

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 21 lipca 2015 r. do Urzędu Miejskiego w Słubicach wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Osób Niedosłyszących i Głuchych „Echo” z siedzibą w Słubicach pt.: „Piknik Integracyjny”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Słubicach – pok. 111 – w Biurze Obsługi Interesanta, drogą elektroniczną na adres e-mailowy: magdalena.stupienko@slubice.pl oraz listownie na adres Urzędu Miejskiego w Słubicach ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice do dnia 4 sierpnia 2015 r. włącznie, tj. do 7 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Roman Stęmiński

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO
Urząd Miejski w Słubicach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

21-07-2015 BS

ilość załączników 2-07-2015

podpis 12807

zar. pod pozycją

Pani J. S.
22.07.15.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTAⁱ⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱ⁾)

Piknik integracyjny

.....
(tytuł zadania publicznego)

04.09.2015

w okresie od 20.07.2015..... do 30.09.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Słubic

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19A

I. Dane oferenta/offerentów^{1), iii)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE OSÓB NIEDOSŁYSZĄCYCH I GŁUCHYCH „ECHO”

2) forma prawna:^{iv)}

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{v)}

000401567

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{vi)}10.11.2011 r.

5) nr NIP: 598 16 29 779 nr REGON: 080999381

6) adres:

miejsowość: Słubice . ul.: Piłsudskiego 3/29
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{vii)}

.....
gmina: Słubice powiat:^{viii)} słubicki
województwo: lubuskie
kod pocztowy: 69 – 100 poczta: Słubice

7) tel.:509 222 768..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 70 7369 0008 0070 2076 2000 0010
nazwa banku : Bank Spółdzielczy Ośno Lub. Oddział Słubice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Surdyk Renata - prezes
- b) Rasińska Bogusława - skarbnik.
- c) Korecka Małgorzata – członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{ix)} Stowarzyszenie Osób Niedosłyszących i Głuchych

„ECHO”
..... ul. Piłsudskiego 3/29
69-100 SŁUBICE

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Renata Surdyk Tel. 509 222 768 , Bogusława Rasińska Tel. 663 532 137

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nr 7,8, 9 Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{x)}

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Piknik integracyjny – „Biesiada na ludowo”, który ma na celu:

- zintegrowanie osób z różnych pokoleń,
- przybliżenie starych zaburzańskich zwyczajów przesiedleńców,
- nauka pieśni i przybliżenie historii przesiedleńców

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biesiada wspomnień pokoleniowych rodzin przesiedlonych zza Buga na Ziemię Zachodnie. Kultura pokoleniowa wczoraj i dziś, wspomnień czar zdjęć z dawnych lat. Wspólne śpiewanie starsi z młodszymi. Zapisanie i odczytanie wspomnień przesiedlonych zza Buga. Kultywowanie piosenek ludowych zaburzańskich. Łączenie kultury pokoleniowej, aby przybliżyć historię osób przesiedlonych. Budować tożsamość mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Piknik otwarty dla wszystkich mieszkańców Gminy ze szczególnym wyodrębnieniem osób starszych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{xi)}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Przełamanie barier pokoleniowych.
2. Przybliżenie historii.
3. Budowa tożsamości kulturowej w oparciu o wspomnienia osób starszych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świecko- boisko sportowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xii)}

1. Przygotowanie projektu i organizacja przedsięwzięcia.
2. Spotkanie osób kresowych z młodzieżą. Historia przesiedleńców, wspólne śpiewanie piosenek ludowych.
3. Quiz historyczny z nagrodami.
4. Historia pisana fotografią.
5. Wspólne grillowanie.
6. Puszczanie lampionów.
7. Rozliczenie projektu

9. Harmonogram^{xiii)}

04.02. 2015

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1) Pisanie projektu.	Lipiec	Stowarzyszenie Osób Niedosłyszących i Głuchych „Echo”
2) Przygotowanie umowy z : - sołtysem (na wypożyczenie ław, stołów, grilla, namiotu, prądu).	Sierpień	Oferent
3) Przygotowanie umowy z przewoźnikiem(firma Transhand” Słubice	Sierpień	Oferent
4) Zakup art. spożywczych.		
5) Drukowanie śpiewników.		
6) Zakup zestawów jednorazowych.		
7) Przygotowanie dyplomików.		
8) Kserowanie fotografii.		
9) Zakup nagród okolicznościowych.		
10) Przygotowanie miejsca do pikniku.		
11) Przygotowanie i puszczanie lampionów.		
12) Wyjazd na Biesiadę ludową oraz powrót.		
13) Rozliczenie projektu	Wrzesień	oferent

Lipiec

Sierpień

Sierpień

Stowarzyszenie Osób Niedosłyszących i
Głuchych „Echo”
Oferent
Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv)}

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xvi)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xvii)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xviii)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xix)} : Stowarzyszenie Osób Niedosłyszących i Głuchych „Echo” 1) Autokar 2) Art. piernicze, spożywcze, nagrody, lampiony, fanty, termosy, 3) Organizacja i przygotowanie pikniku (umowy wolontariackie)	1 zes ta w 10 x 6 os.	32 k m 10 zł	 	360 zł 1640 zł 600 zł	360 zł 1640 zł 	 	 600 zł
II	Koszty obsługi ^{xx)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:			2 600 zł	2 000 zł		600 zł
----	---------	--	--	----------	----------	--	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 .zł	76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 .zł	23. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2 600 .zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxi)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy organizacji przedsięwzięcia zaangażowanych będzie 6 osób

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxii)}

Wolontariusze – członkowie stowarzyszenia , osoby wspomagające (6 osób)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxiii)}

Umowa użyczenia podpisana z sołtysem (ławy, stoły, grille, namiot)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Ochrona i promocja zdrowia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015 ..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Stowarzyszenie "w-ce pures Bopu Stene Rosimste"*

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xxiv)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Stowarzyszenia
4. Umowa z sołtysem
5. Umowa z Transhądem
6. Umowy wolontariackie.

Poświadczenie złożenia oferty^{xxv)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- Niepotrzebne skreślić.
- ii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxi Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiv Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xxv Wypełnia organ administracji publicznej.