

Zarządzenie Nr 233/2015

Burmistrza Słubic

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie zasad wynajmu sal konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Słubicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11,12,13 ust. 1 i 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2015 r. Dz. U., poz. 782 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam poniższe zasady wynajmu sal konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 2. Sale konferencyjne mogą być wynajmowane na potrzeby osób prawnych i fizycznych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej.

§ 3. Rodzaj organizowanej konferencji, szkolenia lub innego spotkania nie może kolidować z działalnością organów gminy.

§ 4. 1. Zgodę na wynajem sal konferencyjnych wyraża działający z upoważnienia Burmistrza Słubic - sekretarz gminy na wniosek zainteresowanych podmiotów, poprzez adnotację złożoną na wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Sekretarz gminy jest upoważniony do odmowy zawarcia umowy najmu sali bez podania przyczyn.

§ 5. 1. Za wynajem sal konferencyjnych ustala się następującą odpłatność:

Lp.	Przedmiot najmu	Okres najmu	Odpłatność	
			Stawki standardowe w zł brutto	Stawki preferencyjne* w zł brutto
1.	Sala konferencyjna nr 104 mieszcząca 100 osób I piętro	za 1 godzinę w dni powszednie	100,00	20,00
		za 1 godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele) z wyjątkiem świąt	200,00	40,00

2.	Sala konferencyjna nr 233 mieszcząca 40 osób II piętro	za 1 godzinę w dni powszednie	50,00	10,00
		za 1 godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele) z wyjątkiem świąt	100,00	20,00

** Stawki preferencyjne dotyczą wynajmu sal konferencyjnych dla podmiotów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.*

2. Stawki najmu obejmują koszty eksploatacyjne w tym: opłaty za media (energia elektryczna, woda, ogrzewanie, klimatyzacja) oraz koszty wyposażenia sal m.in. nagłośnienie, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu, inne.

§ 6. Wynajęcie sali konferencyjnej następuje po zawarciu umowy najmu pomiędzy Gminą Słubice, a zainteresowanym podmiotem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
233/2015

Burmistrza Słubic
z dnia 21 września 2015 r.

Wzór wniosku

.....
Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu

.....
(adres, nr telefonu)

.....
PESEL / NIP

BURMISTRZ SŁUBIC

Wydział Administracyjny

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ

URZĘDU MIEJSKIEGO W SŁUBICACH

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej nr 104 / 233* w celu:

.....
.....
.....
w dniu (dniach), w godzinach od do

Łącznie liczba godzin.....

Dodatkowe informacje:

1. Planowana liczba uczestników:

2. Wnoszę o umożliwienie korzystania z**:



nagłośnienia



rzutnika multimedialnego i ekranu



dostępu do Internetu

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Najemcy, w szczególności za:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w budynku urzędu zasad bhp i p.poż.;
- 2) zachowanie porządku i czystości;
- 3) opiekę nad powierzonym sprzętem;

będzie Pan/i, nr tel.

(imię i nazwisko)

.....

(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Właściwe zaznaczyć stawiając znak „X” w kratce obok .

Wzór umowy

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu r. w Słubicach pomiędzy Gminą Słubice, reprezentowaną przez Burmistrza Słubic – Tomasza Ciszewicza,

zwaną dalej „Wynajmującym”, a

1) (w przypadku osoby fizycznej)

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

2) (w przypadku osoby prawnej / jednostki nieposiadającej osobowości prawnej)

Nazwa i adres podmiotu, imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot, NIP
zwaną dalej „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

§ 2. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę konferencyjną zgodnie z wnioskiem, który stanowi integralną część umowy.

2. Najemca zobowiązuje się, że będzie używał przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, tylko i wyłącznie w celach związanych z potrzebami określonymi we wniosku.

§ 3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem najmu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, jego położeniem, stanem technicznym, wyposażeniem i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 4. 1. Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie ze stawkami określonymi zarządzeniem nr ... Burmistrza Słubic z dnia w wysokościzł brutto, słownie:).

2. Najemca zobowiązany jest uregulować należności, o których mowa w ust. 1 przed dniem udostępnienia przedmiotu umowy, poprzez dokonanie wpłaty tych należności na rachunek Gminy Słubice nr 29 8371 0009 0009 5514 2000 0010.

3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 5. 1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowy nie później niż na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania.

2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, nie później niż 60 minut po planowanym zakończeniu spotkania.

§ 6. 1. Wynajmujący ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeśli Najemca w istotny sposób naruszałby postanowienia umowy.

2. Najemca ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niemożności używania albo istotnego utrudnienia w używaniu przedmiotu umowy.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, zostanie on poddany do rozstrzygnięcia przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....

Wynajmujący Najemca