

Zarządzenie Nr 44/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, przy pomocy którego Burmistrz wykonuje zadania zarządzania kryzysowego.

2. Terenem działania Zespołu jest obszar miasta i gminy Słubice.

§ 2. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem pracy Zespołu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

§ 4. Traci moc:

1. Zarządzenie nr 9/09 Burmistrza Słubic z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Zarządzenie nr 93/2011 Burmistrza Słubic z dnia 20 kwietnia 2011 r. zmieniające Zarządzenie Burmistrza Słubic w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 44/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 6 lutego 2013 r.

REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Słubic,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach,
- 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Burmistrza przez pracowników komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem publicznym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2. Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar miasta i gminy Słubice

.

Rozdział II
Skład i siedziba Zespołu

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący „Zespołu” – Burmistrz Słubic,
- 2) Zastępca Przewodniczącego „Zespołu” – Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach,
- 3) Członkowie „Zespołu”:
 - a) Zastępca Burmistrza Słubic;
 - b) Sekretarz Gminy;
 - c) Skarbnik Gminy;
 - d) Komendant Straży Miejskiej;
 - e) Naczelnik Wydziału Społeczno-Administracyjnego;
 - f) Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska;
 - g) Naczelnik Wydziału Gospodarowania i Nieruchomościami i Architektury;
 - h) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - i) Dyrektor Zespołu Administracyjnego Oświaty;
 - j) Dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym;
 - k) Prezes Zakładu Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o.;
 - l) Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.;
 - m) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć pozostali kierownicy komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Słubicach, eksperci, przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest miasto Słubice, a miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Słubicach, obsługę techniczną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna, właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.

2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

3. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej – wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego lub członków Zespołu.

§ 6. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu,
- 4) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 6) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 7) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
- 8) podejmowanie działań, w fazie reagowania, z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słubicach procedur.

§ 7. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) realizowanie poleceń Przewodniczącego Zespołu,
- 3) powiadamianie członków Zespołu i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 5) przekazywanie ustaleń Zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 6) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń.

§ 8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej).

§ 9. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§ 10. W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

1. W fazie zapobiegania sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy, Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

§ 11. Do zadań Zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Słubic wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie planu reagowania kryzysowego.
5. Kierowanie i koordynowanie działań.
6. Realizowanie procedur wynikających z planu zarządzania kryzysowego.
7. Wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych.

8. Wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających i o odbudowę zapasów służb ratowniczych.
9. Koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur.
10. Zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji.
11. Koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie gminy wg kompetencji.
12. Dysponowanie zasobami magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej.
13. Zapewnienie opieki pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.
14. Sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość.
15. Zabezpieczenie funkcjonowania gminy w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - 1) zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię ciepłą,
 - 2) zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - 3) zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 12. Dokumentami działań prac Zespołu są :

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Burmistrza.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
5. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 13. Plan Zarządzania Kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności :

1. Plan główny, który zawiera:
 - 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia,
 - 2) zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego,

- 3) zestawienie sił środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.
2. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.