

Słubice, dnia 23 lipca 2020 r.

ZAMK.ZP.320.1.2020.DP

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
na zadanie pod nazwą „Termomodernizacja poddasza użytkowego budynku
mieszkalnego wielorodzinnego w Słubicach przy ul. Szamarzewskiego 6”

CPV 45261000-4 Wykonywanie pokryć dachowych
45320000-6 Roboty izolacyjne – izolacja cieplna

Rozdział I

Informacje ogólne

Zamawiający:

Gmina Słubice ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice,

w imieniu której działa

Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach

Plac Bohaterów 13, 69-100 Słubice,

tel.: 95 758 40 90,

e-mail: sekretariat@zamk.pl

strona internetowa: www.zamk.pl

REGON (Gminy Słubice) 210966792,

NIP (Gminy Słubice): 5980005172,

**Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się
na specyfikację istotnych warunków zamówienia.**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r poz. 1843).
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest na stronie internetowej www.zamk.pl oraz <http://bip.slubice.pl>.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Oferent zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji włącznie z dokonaniem wizji lokalnej, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.
4. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Do oferty winny być załączone inne dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik Nr 1) strony winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w rozdziale IX oraz będzie posiadać oznaczenia: Przetarg nieograniczony nr ZAMK.DT.320.1.2020.DP pod nazwą „Termomodernizacja poddasza użytkowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Słubicach przy ul. Szamarzewskiego 6” Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2020 r. godz.13⁰⁰.
8. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem "zmiana" lub "wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i nie podlegającą odrzuceniu ofertę, sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji, zgodną z określonym przedmiotem zamówienia oraz innymi informacjami uściślającymi warunki wykonania zamówienia (Rozdział IV – „Określenie przedmiotu zamówienia”).

2. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
pisemna oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w zakresie doświadczenia:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przebudowie/remontie lub termomodernizacji połaci dachowej na kwotę minimum 80 000,00 zł brutto każda.
 - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
personalem kierowniczym, odpowiedzialnym za należyte wykonanie zamówienia tj. co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, co najmniej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający uzna uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej i obecnie obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 220) jeżeli będą potwierdzać wymagany zakres.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w wykazie. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osób wskazanych w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osób o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnym z wymaganiami siwz i nie mniejszych niż wskazane w ofercie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3a. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. III pkt 3 siwz.
 - 5) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. III pkt 5 siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje ich spełnienie w zakresie który go dotyczy, a brak podstaw do wykluczenia wykazuje każdy z nich.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. III pkt. 7 siwz, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. III pkt 7 ppkt 1 i 2 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. III pkt 3 siwz,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. III pkt 7 ppkt 3 siwz składa każdy z nich.
- 3b. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp - w zakresie o którym mowa w Rozdz. III pkt. 3 ppkt 1 SIWZ.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.
 - 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. III pkt 7 ppkt 3 oraz właściwych dokumentów wskazanych w Rozdz. III pkt 7 ppkt 1 i 2 odpowiednio do udostępnianych zasobów.
4. Podwykonawstwo:
- 1) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 - 2) Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
 - 3) Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 4) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 5) Zawarta umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.
 - 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekraczać 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej.
 - 7) Protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest wystarczającym dowodem potwierdzającym wykonanie robót i uprawniającym podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, usługi lub dostawy. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień odmiennych w zakresie zasad odbiorów niż określone w umowie podstawowej.
 - 8) Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości niższej niż 1 % wartości (brutto) umowy między Zamawiającym a generalnym Wykonawcą.
 - 9) Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: należy zawrzeć zapisy, które nie sprzeciwiają się postanowieniom zawartym w § 10 i §10 a projektu umowy.
5. Do wypełnionego formularza oferty (wzór stanowi załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
- 1) sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do formularza oferty (załącznik Nr I),
 - 2) oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz,
 - 3) oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do siwz,
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) Wykaz osób (potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 3 ppkt 2 c tiret drugie), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami

- na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – na dalszym etapie postępowania – załącznik Nr 6 do siwz).
- 2) wykaz robót budowlanych (potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 3 ppkt 2 c tiret pierwsze) wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – na dalszym etapie postępowania – załącznik Nr 7 do siwz).
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. III pkt 7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. III pkt 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, ppkt.3 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 ppkt 3 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział IV

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji poddasza użytkowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Słubicach przy ul. Szamarzewskiego 6.
2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do siwz.
3. Przedmiar robót stanowi Załącznik Nr I do siwz i stanowi integralną jej część.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedmiotowego zadania stanowi Załącznik Nr II do siwz i stanowi integralną jej część.
5. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr III do siwz i stanowi integralną jej część.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
8. Tam, gdzie na rysunkach, przedmiarach robót lub dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze zgłoszeniem robót budowlanych i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 1040) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) pracowników niższego szczebla technicznego- organizowanie i realizacja robót budowlanych,
 - b) pracowników fizycznych- bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych,
 - c) czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

- na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 ppkt 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V

Terminy obowiązujące przy wykonaniu zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 17 listopada 2020 r.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferenci deklarujący przystąpienie do przetargu wyrażają zgodę na warunki stawiane przez Zamawiającego i zobowiązani są do dotrzymania w/w terminu.

Rozdział VI

Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt. 2.

II etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu – ocenie będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w Rozdz. III pkt 7 niniejszej SIWZ, a opisane w Rozdz. III pkt 3 niniejszej siwz.

2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (C)	85 %	85 punktów
2	Gwarancja (G)	15%	15 punktów

- a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 85 = \text{liczba punktów w kryterium cena}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przydzielone na następujących zasadach:

gwarancja Wykonawcy na okres 36 m-cy: 5 punktów
 gwarancja Wykonawcy na okres 48 m-ce: 10 punktów
 gwarancja Wykonawcy na okres 60 m-cy: 15 punktów

Najkrótszy okres gwarancji, wymagany przez Zamawiającego : 36 miesięcy.

Najdłuższy okres gwarancji, uwzględniany przy ocenie ofert : 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał minimalny okres tj. 36 miesięcy, natomiast gdy okres gwarancji będzie wynosił więcej niż 60 miesięcy, dla punktacji Zamawiający przyjmie 60 miesięcy.

Wskazanie w formularzu ofertowym niższej wartości niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z siwz. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji z przedziału 37-47 miesięcy lub 49-59 miesięcy Zamawiający dla punktacji przyjmie odpowiednio 36 miesięcy i 48 miesięcy.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach.

Rozdział VII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - a) oferent określi ceny jednostkowe netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze robót;
 - b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji netto poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto dla danej pozycji przez ilość jednostek;
 - c) oferent zsumuje wartości netto poszczególnych pozycji wyliczy wartość podatku VAT i wyliczy cenę brutto zamówienia, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty jako cenę brutto zamówienia.
2. Obliczona cena jest ceną ryczałtową.
3. Oferent pod rygorem odrzucenia oferty musi sporządzić kosztorys ofertowy we wszystkich jego pozycjach zgodnie z załączonym przedmiarem robót.
4. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
6. Ceny jednostkowe określone przez oferenta są wiążące na czas realizacji umowy i nie mogą w żadnym przypadku ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany ceny na warunkach określonych w projekcie umowy. Oferty złożone z klauzulą o zmienności ceny będą traktowane jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zostaną odrzucone.
7. Cena ustalona przez oferenta powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie oferent stosuje.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
10. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany

ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 9 Wykonawca nie wskaże żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu w kwocie 10.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego SGB Bank Spółdzielczy w Rzepinie nr 75 8371 0009 0009 5530 2000 0020
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 7 sierpnia 2020 r., do godz. 12⁰⁰.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w związku z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

Rozdział IX

Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach Plac Bohaterów 13, 69-100 Słubice nie później niż do 7 sierpnia 2020 r. godz. 12⁰⁰.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział X

Sposób udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji i przesyłania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: dariusz.pilzys@zamk.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie warunków postępowania (w tym wyjaśnień do SIWZ) oraz w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy oraz na wezwanie Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda taka zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie udostępniona wszystkim oferentom.
5. Zamawiający przedłuży z własnej inicjatywy lub na wniosek oferentów termin składania ofert w celu uwzględnienia w ofertach uzyskanych wyjaśnień lub zmian w specyfikacji. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferentów odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do komunikowania się z oferentami w celu udzielania wyjaśnień jest:
Dariusz Pilzys e-mail: dariusz.pilzys@zamk.pl



Rozdział XI

Miejsce, termin otwarcia ofert

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 sierpnia 2020 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach Plac Bohaterów 13, 69-100 Słubice w sali konferencyjnej – I piętro.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent przed datą podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego SGB Bank Spółdzielczy w Rzepinie nr 75 8371 0009 0009 5530 2000 0020.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.
4. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja nie może zawierać stwierdzenia, że jakkolwiek zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Zamawiający wymaga także, aby oświadczenie poręczyciela lub gwaranta wskazywało, że sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z poręczeniem lub gwarancją, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Rozdział XIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. W wypadku, o którym mowa w art. 180 ust. 2. ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 3) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, jak również wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa, której projekt Zamawiający załącza do niniejszej specyfikacji.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach z siedzibą w Słubicach; Plac Bohaterów 13, 69-100 Słubice;
 - b. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: iod@zamk.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Termomodernizacja poddasza użytkowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Słubicach przy ul. Szamarzewskiego 6” nr postępowania ZAMK.DT.320.1.2020.DP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - e. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


DYREKTOR
Zakładu Administracji i Inicjatyw Komunalnych
Krzysztof Radkiewicz

