

Zarządzenie Nr 47/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie określenia spraw, których prowadzenie w imieniu burmistrza powierzone zostaje pracownikom Wielosobowego Stanowiska ds. Finansów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 36 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słubicach wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/13 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 1 lutego 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Annę Kulczyńską do:

- 1) poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest Wielosobowe Stanowisko ds. Finansów;
- 2) podpisywania wezwań do zapłaty;
- 3) podpisywania faktur VAT;
- 4) zatwierdzania pod względem merytorycznym dowodów finansowo-księgowych z zakresu działania Wielosobowego Stanowiska ds. Finansów.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 1 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

Data

Imię i nazwisko pracownika

3. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 2 należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza

Anna Kulczyńska

Inspektor ds. planowania i analizy budżetu

koordynator wielosobowego stanowiska ds. finansów

§ 2. 1. Upoważniam Panią Ewelinę Lorkowską do:

- 1) poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest pracownik;
- 2) podpisywania wezwań do zapłaty;
- 3) podpisywania faktur VAT.

2. Do czynności wymienionych:

1) w ust. 1 pkt 1 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach
Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

Data

Imię i nazwisko pracownika

2) w ust. 1 pkt 2-3 należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza
Ewelina Lorkowska
Inspektor ds. finansowych

§ 3. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.