

Zarządzenie Nr 3/2018

Burmistrza Słubic

z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Słubice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 r. poz. 1875) oraz uchwały nr XL/317/2013 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Słubic uprawnień do ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Słubice, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam stawki opłat za korzystanie ze świetlic i ich wyposażenia obejmujących ryczałtowe koszty związane z utrzymaniem świetlicy w tym m.in. korzystanie z mediów (zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, wywozu nieczystości stałych i ciekłych), ubezpieczenia mienia i podatków wg tabeli opłat.

2. Odpłatność za korzystanie ze świetlic i wyposażenia obejmuje również kaucję zwrotną, stanowiącą zabezpieczenie mienia z tytułu ewentualnych szkód powstałych podczas najmu.

3. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 obowiązują za dobę liczoną od godz. 12⁰⁰ dnia, od którego następuje najem i trwa do godz. 12⁰⁰ dnia następnego.

Tabela opłat

Lp.	Cel najmu	Stawka opłaty dla mieszkańców sołectwa kwota brutto w zł	Stawka opłaty dla mieszkańców spoza sołectwa kwota brutto w zł	Kaucja zwrotna kwota brutto w zł
1.	Cele prywatne (np. przyjęcia weselne, chrzciny, komunie, stypy; inne imprezy okolicznościowe)	150,00	400,00	500,00
2.	Cele komercyjne (np. kursy, szkolenia, inne usługi)	300,00	500,00	500,00

§ 2. 1. **Najem świetlicy i jej wyposażenia odbywa się w sposób następujący:**

1) osoba ubiegająca się o najem rezerwuje świetlicę składając wniosek do opiekuna świetlicy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2) opiekun świetlicy potwierdza termin rezerwacji na wniosku, który jest składany do Urzędu Miejskiego w Słubicach celem sporządzenia umowy;

3) przed przejęciem świetlicy najemca wpłaca opłatę i kaucję zgodnie ze stawkami wynikającymi z tabeli opłat na rachunek Gminy, a dowód wpłaty przedkłada opiekunowi świetlicy do wglądu;

4) opiekun świetlicy przed przekazaniem świetlicy sprawdza, czy umowa została zawarta i czy uregulowano należności, a następnie w obecności najemcy sporządza protokół zdawczo-odbiorczy i wraz z kluczami przekazuje najemcy;

5) kwota kaucji, o której mowa w § 1 ust. 2 podlega zwrotowi, tylko wtedy, gdy opiekun świetlicy w protokole zdawczo-odbiorczym stwierdzi, że przedmiot umowy jest w stanie jaki istniał w dniu jego przekazania najemcy;

6) w przypadku, gdy szkody wynikłe z winy najemcy przewyższą wartość kaucji, najemca obowiązany jest pokryć je do 100% rzeczywistej wartości.

2. W sprawach bieżących w zakresie najmu świetlicy, najemca powinien kontaktować się z opiekunem świetlicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Administracyjnego.

§ 4. Tracą moc zarządzenie nr 111/2013 Burmistrza Słubic z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Słubice i zarządzenie nr 113/2016 z dnia 4 maja 2016 r. o zmianie opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Słubice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018
Burmistrza Słubic
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Słubice, dnia

.....

Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy

.....

Adres: miejscowość, ulica, nr domu

.....

Nr telefonu do kontaktu - opcjonalnie

Burmistrz Słubic
Wydział Administracyjny

Wzór wniosku

WNIOSEK

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w

(miejscowość)

z wyposażeniem/bez wyposażenia:*

od dnia do dnia od godz. do godz.

.....

w celu zorganizowania

.....

(chrzciny, komunia, przyjęcie weselne, inne - wskazać jakie /

kurs, sztolenie itp.)*

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Słubice oraz zarządzeniem Burmistrza Słubic w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Słubice i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że osobą odpowiedzialną za utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w świetlicy i na terenie przyległym będzie:

Osoba fizyczna:

.....

Imię i nazwisko, PESEL

Osoba prawna:

.....

*Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot,
NIP podmiotu*

.....
Podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam rezerwację:

.....
Podpis czytelny opiekuna świetlicy

** niepotrzebne skreślić*

Wzór umowy

UMOWA NAJMU Nr

zawarta w dniu w Słubicach pomiędzy Gminą Słubice, reprezentowaną przez Burmistrza Słubice – Tomasza Ciszewicza zwanego dalej „Wynajmującym”, a podmiotem:

.....
.....

(imię i nazwisko/ nazwa, adres zamieszkania/ siedziby, numer PESEL - w przypadku osoby fizycznej, numer NIP - w przypadku osoby prawnej bądź nie posiadającej osobowości prawnej) zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w wraz z wyposażeniem w celu zorganizowania przez Najemcę

(cel wynajmu – prywatny, komercyjny, rodzaj imprezy)

od dnia godz. 12.00 do dnia godz. 12.00 zgodnie z wnioskiem z dnia r.

2. Najemca zobowiązuje się, że będzie używał przedmiotu najmu, o którym mowa w pkt 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, tylko i wyłącznie w celach związanych z potrzebami określonymi w pkt 1.

§ 2. 1. Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za najem świetlicy, na którą składają się:

1) opłata za korzystanie z pomieszczeń świetlicy i jej wyposażenia zgodnie ze stawkami określonymi zarządzeniem Nr Burmistrza Słubic z dnia r. w wysokości zł brutto, słownie: złotych.

2) kaucja zwrotna w wysokości 500,00 brutto, słownie: pięćset złotych.

2. Najemca jest zobowiązany uregulować należność, o której mowa w § 2 ust. 1 przed dniem przekazania świetlicy, poprzez dokonanie wpłaty tych należności na rachunek Gminy Słubice:

1) nr 29 8371 0009 0009 5514 2000 0010 – w przypadku opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1

2) nr 37 8371 0009 0009 5514 2000 0060 – w przypadku kaucji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

3. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu.
4. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego, że przedmiot umowy jest w stanie jaki zaistniał w dniu jego przekazania Najemcy.
5. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem szkód powstałych z winy Najemcy.

§ 3. Wszelkie opłaty wymagane przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 4. 1. Przekazanie Najemcy świetlicy, jej wyposażenia i kluczy następuje w obecności opiekuna świetlicy.

2. Przed przekazaniem świetlicy opiekun świetlicy wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń i wyposażenia i podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, który jest sporządzany również przy przyjęciu świetlicy.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym ciąży na Najemcy.

§ 5. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu bez dodatkowych wezwań w stanie niepogorszonym.

§ 6. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. W przypadku powstania szkód w świetlicy np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia czy stałych jej elementów, Najemca zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.

3. Na okoliczność powstania szkody opiekun świetlicy w obecności Najemcy określa rodzaj wyrządzonej szkody oraz sposób i termin jej usunięcia w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Najemca wyraża zgodę na naprawienie szkody przez Wynajmującego na jego koszt, jeżeli nie naprawi jej w terminie i w sposób określony w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca