

Załącznik
do zarządzenia Nr 32/11
Burmistrza Słubic
z dnia 10 lutego 2011 r.

URZĄD MIEJSKI

P L A N
POZAMILITARNYCH
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
W GMINIE SŁUBICE w 2011 ROKU

SŁUBICE - 2011

Plan

pozamilitarnych zamierzeń obronnych w gminie Słubice w 2011 roku

ustalony na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- Art. 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.),
- „Głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2011 roku”, znak: BZK.III.52544.3.2011.BNow z dnia 31 stycznia 2011r.

Ocena realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2010 r. w Gminie Słubice

W 2010 roku powyższe zadania były realizowane poprzez przedsięwzięcia szkoleniowe, planistyczne, a także poprzez wykonywanie zadań własnych w zakresie obronności. Główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do działań w czasie bezpośrednich zagrożeń.

Ponadto, w 2010 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia:

- 1) Przeprowadzono szkolenie obronne.

Zasadniczym celem szkoleniowym było podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Słubicach do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny, do wykonania zadań ujętych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie obsady stanowiska kierowania (GSK i ZMP) Burmistrza Słubic i stałego dyżuru Burmistrza Słubic do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa,
- przygotowanie do weryfikowania i aktualizowania zadań własnych określonych w *Tabeli realizacji zadań operacyjnych* załącznika „C” do „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Słubice”,
- doskonalenie planowania organizacji i uruchamiania akcji kurierskiej na terenie gminy Słubice,

- 2) Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy.

- 3) Przygotowanie i zatwierdzenie przez Wojewodę Lubuskiego „*Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w Gminie Słubice*”.

- 4) Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2010 r. w ramach opracowanego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych.

5) Realizowano zadania na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Współpracowano z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Sulęcinie w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń rzeczowych i osobistych oraz uczestniczono w rekonesansie z przedstawicielami 17 Wielkopolskiej Brygady Zmechanizowanej z Międzyrzecza.

Główny wysiłek w roku 2011 skupiony będzie na:

- sporządzenie nowego „*Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Słubice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”,
- sporządzenie nowego „*Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa*”,
- doskonalenie współpracy z mediami lokalnymi (telewizjami kablowymi) w zakresie informowania mieszkańców gminy o zagrożeniach, ostrzegania przed nimi oraz kształtowanie świadomości obronnej i umiejętności reagowania w sytuacji zagrożenia.
- przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do wypracowania decyzji w przypadku wystąpienia zagrożeń.
- podejmowanie działań zapewniających właściwe funkcjonowanie określonych struktur na szczeblu gminy na stanowiskach kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Założone cele zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1. Planowanie obronne i przygotowanie systemu kierowania

- 1.1 Pełne wdrożenie w życie zarządzenia nr 185/10 Burmistrza Słubic z dnia 29 października 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Słubic na potrzeby realizacji zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 1.2 Aktualizowanie „Regulaminu i Instrukcji Pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy Burmistrza Słubic.
- 1.3 Zapewnienie sprawnego funkcjonowania stałego dyżuru poprzez systematyczne szkolenie teoretyczne oraz organizowanie, praktycznego treningu jego obsad.
- 1.4 Zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych w podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

2. Zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcie wojsk sojuszniczych

- 2.1 Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wszystkich podmiotów wykonujących zadania obronne oraz utrzymywanie gotowości do uzupełniania stanów osobowych Sił Zbrojnych RP poprzez utrzymanie w sprawności zorganizowanego systemu przekazywania i doręczania dokumentów powołania w ramach akcji kurierskiej;
- 2.2 Utrzymywanie Punktu Kontaktowego HNS,
- 2.3 Aktualizowanie bazy danych HNS.
- 2.4 Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

3. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych

- 3.1 Realizacja zadań ujętych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, obejmujących przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - służących do utrzymania i podnoszenia potencjału obronnego gminy - stosownie do priorytetów ustalonych w niniejszych głównych kierunkach.
- 3.2. Wdrożenie nowych uregulowań prawnych w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w gminie.
- 3.3. Przygotowanie nowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej obejmującej przygotowanie oraz wykorzystanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa na szczeblu gminy.

4. Przedsięwzięcia ochronne

- 4.1. Realizacja przedsięwzięć w zakresie szczególnej ochrony obiektów, a w tym: opracowanie dokumentacji dotyczącej sił ochrony obiektów oraz zadań dla tych sił.
- 4.2 Współdziałanie z Komendą Powiatową Policją i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony obiektów.

5. Szkolenie obronne

- 5.1 Przeprowadzenie ćwiczeń i szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza w ramach przygotowania do kierowania realizacją zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania(...), mających na celu weryfikację i aktualizację przydziału zadań

własnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” oraz procedur ich wykonania opisanych w kartach realizacji zadań operacyjnych.

5.2 Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do realizacji zadań obronnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” z zakresu szczególnej ochrony obiektów.

6. Kontrola wykonywania zadań obronnych

6.1 Realizacja działalności kontrolnej w zakresie wykonywania zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151).

6.2 Analiza i ocena stanu wykonywania zadań obronnych.

**KALENDARZOWY PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI NA 2011 ROK**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘZIĘĆ	Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1. PLANOWANIE OBRONNE I PRZYGOTOWANIE SYSTEMU KIEROWANIA	1. Opracowanie danych i części opisowej oceny wykonania zadań obronnych w 2010 r. w formie określonej wypisem z Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2010 za Urząd Miejski i przesłanie do WBZK LUW.	Burmistrz Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	do 10														
	2. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy Słubice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stosownie do otrzymanych wypisów z POF Województwa Lubuskiego.						do 31										
	3. Wypracowanie zadań własnych na podstawie zadań głównych ujętych w „Tablicy realizacji zadań operacyjnych” – załącznik C i dokonanie podziału tych zadań operacyjnych do koordynacji (K) i realizacji (R) na szczeblu gminy oraz określenie procedury ich wykonania w kartach realizacji zadań operacyjnych.												do 30				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2. ZASPOKAJANIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH I WSPARCIE WOJSK SOJUSZ NICZYCH	1. Treningi w zakresie natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych w trybie Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Wg oddzielnego planu													
	2. Opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej w gminie i przesłanie go do WBZK LUW.		do 10													
	3. Opracowanie „Zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy” i przekazanie ich do WBZK LUW.										do 31					
	4. Aktualizacja planu akcji kurierskiej.		na bieżąco – po zmianach													
	5. Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową.	Burmistrz Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Wg rozporządzenia MSWiA i MON													
	6. Aktualizacja : - wykazu punktów kontaktowych HNS (PK HNS), - wykazu pełnomocnictw do prac w sferze planowania operacyjnego i przesłanie danych do WBZK LUW.							do 30								
3. PRZEDSIĘWZIĘCIA OCHRONNE	1. Utrzymanie aktualnej dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	←—————→													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4. SZKOLENIE OBRONNE	1. Realizacja zamierzeń szkolenia obronnego w oparciu o: - Program szkolenia obronnego gminy Słubice na lata 2011-2013, - Wytycznymi Burmistrza Słubic do szkolenia obronnego w roku 2011, - Planem szkolenia obronnego w gminie Słubice na 2011 rok.	Burmistrz, Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych													
5. KONTROLA WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH	1. Kontrola wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.	Burmistrz, Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Wg oddzielnie opracowanego planu kontroli												