

REGULAMIN

Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego

§ 1

Zespół Konsultacyjno – Opiniujący jest uprawniony do:

1. Opiniowania wszystkich projektów złożonych wg procedury zawartej w Programie Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi.
2. Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
3. Konsultowania budżetu, a w szczególności środków przeznaczonych na wsparcie organizacji pozarządowych.

§ 2

Zespół powołuje oraz określa jego skład w drodze zarządzenia Kierownik Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.

§ 4

Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu wykonuje pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 5

Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad,
- protokołowanie,
- przekazywanie wniosków za pośrednictwem Burmistrza do właściwych osób lub jednostek.

§ 6

Terminy posiedzeń Zespołu są ustalane z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Obrady Zespołu są wiążące przy obecności co najmniej połowy jego składu. Każde posiedzenie Zespołu kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów.

§ 8

Członkowie Zespołu wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 9

Stanowisko Zespołu przedstawia jego Przewodniczący, informując również o sprawach nie uzgodnionych.

§ 10

Protokół z posiedzenia Zespołu każdorazowo musi zostać zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 11

Zespół jest uprawniony do wizytowania organizacji pozarządowych oraz ich kontrolowania, jeżeli przedmiotem jego kontroli jest prawidłowość wydatkowania środków z budżetu Gminy Słubice.

§ 12

Zespół jest uprawniony do podawania wniosków pokontrolnych do publicznej wiadomości.

§ 13

Skład Zespołu może zostać w dowolnym momencie zmieniony przez Kierownika Urzędu.

§ 14

Członek Zespołu jest wyłączony z oceniania wniosków złożonych przez organizację, której jest członkiem.