodziną na dobre i na złe” (Kunowice)
- rekolekcjach szkolnych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

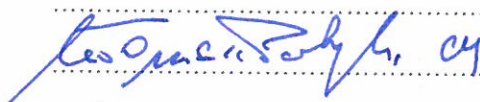
3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ks. Tomasz Partyka CM

(podpis Probošca; poważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 31.07.2015 r.

PARAFIA RZYM.-KAT.
N.M.P. Królowej Polski
ul. 1 Maja 31, 89-100 Słubice

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.