

Załącznik do Uchwały Nr XXII/235/04
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 24 listopada 2004 r.

**Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
dla Gminy Słubice na rok 2005.**

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne:

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją działań realizowanych w tym zakresie od kilku lat na terenie Gminy Słubice. Stanowi on spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy, w myśl Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz.1231 z późn. zm.) w obszarze zagadnień społecznych realizowanych w 2005 roku. Przyszłoroczny program powstał na podstawie przeprowadzonych na zlecenie Urzędu Miejskiego w Słubicach w 2004 roku na terenie gminy Słubice badań społecznych dotyczących problemów alkoholowych i innych zagrożeń społecznych dla miasta i gminy Słubice.

Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych przyjętego na lata 2000-2005, Rekomendacjami i zasadami finansowania gminnych programów oraz programów zalecanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowego programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2002-2005.

2. Cele strategiczne Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 r.

- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz tych wynikających z narkomanii,
- Zmniejszenie rozmiaru problemów , które aktualnie występują,
- Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami

3. Cele operacyjne:

- Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych
- Zmiana zachowań i postaw mieszkańców i instytucji Słubic w sytuacjach związanych z alkoholem i narkotykami;

- Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających substancji psychoaktywnych (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
- Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są, zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, środki finansowe budżetu gminy pochodzące z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady finansowania poszczególnych zadań określają Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Budżet na realizację wszystkich zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku, wynikający z wpływów z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zaplanowano na kwotę: 448.900 zł.

5. Realizatorzy zadań zaplanowanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 r. w Słubicach.

- Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Dyrektorzy wraz z kadrą pedagogiczną szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli,
- Ośrodek Terapii Uzależnień w Gorzowie Wlkp.
- Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
- Zakład Opieki Zdrowotnej w Słubicach,

- Komenda Powiatowa Policji w Słubicach.
- Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe,
- Kluby Sportowe,
- Straż Miejska,
- oraz inne podmioty, którym zlecane będą zadania GPPiRPA.

Rozdział II.

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 r. w Słubicach.

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.

Koszt realizacji zadania wynosi: 59.100 zł.

1. Realizacja programów after care- tzn. programy terapii poszpitalnej, podczas których prowadzone będą treningi umiejętności służących dalszemu zdrowieniu i rehabilitacji społecznej a także rodzinnej osób uzależnionych.
2. Prowadzenie terapii i treningów dla osób współuzależnionych.
3. Uruchomienie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
4. Realizacja programów pomocy dla osób (zwłaszcza młodzieży) ryzykownie spożywających napoje alkoholowe oraz eksperymentujących ze środkami odurzającymi
5. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na szkolenia, dofinansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin oraz tworzących i realizujących profesjonalne programy profilaktyczne.

6. Sfinansowanie zajęć terapeutycznych realizowanych podczas obozu organizowanego przez Stowarzyszenie Abstynenckie.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Koszt realizacji zadania wynosi: 239.300 zł.

1. Pomoc dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:
 - Prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie szkół podstawowych i gimnazjów,
 - Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży,
 - Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
2. Realizacja zadań pomocy ofiarom przemocy domowej:
 - Utworzenie grup pomocowych dla ofiar przemocy domowej,
 - Finansowanie psychoterapeuty udzielającego pomocy indywidualnej dla ofiar i sprawców,
 - Realizacja programów korekcyjnych dla sprawców przemocy.
3. Uruchomienie punktu konsultacyjno-informacyjnego realizującego równocześnie programy edukacyjne dla nauczycieli i pedagogów szkolnych, policjantów, pracowników pomocy społecznej i innych podmiotów chcących włączyć się w system przeciwdziałania przemocy domowej.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy domowej – koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi.
5. Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy na terenie gminy oraz regionu.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Koszt realizacji zadania wynosi: 136.100 zł.

1. Tworzenie środowiska wypracowującego nowe koncepcje pracy prewencyjnej i edukacyjnej - organizowanie lobby wspierającego powyższe działania.
2. Dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w ślubickich szkołach.
3. Finansowanie szkoleń dla osób zajmujących się profilaktyką w celu wypracowania standardów i zasad dla realizatorów programów profilaktycznych.
4. Promowanie nowych, bardziej skutecznych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych.
5. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży zwłaszcza sportowych i rekreacyjnych.
6. Wprowadzanie przedsięwzięć profilaktycznych do programu realizowanego na terenie świetlic wiejskich.
7. Organizacja kampanii profilaktycznych: lokalnych i udział w ogólnopolskich np. Zachowaj Trzeźwy Umysł.
8. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego trybu życia poprzez organizowanie zawodów i imprez sportowych, konkursów literackich, plastycznych oraz artystycznych.
9. Organizacja Dnia Profilaktyki- promocja zabawy bez środków psychoaktywnych.
10. Organizacja spektakli profilaktycznych dla młodzieży.
11. Opracowywanie, wydawanie, zlecenie druku oraz zakup broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym.
12. Prenumerata czasopism, periodyków oraz wyposażenie biblioteczki Urzędu Miejskiego w literaturę fachową służącą pogłębianiu wiedzy osób realizujących zadania programu.
13. Prowadzenie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych.
14. Edukacja publiczna – prezentacja w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem substancji psychoaktywnych.

Zadanie 4.

Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Obowiązujące zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawarte są w Uchwałach Rady Miejskiej nr XXXI/302/01 z dnia 30.08.2001r, Nr XXXIV/323/01 z dnia 29.11.2001 r, Nr XLII/386/02 z dnia 03.10.2002r. oraz Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.. U. z 2002 r. nr 147, poz.1231 z późn. zm.).

W celu egzekwowania przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje podkomisję i wraz z funkcjonariuszami straży Miejskiej lub Policji dokonuje kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Zadanie 5.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Koszt zadania wynosi: 136.800 zł.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.
- Wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zwłaszcza klubów i stowarzyszeń abstynenckich działających na terenie Gminy Słubice;
- Wspieranie i współpraca z ruchami samopomocowymi i grupami wsparcia
2. Współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Koszt zadania: 36.000 zł.

Za udział w pracy Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się miesięczne wynagrodzenie w następujących wysokościach:

Przewodniczący: 25 %

Sekretarz: 23 %

Członek: 13%

Kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie obowiązujących przepisów. Brak uczestnictwa w pracach GKRPA jest podstawą potrącenia wynagrodzenia w całości lub w części przez Przewodniczącego komisji.