

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia poprzez działania rekreacyjno – sportowe.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Organizacja spotkań rekreacyjno – sportowych na terenie gminy Słubice i województwa lubuskiego dla mieszkańców Gminy Słubice”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 listopada 2013r. do 31 grudnia 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Słubic
(organ administracji publicznej)

*składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

M. Zborski

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Słubicki Klub Piłkarski „SKP” Słubice**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000027267

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data rejestracji: 20.07.2001r.; data ostatniego wpisu: 28.12.2010r.

5) nr NIP: **926-10-15-838** nr REGON: **001293458**

6) adres:

miejsowość: **Słubice, ul. Wojska Polskiego 14/4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Słubice** powiat:⁸⁾ **słubicki**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **69-100** poczta: **Słubice**

7) tel.: **+ 48 503 048 562** faks: -

e-mail: **mariusz.z79@wp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **07 8371 1022 5500 0130 2000 0020**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w Rzepinie - Oddział Słubice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) **Mariusz Zborowski – Prezes Zarządu**

b) **Adam Mroziński – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Zborowski – tel. + 48 503 048 562

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Zrzeszenie członków w Klubie.**

2. **Prowadzenie różnych form szkolenia sportowego.**

3. **Organizowanie meczów, obozów, zawodów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych.**

4. **Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich, turniejach, imprezach sportowych w tym międzynarodowych, organizowanych przez inne kluby, stowarzyszenia, związki sportowe.**

5. **Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej w środowisku słubickim.**

6. **Pozyskiwanie środków dla realizacji działalności statutowej Klubu.**

7. **Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży.**

M. Zborowski

8. Propagowanie piłki nożnej oraz osiągnięć sportowych członków Klubu.
9. Promocja sportu oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play.
10. Propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz propagowanie postaw otwartości i tolerancji społecznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
11. Organizowanie zbiórek publicznych na cele charytatywne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzona

13) jeżeli oferent/ofereci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych, szkoleniowych, rozgrywanie meczów mistrzowskich pod patronatem Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Gorzowie Wlkp.

Organizacja imprez masowych z udziałem mieszkańców gminy na terenach rekreacyjno – sportowych (boiska piłkarskie) w zorganizowanej grupie sportowej dla młodzieży i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja czasu wolnego wśród młodzieży i dorosłych poprzez działania rekreacyjno – sportowe, szkoleniowe – jako ochrona, promocja i poprawa kondycji ruchowej oraz fizycznej. Prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, integracja społeczna i sportowa wśród mieszkańców. Kontakt z mieszkańcami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Słubic i naszej gminy – młodzież i dorośli.

M. Kowalski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Działania szkoleniowe propagujące ochronę i promocję zdrowia poprzez rekreację i sport.
Organizacja czasu wolnego dla młodzieży i dorosłych.
Podnoszenie poziomu sportowego i intelektualnego oraz promowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy.
Integracja osób uprawiających sport z rówieśnikami z innych miejscowości oraz mieszkańcami gminy Słubice, poprzez rozgrywki ligowe.
Wychowanie młodzieży poprzez sport, jako jedna z ważniejszych funkcji kształtująca osobowość młodych ludzi.
Propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz propagowanie postaw otwartości i tolerancji społecznej wśród młodzieży i dorosłych.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tereny Słubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. oraz tereny sportowe przy szkołach podstawowych, gimnazjach, jak również obiekty sportowe na terenie woj. lubuskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Treningi, szkolenia i spotkania na obiektach sportowych i szkolnych.
Rozgrywanie meczów ligowych i towarzyskich.**

4.26.2016

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 listopada 2013r. do 31 grudnia 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia szkoleniowe, treningi, mecze towarzyskie oraz rozgrywki ligowe dla młodzieży i dorosłych od 3 do 4 razy w tygodniu.	XI – XII 2013r.	SKP Słubice
2. Turniej piłkarski z udziałem drużyn klubowych.	XII 2013r.	SKP Słubice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja zdrowia poprzez podwyższanie poziomu sportowego i intelektualnego wśród młodzieży i dorosłych.
Organizowanie czasu wolnego dla młodzieży i dorosłych poprzez naukę, wychowanie, treningi, szkolenia, wyjazdy integracyjne, spotkania z rodzicami, kibicami i sympatykami piłkarstwa i sportu z gminy Słubice.
Nauka postawy tolerancji wobec człowieka, zasad gry fair play zarówno w grze sportowej jak i w życiu społecznym.
Promocja zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. Poprawa koordynacji ruchowej młodych ludzi.

H. Kowalski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SKP Słubice ¹⁹⁾ :							
	1) Opłaty regulaminowe w związku piłkarskim i w innych klubach (składki członkowskie, opłaty licencyjne, uprawnienia zawodników, wyrobienie kart, opłaty transferowe itp.)	2		mie-siąc	5116zł	5000 zł	116 zł	
	2) Leki, maści, lód syntetyczny, witaminy itp.	20	10	szt.	200 zł	100 zł	100 zł	
	3) Zabezpieczenie medyczne podczas zawodów sportowych	14	75	h	1050 zł	1000 zł	50 zł	
	4) Opieka masażysty	20	68	h	1360 zł	600 zł	760 zł	
	5) Koszty transportu na zawody rozgrywane w innych miejscowościach	365	2,60	km	949 zł	900 zł	49 zł	
	6) Napoje + wyżywienie	2	800	mie-siąc	1600 zł	1000 zł	600 zł	
	7) Koszty 2 trenerów zajmujących się odpowiednimi grupami	2	500	mie-siąc	2000 zł	-	-	2000 zł
	8) Pranie strojów piłkarskich	2	400	mie-siąc	800 zł	400 zł	400 zł	

4 26000

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SKP Słubice ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SKP Słubice							
	1) Sprzęt sportowy (stroje, buty piłkarskie, nadruki na odzież sportową itp.)	2	750	mie- siąc	1500 zł	1000 zł	500 zł	
IV	Ogółem:				14575zł	10000 zł	2575 zł	2000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2575 zł	17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	14575 zł	100 %

UWAGA:

Zgodnie z wymogiem o minimum 20% finansowym wkładzie własnym wnioskowanej dotacji, wkład finansowy własny wynosi 2575 zł, co stanowi 25,75% wnioskowanej dotacji.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

M. Kowalski

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Duży koszt opłat regulaminowych związany jest z przepisami oraz regulaminami związkowymi, uchwalonymi przez Lubuski i Okręgowy Związek Piłki Nożnej. Transport na mecze wyjazdowe ograniczono do wyjazdów do miejscowości położonych w dalszej odległości od Słubic, krótsze wyjazdy będą realizowane ze środków własnych.

Zabezpieczenie medyczne dotyczy meczów rozgrywanych na własnym boisku w Słubicach. Drużyny prowadzone są przez 2 wykwalifikowanych trenerów piłki nożnej. Osoby te prowadzą zajęcia w ramach pracy społecznej członków klubu. Do ich zadań należą także pozostałe czynności związane z organizacją meczów, imprez masowych i turnieju piłkarskiego. Do kosztorysu przyjęto stawki minimalne w wysokości 500zł miesięcznie.

Wszystkie zadania realizowane przez SKP Słubice realizowane są we współpracy z samorządem gminnym oraz Słubickim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Słubicach, a także Okręgowym Związkiem Piłki Nożnej w Gorzowie Wlkp., jako organem prowadzącym rozgrywki piłkarskie na terenie województwa lubuskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 wykwalifikowanych trenerów oraz liczba 40 zawodników biorących udział w zadaniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy będący na wyposażeniu klubu oraz jego członków, prywatne auta członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Każda z osób dorosłych związana z naszym stowarzyszeniem (klubem) ma długoletnie doświadczenie piłkarskie, również na szczeblu reprezentacji województwa. Wcześniej zawodowo, a teraz amatorsko uprawia piłkę nożną. Kadra szkoleniowa posiada wykształcenie sportowe w zakresie uprawiania piłki nożnej.

Wszystkie realizowane zadania w dotychczasowych klubach były wykonywane przy pomocy i współpracy z gminami. Jako członkowie tych klubów czynnie pomagali w tworzeniu struktur organizacyjnych, zdobywaniu środków oraz szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Organizowali również imprezy sportowe, turnieje piłkarskie z udziałem publiczności.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

M. Kowalski

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²³⁾ jest/są²⁴⁾ związany niniejszą ofertą do dnia **31 grudnia 2013r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁵⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²⁶⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SŁUBICKI KLUB PIŁKARSKI
„SKP” SŁUBICE
ul. Wojska Polskiego 14/4
69-100 Słubice
NIP 9261015838, REGON 001293458

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Zborowski
Mariusz Zborowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Adam Mroziński
Adam Mroziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²³⁾)

Data *02-10-2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut stowarzyszenia (klubu).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

M. Zborowski

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

M. 26-0-5