

U C H W A Ł A Nr XXII /228 /04

Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 24 listopada 2004 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

Na podstawie § 5 i § 6 Uchwały Nr 114/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 października 2003r r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słubice oraz art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r ,Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się:

S T A T U T

Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

Zakład administracji Mieniem Komunalnym ,zwanym dalej”Zakładem” jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej , działającą na podstawie:

- uchwały nr X/39/94 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 16 grudnia 1994r w sprawie utworzenia zakładu budżetowego,
- Statutu Gminy,
- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz.1591 z 2001r z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994r o własności lokali(tekst jednolity Dz.U.nr 80 poz. 903 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego(Dz.U nr 71 poz.733 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.nr 46 poz.543 z 2000r z późniejszymi zmianami)
- innych przepisów prawa

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Słubice działającą jako zakład budżetowy.

§ 3

Siedziba Zakładu mieści się w Słubicach ul.Akademicka 1, terenem działania Zakładu jest Gmina Słubice.

II. Zadania Zakładu

§ 4

Zakład zajmuje się zarządzaniem , administrowaniem i eksploatacją zasobów lokalowych gminy oraz wykonywaniem zarządu i zarządzaniem nieruchomością wspólną w przypadku takiego powołania.

§ 5

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1.Utrzymywanie substancji lokalowej we właściwym stanie technicznym.
- 2.Wskazywanie najemców , dzierżawców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zawieranie i wypowiedzanie umów najmu i dzierżawy.
- 3.Naliczanie i pobieranie opłat na rzecz Gminy od najemców ,dzierżawców.
- 4.Reprezentowania Gminy po stronie powodowej i pozwanej we wszystkich sprawach sądowych ,których przedmiot jest związany z zarządzaniem , administrowaniem i eksploatacją zasobów lokalowych Gminy.
- 5.Reprezentowanie Gminy w sprawach o eksmisje z lokali mieszkalnych i użytkowych.
- 6.Reprezentowanie Gminy w postępowaniu egzekucyjnym w zakresie wykonywanych zadań
- 7.Prowadzenie zarządu oraz zarządzania nieruchomościami zwanymi wspólnotami.
- 8.Planowanie i prowadzenie statystyki oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań.
- 9.Prowadzenie ewidencji księgowej kosztów zarządu nieruchomością wspólną , zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów oraz rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej.
- 10.Wypłacanie przyznanych dodatków mieszkaniowych.

III. Gospodarka finansowa

§ 6

- 1.Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych zakładów budżetowych oraz prowadzi ewidencję księgową kosztów zarządu nieruchomością wspólną
- 2.Zakład finansowany jest z przychodów własnych i może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy.
- 3.Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan jednostkowy przychodów i wydatków.
- 4.Do składania oświadczeń woli w sprawach dotyczących praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest dyrektor Zakładu w ramach posiadanego upoważnienia .

§ 7

Podstawą działalności finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 8

1. Zasady i terminy opracowania planów finansowych ustala Burmistrz Słubic.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu.
3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku, w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 9

Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczania się z budżetem określa uchwała Rady Miejskiej w Słubicach.

IV. Struktura organizacyjna zakładu

§ 10

W skład struktury organizacyjnej zakładu wchodzi następujące stanowiska:

1. Dyrektor
2. Z-ca dyrektora
3. Główna księgowa
4. Księgowa
5. Księgowa
6. Księgowa ds. rozliczania wody
7. Księgowa ds. czynszu
8. Księgowa ds. wspólnot mieszkaniowych
9. Referent ds. mieszkaniowych
10. Inspektor ds. remontowo-budowlanych
11. Referent ds. dodatków mieszkaniowych
12. Inspektor ds. budowlano –elektrycznych
13. Specjalista ds. przetargów i nadzoru budowlanego
14. Administrator
15. Administrator
16. Administrator
17. Konserwator
18. Konserwator
19. Konserwator

§ 11

1. Zakładem kieruje jednoosobowo Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Słubic.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest jego bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie.

4. Dyrektor sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną zakładu oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa **Regulamin Organizacyjny Zakładu** zatwierdzony przez Burmistrza Słubic.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dyrektora Zakładu w razie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
2. Pisma i decyzje wychodzące z Zakładu podpisują członkowie kierownictwa oraz osoby pisemnie do tego upoważnione.

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 16

Uchyla się treść § 3 Uchwały Nr X/39/94 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 16 grudnia 1994r w sprawie utworzenia zakładu budżetowego. Traci moc w całości Uchwała nr XI/57/95 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 stycznia 1995 r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.