

Zarządzenie Nr 57/2014

Burmistrza Słubic

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 zarządzenia Nr 2/14 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 7/14 Starosty Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Słubice w roku 2014, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku” w zakresie ich dotyczącym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego Słubicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYTYCZNE BURMISTRZA SŁUBIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SŁUBICE
z dnia lutego 2014 r.**

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461. ze zm.),
- art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz.594 ze zm.),
- § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850),
- art. 19 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 590),
- zadań określonych przez Starostę Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych z dnia 7 stycznia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014.

Ocena realizacji zadań w2013 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym również obrony cywilnej, pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2013 zaliczyć należy:

1. Przygotowanie i zorganizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zorganizowanie ćwiczenia przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2013”.

3. Udział w dniu 19 kwietnia 2013 r. w powiatowym „Treningu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek ewakuacji z zagrożonych terenów na obszarach gmin, w sytuacji zagrożenia powodziowego” oraz ćwiczeniu zgrywającym gminnego SWO i SWA nt.: „Obieg informacji, organizacja ostrzegania, alarmowania i współdziałania elementów wchodzących w skład SWO i SWA powiatu i gmin” z udziałem powołanych na ćwiczenie formacji obrony cywilnej.
4. Zakup wyposażenia Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
5. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Aktualizacja Bazy Danych Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”.
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń podstawowych i doskonalących w zakresie ochrony ludności dla kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
8. Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego pracowników wykonujących zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
9. Uczestniczenie w zaplanowanych treningach łączności i włączania syren alarmowych.
10. Dokonanie konserwacji i przeglądu sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Gminnego Magazynu Obrony Cywilnej i Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
11. Opracowanie i uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku będzie doskonalenie zasad i form ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska w czasie pokoju oraz w okresie narastania zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w szczególności poprzez:

- dokonanie wszechstronnej oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy,
- uzgodnienie ze Starostą Słubickim Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice,
- opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice,
- doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania w tym Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach,
- Zorganizowanie ćwiczenia przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2014”,

- doskonalenie systemu szkoleń zarówno kadr kierowniczych jak i ludności w zakresie powszechnej samoobrony.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, Siłami Zbrojnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie współdziałania na szczeblu gminy, w tym w zakresie przepływu i obiegu informacji oraz utrzymania łączności.
3. Doskonalenie procedur udziału w akcjach ratowniczych pododdziałów Sił Zbrojnych we współpracy z 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną z Międzyrzecza i Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Zatwierdzenie opracowanego nowego planu obrony cywilnej gminy.
2. Doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem przeszkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji oraz zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym oraz ukończenie opracowywania Planu Ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla gminy Słubice, na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
4. Doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem oceny zagrożenia, potrzeb w tym zakresie oraz możliwości finansowych.
5. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi mającymi swe siedziby na terenie gminy, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań ratowniczych.
6. Przeszkolenie obsad etatowych zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji.
7. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2013 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania elementów składowych Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.

2. Wdrażanie, podczas ćwiczeń i treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania, wykonywania praktycznych zadań w zakresie rozpoznania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności za pomocą wszystkich dostępnych środków.
3. Utrzymywanie w stałej sprawności systemu alarmowania ludności oraz systemu zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.
4. Wdrażanie skutecznych form informowania obywateli o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony.
5. Prowadzenie monitoringu o potencjalnych lokalnych zagrożeniach.
6. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez organizowanie treningów z wykorzystaniem metodyki ATP-45B.
7. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami, w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Kontynuowanie procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił obrony cywilnej, pracowników administracji samorządowej oraz struktur zakładowych.
3. Łączenie w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego.
4. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
5. Zacieśnienie współpracy z lokalnymi środkami masowego przekazu w zakresie informowania ludności o potencjalnych zagrożeniach i zasadach zachowania się po ich zaistnieniu.
6. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
7. Rozwijanie aktywności obywateli w zakresie zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy.
8. Realizowanie programów edukacyjnych, adresowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Zakupywanie w ramach przydzielonych środków finansowych, sprzętu niezbędnego do wykorzystania podczas realizacji zadań OC.
2. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
3. Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy i remonty.
4. Przeprowadzenie przeglądów istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia stanu technicznego oraz możliwości ich wykorzystania w czasie wystąpienia zagrożeń.
5. Wyposażanie w miarę posiadanych środków, obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła zasilania, w tym motywowanie właścicieli stacji benzynowych do wykonania przyłączy umożliwiających podłączenie awaryjnego źródła zasilania.

VI. W zakresie ratownictwa medycznego:

Angażowanie sił i środków Państwowego Ratownictwa Medycznego do udziału w prowadzonych ćwiczeniach i treningach.

VII. W zakresie kontroli:

Prowadzenie i organizowanie kontroli problemowych z realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminnych jednostkach organizacyjnych.

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2014 na szczeblu gminy:

1. Stały udział w treningach łączności, uczestniczenie w kwartalnych próbach syren alarmowych oraz prowadzenie bieżących prac naprawczo-konserwatorskich.
2. Informowanie społeczeństwa o planowej próbie syren alarmowych zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz.96).
3. Podanie do wiadomości publicznej i ugruntowywanie doprecyzowanego sygnału akustycznego alarmu o skażeniach zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
4. Weryfikację rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
5. Doskonalenie systemu szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Zorganizowanie szkolenia i ćwiczenia pod kryptonimem „GMINA SŁUBICE 2014”. dla członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz formacji obrony cywilnej.

7. Opracowanie poradnika dla ludności na wypadek zagrożeń i umieszczenie na stronie internetowej.
8. Prowadzenie działań mających na celu zabezpieczenie w pierwszej kolejności obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.
9. Doskonalenie procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu i wykorzystanie nowoczesnych platform przekazywania informacji (np. internet).
10. Zabezpieczenie potrzeb materiałowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej w ramach świadczeń rzeczowych.
11. Aktualizacja wykazu sprzętu i materiałów w gminnym magazynie przeciwpowodziowym i obrony cywilnej.
12. Aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy i planu zarządzania kryzysowego.
13. Wzmożenie wymagań w zakresie aktualizacji Bazy Danych Sił i Środków OC „ARCUS”.
14. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, anomalii pogodowych i terroryzmu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2014

Burmistrza Słubic

z dnia 27 lutego 2014 r.

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2014 ROKU

SŁUBICE - 2014

SPIS TREŚCI

	Strona
1. W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych	3
2. W zakresie planowania i ochrony ludności.....	3
3. W zakresie zarządzanie kryzysowego.....	4
4. W zakresie szkolenia i upowszechnianie obrony cywilnej.....	5
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego.....	7
6. W zakresie kontroli.....	8

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2014 r.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC		do 28											
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej województwa wg stanu na 31.12.2013 r.			do 5											Wg wzorów otrzymanych z BZK Starostwa Powiatowego w 2010 r.
	3. Opracowywanie i przesłanie informacji o realizacji zadań dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.					do 15			do 15				do 15		
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Opracowanie i uzgodnienie planu obrony cywilnej gminy.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC	←		→										
	2. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.		←		→							↔			
	3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej gminy i przesłanie aktualizacji do BZK Starostwa Powiatowego.				do 15								do 15		
	3. Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności (ewakuacja II stopnia)” i przesłanie aktualizacji do BZK Starostwa Powiatowego.				do 15						do 17				Na bieżąco nie rzadziej niż dwa razy w roku
	4. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków i BZK Starostwa Powiatowego.				do 31										
	5. Aktualizacja stanów osobowych Zespołów Załadowczych (ewakuacja II stopnia i ewakuacja III stopnia).	<u>Dyrektor ZAO</u> Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów			do 10						do 10				Na bieżąco nie rzadziej niż dwa razy w roku
	6. Aktualizacja „Planu ochrony zabytku nieruchomego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	<u>Dyrektor ZAO</u> Dyrektor Gimnazjum nr 1			do 10										Przesłanie do UM BBZ i WKZ

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	7. Opracowanie "Gminnego planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji III stopnia)".														
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Opracowanie Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2014 r.	<u>Burmistrz</u> Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania		do 28											
	2. Opracowanie i przesłanie do BZK powiatu sprawozdań dotyczących urzędów specjalnych.										do 5				
	3. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	kryzysowego UM (BBZ) Podinspektor ds. OC	Raz na kwartał według własnego planu												
	4. Monitoring zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie danych z IMiGW Poznań, Wrocław i CZK Starosty Słubickiego, Nadzoru Wodnego w Słubicach.		Po przekroczeniu stanów ostrzegawczych na rzece Odrze,												
	5. Przegląd wałów i urzędów przeciwpowodziowych.														
	6. Aktualizacja i przesłanie do BZK powiatu danych NSCh i TŚP.										do 5				
	7. Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie do WBiZK LUW i BZK powiatu.				do 31			do 30			do 30			do 31	
	8. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK Wojewody Lubuskiego, PCZK Starosty Słubickiego oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK.														Na bieżąco po zmianie nr tel. lub adresu
	9. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego-Starosty Słubickiego-Burmistrza.		23	27	27	24	22	26			25	23	27	11	
	10. Głośna próba syren alarmowych.				27			26			25			11	w godz. 12 ⁰⁰ -12 ³⁰
	11. Opracowanie i przesłanie do BZK powiatu notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.		do 4			do 4			do 4			do 4			

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	12. Przesłanie do BZK powiatu wykazu uczestników biorących udział w treningu łączności.		do 5 dni przed planowanym treningiem								do 5 dni przed planowanym treningiem				
	13. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP na terenie gminy.				do 31										Wg wzoru przesłane-go przez SP BZK
	14. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „ Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”.						do 15						do 15		
	15. Aktualizacja danych teleadresowych do programu SSAPIK.				na bieżąco po wystąpieniu zmian do WBiZK LUW i BZK SP										
	16. Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania										do 10				
	17. Aktualizacja stanu wyposażenia gminnych magazynów przeciwpowodziowych i przesłanie zaktualizowanych danych do WBiZK i BZK.										do 15			Do BZK przesłać w terminie do 20 września	
	18. Aktualizacja danych dotyczących urządzeń zaopatrujących w wodę.(ujęcia wodne)	Prezes ZUW-Ś			do 15										
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Opracowanie planu szkoleń podstawowych (doskonalących).	<u>Burmistrz</u> Kierownik BBZ	do 31												
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK wniosków na medal „Za Zasługi dla Obronności Kraju”.				do 15										
	3. Szkolenie podstawowe (doskonalące) drużyn ratownictwa przeciwpowodziowego i ratownictwa ogólnego.						↔				↔				
	4. Szkolenie podstawowe: - nowozatrudnionych pracowników w strukturach zarządzania kryzysowego, - burmistrzów, - komendantów FOC.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Burmistrz nowozatrudnieni, komendanci FOC				Zgodnie z harmonogramem szkolenia									

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	5. Uroczyste spotkanie Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z zasłużonymi pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	Wojewoda Lubuski Zasłużeni prac. OC			—										
	6. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pk. „GMINA SŁUBICE 2014 ”	Burmistrz Kierownik BBZ Podinspektor ds. OC													Wg oddzielnego planu szkolenia
	7. Opracowywanie komunikatów dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń w ramach współdziałania z telewizją kablową .		←												
	8. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.														Wg oddzielnego planu szkolenia
	9. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.														Wg oddzielnego planu szkolenia
	10. Przygotowanie formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.														Wg oddzielnego planu szkolenia
	11. Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zagrożenia powodziowego .														Wg oddzielnego planu szkolenia
	12. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).	←													
	13. Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.	←													według własnych planów szkolenia

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	14. Szkolenie podstawowe (doskonalące) gminnych struktur SWA i SWO.		←			→									Wg własnych planów szkolenia
	15. Ćwiczenie zgrywające (trening) SWO i SWA gminy.								←			→			Wg własnych planów szkolenia
	16. Powiatowe ćwiczenie epizodyczne nt.: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”. Epizody ćwiczenia: – prowadzenie działań po wzięciu zakładników w obiekcie; – ewakuacja i akcja ratunkowa po wystąpieniu pożaru w obiekcie z dużą liczbą użytkowników obiektu.											↔			
	17. Międzyszkolny konkurs o tematyce powodziowej.	Szkoły podstawowe, Gimnazja	←			→									
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Przegląd gminnego magazynu OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego , przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.	Burmistrz Kierownik BBZ Podinspektor ds. OC			Wg planu przeglądu										
	2. Doskonalenie procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).		←			→									
	3. Przesłanie sprawozdania do Starosty Słubickiego z funkcjonowania miejsc czasowego zakwaterowania na terenie gminy.										do 20				Po otrzymaniu wzoru sprawozdania
	4. Przesłanie do BZK aktualizacji zestawień zbiorczych dotyczących zapewnienia dostaw wody oraz danych dotyczących ilości i wydajności ujęć wodnych, studni awaryjnych oraz zbiorników wody.				do 5										
	5. Przesłanie sprawozdania do Starosty Słubickiego z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.		do 5			do 5			do 5			do 5			

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	6. Opracowanie aktualizacji obiektów do przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek ewakuacji II stopnia i przesłanie do BZK.				do 10										
	7. Określenie potrzeb sprzętowych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych w sytuacjach zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy.					—									
	8. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.														
	9. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.		do 5			do 5			do 5			do 5			
	10. Uruchomienie i sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.				24			23			22			15	
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	1. Stan realizacji procedury uruchamiania, funkcjonowania i zabezpieczenia logistycznego Miejsc Czasowego Zakwaterowania.	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu				—									Problemowa w trybie uproszczonym
	2. Sposób przechowywania, stan techniczny, przydatność, konserwacja sprzętu i środków ochrony ludności oraz sposób prowadzonej dokumentacji.					—									
	3. Sposób ustalania zadań, kontrola ich realizacji oraz stosowane formy i metody koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej w gminie.	Gmina Słubice komórka organizacyjna, właściwa w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM (BBZ)										—			Problemowa w trybie zwykłym
	4. Przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia ich stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania.	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu										—			Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin realizacji												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	5. KONTROLE PLANOWANE: Kontrola realizacji zadań oraz stosowanych formy i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach: ZUW-Ś Spółka z o.o. w Słubicach	<u>Burmistrz</u> Zespół kontrolny												—	Problemowa w trybie uproszczonym
	6. Realizacja zadań obrony cywilnej: – opracowanie planów ewakuacji ludności, zwierząt, mienia na wypadek masowego zagrożenia (plan ewakuacji II stopnia); – stan zaawansowania prac nad planem ewakuacji III stopnia; – opracowanie i realizacja planów działania na 2014 r.; – organizacja i realizacja szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności; – organizowanie i realizacja szkoleń oraz ćwiczeń obsad formacji obrony cywilnej; – sposób przechowywania, stan techniczny, przydatność, konserwacja sprzętu i środków ochrony ludności oraz sposób prowadzonej dokumentacji;	<u>Zespół kontrolny</u> <u>powołany</u> <u>zarządzeniem</u> <u>Starosty</u> <u>Słubickiego Szefa</u> <u>Obrony Cywilnej</u> <u>Powiatu</u>											—	Problemowa w trybie uproszczonym	