

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY BURMISTRZU SŁUBIC

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Słubicach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Słubic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury. Komisja może również pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy lub miasta w przypadku zawarcia odpowiedniego porozumienia.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 6 osób powołanych i odwoływanych przez Burmistrza Słubic, w tym Inspektor Architekt jako przewodniczący Komisji. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swego składu wybiera zastępcę przewodniczącego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez samorządy zawodowe i branżowe stowarzyszenia.
3. W posiedzeniach Komisji mogą wziąć udział:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Słubice lub jego zastępca.
 - 2) Dodatkowi wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Słubice.
 - 3) Specjaliści w zakresie zagadnień branżowych oraz inne osoby zaproszone bądź włączone do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza.
 - 4) Projektanci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Osoby dopuszczone do udziału w pracach Komisji mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii.

§ 4

1. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Słubice oraz ich zmiany.

2. Komisja opiniuje, dokonuje analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, a także ocenia postępy w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia.
3. Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno - projektowych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy, w zależności od potrzeb.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Warunki lokalowe, administracyjne i biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Słubice.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Komisja w toku dyskusji przyjmuje założenia do projektu opinii.
2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie wydawane są w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinie podlega przyjęciu w drodze głosowania.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z głosowania
4. Opinie podejmowane przez Komisję przyjmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego powołanego na dane posiedzenie.

§ 7

Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

§ 8

Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania Regulaminu Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§ 9

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 300 zł (brutto) za każde posiedzenie oraz zwrot kosztów przejazdu, zgodnie z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników samorządowych.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Podstawą do wypłacenia diety jest lista obecności.

§ 10

W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy/miasta koszty działania Komisji pokrywa gmina/miasto na rzecz której/którego Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa §2 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 11

Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej gminy/miasta.

§ 12

Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej dla jego ustalenia.