

Uchwała Nr LVIII/470/2014

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 6 listopada 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słubice i z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2014 r. Dz.U. poz. 1118 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia mieszkańcom Gminy uczestnictwa w podejmowaniu rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia, uwzględniając w możliwie jak największym stopniu ich zdanie, Rada Miejska w Słubicach ustala szczegółowe zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Przepisy niniejszej uchwały mogą być stosowane do konsultacji, których zasady i tryb przeprowadzania zostały określone odrębnymi przepisami, jako konsultacje uzupełniające.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słubice;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Słubice,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słubicach;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Słubic;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Słubicach;
- 6) Zespole ds. konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu i lub/ jednostek organizacyjnych Gminy powołanych każdorazowo odrębnym zarządzeniem Burmistrza;
- 7) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje powinny być przeprowadzane na możliwie najwcześniejszym etapie zagadnienia poddawanego konsultacjom np. projektów aktów normatywnych, bądź istotnego z punktu widzenia mieszkańców przedsięwzięcia;

§ 4. Konsultacje, w zależności od ich zakresu mogą obejmować zasięg:

- 1) lokalny – obejmujące przedsięwzięcia istotne dla mieszkańców całej Gminy lub określonego obszaru (np. osiedla, sołectwa, wspólnoty mieszkaniowej);
- 2) środowiskowy – obejmujące przedsięwzięcia istotne dla mieszkańców reprezentujących zarejestrowane grupy społeczno-zawodowe, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

§ 5. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności sprawy dotyczące strategii, programów lub założeń do nich oraz innych przedsięwzięć związanych z realizacją polityk publicznych Gminy.

Rozdział 2.

Inicjatywa przeprowadzenia konsultacji

§ 6. Konsultacje na obszarze Gminy Słubice zarządza i przeprowadza Burmistrz z inicjatywy własnej, Rady Miejskiej lub na wniosek:

- 1) innej rady powołanej przez organy Gminy na podstawie przepisów prawa np. młodzieżowej rady miejskiej, rady sołeckiej;
- 2) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy;
- 3) organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) formalnych grup społeczno-zawodowych.

Rozdział 3.

Formy przeprowadzania konsultacji

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem wszelkich dostępnych form, a w szczególności:

- 1) otwartych spotkań, debat z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii i składanie wniosków/uwag do protokołu;
- 2) pokazów ulicznych, wystaw, konkursów, spacerów badawczych, prezentacji mających na celu wzbudzenie zainteresowania społecznego;
- 3) warsztatów, umożliwiających mieszkańcom zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 4) badania opinii mieszkańców, reprezentatywnych grup (formularze, ankiety, sondaże);
- 5) narzędzi internetowych;
- 6) w innej formie zapewniającej szeroki dostęp mieszkańców do konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, w co najmniej dwóch z powyżej podanych form.

3. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

4. Burmistrz może, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, zlecić podmiotowi niebędącemu jednostką sektora finansów publicznych, w szczególności organizacji pozarządowej, wykonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji

§ 8. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji rozpatrywany jest na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2013 r. Dz. U. poz. 267 ze zm.), zwany dalej wnioskiem.

2. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dla zapewnienia należytej oceny, zaleca się, aby wniosek zawierał w szczególności:

- 1) przedmiot i zasięg konsultacji;
- 2) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 3) proponowany czas trwania konsultacji (co najmniej 21 dni);
- 4) proponowane formy i miejsca przeprowadzenia konsultacji.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 6 pkt 1, uchwałę w sprawie złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 6 pkt 2, wykaz podpisów mieszkańców popierających wniosek, ze wskazaniem danych tych osób (imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis), którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 6 pkt 3, aktualny statut – jeśli dotyczy;
- 4) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w § 6 pkt 4, dokument potwierdzający status danej grupy.

5. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.

6. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonego wniosku właściwie merytoryczna komórka przekazuje wniosek do rozpatrzenia Burmistrzowi, który uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców oraz koszty proponowanych form konsultacji podejmuje stosowną decyzję.

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

8. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, wskazując w szczególności:

- 1) Zespół ds. konsultacji społecznych lub podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej uchwały, odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji;

- 2) cel, przedmiot i zasięg konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji, nie krótszy niż 21 dni;
- 4) formy i miejsca przeprowadzenia konsultacji;
- 5) reguły ustalania wyników i sposób ich podania do wiadomości publicznej.

9. W przypadku zlecenia przeprowadzenia konsultacji podmiotowi, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej uchwały, właściwie merytoryczna komórka Urzędu ściśle współpracuje z tym podmiotem.

10. Czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji obejmują w szczególności:

- 1) oszacowanie i uzgodnienie kosztów przeprowadzenia konsultacji;
- 2) opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji w tym m.in. formularze, ankiety, protokoły, analizy, sprawozdania;
- 3) opracowanie i uzgodnienie harmonogramu konsultacji uwzględniającego m.in. opis:
 - a) akcji informacyjnej poprzedzającej lub towarzyszącej konsultacjom,
 - b) form, narzędzi oraz miejsc prowadzenia konsultacji,
 - c) zasad współpracy z ekspertami czy wyspecjalizowanymi podmiotami przy prowadzeniu konsultacji;
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjnej o konsultacjach;
- 5) przeprowadzenie konsultacji i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach konsultacji;
- 6) analizę zgłoszonych wniosków/uwag oraz rekomendacja ich przyjęcia lub odrzucenia;
- 7) opracowanie i przedłożenie Burmistrzowi sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
- 8) prezentację wszelkiej dokumentacji z zakresu konsultacji przede wszystkim na stronach internetowych www.slubice.pl i www.bip.slubice.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”, w tym m.in. (wnioski, zarządzenia, ankiety, formularze, opracowania, projekty i założenia aktów normatywnych, protokoły ze spotkań, analizy, sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji, materiały promocyjne, faktograficzne, itp.).

§ 9. Akcja informacyjna o konsultacjach powinna być prowadzona możliwie wieloma kanałami informacyjnymi dostosowanymi do zasięgu i charakteru konsultacji, w szczególności poprzez:

- 1) media lokalne;
- 2) strony internetowe, portale społecznościowe, fora internetowe;
- 3) tablice ogłoszeń;
- 4) zaproszenia indywidualne;
- 5) plakaty, broszury, ulotki, ekrany;
- 6) inne.

§ 10. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 10 pkt 7 niniejszej uchwały powinno określać ich przebieg w tym m.in.:

- 1) z przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 2) o miejscu i czasie trwania konsultacji,
- 3) o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z opisem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 4) o zebranych wnioskach/uwagach oraz sposobie ustosunkowania się Burmistrza do nich wraz z uzasadnieniem.

§ 11. O przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz informuje Radę Miejską w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej.

§ 12. Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań i innych form konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji.

§ 13. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących zagadnienia poddawanego konsultacjom.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Traci moc uchwała nr III/39/02 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Słubice i uchwała nr III/15/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Kiedrowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
LVIII/470/2014
Rady Miejskiej w Słubicach z dnia
6 listopada 2014 r.

WZÓR

.....

.....

Dane Wnioskodawcy*)
oraz dane do kontaktu
(nr tel., adres e-mail)

Burmistrz Słubic

Biuro Obsługi Interesanta

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE SŁUBICE

[illegible]

Proponowany czas trwania konsultacji <i>co najmniej 21 dni</i>	
Proponowane formy i miejsca przeprowadzenia konsultacji	
Dane Wnioskodawcy*) oraz dane do kontaktu (nr tel., adres: e-mail)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*) w przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby reprezentującej mieszkańców,

*) w przypadku złożenia wniosku przez formalne grupy społeczno-zawodowe, organizacje pozarządowe lub inne podmioty – imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji,

*) w przypadku złożenia wniosku przez inne rady – imię i nazwisko przewodniczącego organu.

WZÓR

WYKAZ PODPISÓW MIESZKAŃCÓW GMINY SŁUBICE
POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W GMINIE SŁUBICE
o zasięgu lokalnym / środowiskowym*)
przedmiot konsultacji

..... **)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania				Podpis
		miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu	

strona nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

*) niepotrzebne skreślić

**) powyższy nagłówek musi znajdować się na każdej stronie wykazu, strony powinny być ponumerowane