

Zarządzenie Nr 49/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie określenia spraw, których prowadzenie w imieniu burmistrza powierzone zostaje pracownikom Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 36 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słubicach wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/13 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 1 lutego 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Lidię Szabunia do poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest pracownik.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach
Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....
Data Lidia Szabunia

§ 2. 1. Upoważniam Panią Teresę Osowską do poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest pracownik.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach
Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....
Data Teresa Osowska

§ 3. 1. Upoważniam Panią Dorotę Rybakowską do:

- 1) podpisywania upomnień, wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych;
- 2) poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest pracownik.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 1 należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza

Dorota Rybakowska

Inspektor ds. księgowości podatkowej

3. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 2 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

Data

.....

Dorota Rybakowska

§ 4. 1. Upoważniam Pana Janusza Jurkowskiego do:

1) podpisywania upomnień, wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych;

2) poświadczania zgodności kopii lub odpisów z dokumentami, w posiadaniu których jest pracownik.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 1 należy używać pieczęci o treści:

z up. Burmistrza

Janusz Jurkowski

Podinspektor ds. podatków i opłat

3. Do czynności wymienionych w ust. 1 pkt 2 należy używać pieczęci o treści:

Urząd Miejski w Słubicach

Stwierdzam zgodność odpisu z oryginałem

.....

Data

.....

Janusz Jurkowski

§ 5. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.