

Zarządzenie Nr 241/2014

Burmistrza Słubic

z dnia 31 lipca 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 283 § 1 pkt 2 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach w osobach Marcina Wołowicza i Janusza Jurkowskiego do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 849), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 ze zm.) i ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 465).

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Słubic zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 274, poz. 1619).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Słubice, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości, na podatek rolny lub leśny oraz informacjach o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, a także, czy nieruchomości należące do podatników prowadzących działalność gospodarczą zostały przez nich wykazane jako przedmioty opodatkowania związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej umocowani pracownicy Urzędu Miejskiego w Słubicach upoważnieni są do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI – Kontrola podatkowa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 - Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy - ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

2. Kontrola podatkowa przeprowadzona zostanie w okresie od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Poza planem kontroli mogą być przeprowadzane doraźne kontrole podatkowe.

4. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).

5. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

6. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Słubic

z dnia.....2014 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca
prowadzenia działalności)
.....
.....

przez pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe oraz numery legitymacji
służbowych)
.....
.....

W czasie kontroli obecni byli:
(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni
przy kontroli)
.....
.....
.....

Przedmiotem kontroli jest
.....
.....
.....

Zakresem kontroli objęto
.....
.....

Miejscem kontroli jest
.....
.....

Kontrolę przeprowadzono w dniach:
.....
.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA

Strona 4

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

- 1)
- 2)

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

- 1)
- 2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....
.....