

# ZARZĄDZENIE NR 1551/2024

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

## **w sprawie zmiany załącznika do zarządzenia Burmistrza Słubic w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Słubicach**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Burmistrza Słubic nr 1422/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Słubicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się załącznik do zarządzenia Burmistrza Słubic w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Słubicach, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. Burmistrza Słubic  
Zastępcą Burmistrza

**Adriana Dydyna-  
Marycka**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY BURMISTRZU SŁUBIC**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Słubicach, zwanej dalej Komisją.

**§ 2.** 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Słubic w sprawach: planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja może również pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy w przypadku zawarcia odpowiedniego porozumienia.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Słubicach.

3. Warunki lokalowe, administracyjne i biurowe do pracy Komisji zapewnia Burmistrz Słubic

4. Komisja opiniuje:

1) wyniki analiz w zakresie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,

2) projekty gminnych aktów planowania przestrzennego,

5. Komisja w zależności od potrzeb wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

6. Komisja pełni również rolę organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Słubic.

**§ 3.** 1. W skład komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. W posiedzeniach Komisji mogą również uczestniczyć:

1) Burmistrz Słubic lub jego zastępca,

2) Naczelnik oraz Zastępca Naczelnika wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Słubicach,

3) ustnie wyznaczeni przez Burmistrza Słubic pracownicy Urzędu Miejskiego w Słubicach,

4) wyznaczeni przez Starostę Słubickiego pracownicy wydziału właściwego ds. budownictwa,

5) specjaliści w zakresie zagadnień branżowych oraz inne osoby zaproszone bądź włączone przez Burmistrza Słubic do udziału w pracach Komisji,

6) autorzy projektów aktów planowania przestrzennego.

3. O udziale osób, niebędących członkami Komisji, w jej posiedzeniach decyduje Burmistrz samodzielnie lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Osoby dopuszczone do udziału w pracach Komisji, o których mowa w § 3 ust. 3 mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa do udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii.
5. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Burmistrza Słubic ze składu Komisji lub z funkcji Przewodniczącego. Członek Komisji, Przewodniczący oraz Zastępca może złożyć sam wniosek do Burmistrza Słubic o odwołanie ze składu Komisji.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie stacjonarnym, telekonferencji lub w trybie korespondencyjnym (poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej).
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Słubicach.
4. Komisja może obradować, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków z jej składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja może przeważyć obrady i zakończyć posiedzenie w późniejszym terminie, ustalonym przez Komisję, co traktuje się jako jedno posiedzenie.

**§ 5.** 1. Każdy członek Komisji nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Komisji przesyła na adres e-mailowy pracownika merytorycznego Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury lub na adres: Urząd Miejski w Słubicach, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice uwagi do projektów otrzymanych dokumentów oraz swoją opinię.

2. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym zamieszczana jest opinia komisji, zaś opinie poszczególnych członków, o których mowa w ustępie powyżej stanowią załączniki do sporządzonego protokołu.
3. Opinia komisji formułowana jest w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia podlega przyjęciu w drodze głosowania.
4. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równowagi głosów o stanowisku Komisji rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
6. Wyłączeniu z prac Komisji na czas opiniowania projektu aktu planistycznego, podlega osoba będąca jej autorem i nie przysługuje jej w tym zakresie wynagrodzenie.

**§ 6.** 1. Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji;

- 2) przestrzegania regulaminu Komisji;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji;

**§ 7. 1. Na jednym posiedzeniu Komisja może rozpatrywać maksymalnie dwa projekty opracowań planistycznych;**

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest opinia wraz z uwagami przesłana przez Członków Komisji oraz oświadczenie o udziale w Komisji, złożone w formie dokumentu lub w postaci wiadomości e-mail. Potwierdzenia zgodności oświadczenia ze stanem faktycznym dokonuje członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Słubicach lub Przewodniczący;

3. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Słubicach, otrzymują za udział w posiedzeniach Komisji wynagrodzenie w wysokości 700 zł brutto w przypadku rozpatrywania jednego projektu opracowania planistycznego lub 1000 zł brutto w przypadku rozpatrywania dwóch projektów opracowań planistycznych;

4. Stawki określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu;

5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest opinia wraz z uwagami przesłana przez Członków Komisji oraz oświadczenie o udziale w Komisji;

6. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Słubicach, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie w Słubicach;

7. W przypadku włączenia do prac komisji osób, o których mowa w § 3 ust. 3, w razie zaistnienia konieczności wypłaty wynagrodzenia, zawierana jest stosowna umowa.

8. W przypadku , gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka spraw, protokół wraz z opinią Komisji sporządza się dla każdej sprawy oddzielnie.

**§ 8.** W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy koszty działania Komisji pokrywa gmina, na rzecz której Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

**§ 9.** Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy.

**§ 10.** Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej dla jego ustalenia.