

Zarządzenie Nr 17/2016

Burmistrza Słubic

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 Zarządzenia Nr 6/16 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 12 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Słubice w roku 2016, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2015 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2016 roku” w zakresie ich dotyczącym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr
Burmistrza Słubic
z dnia.....2016 r.

WYTYCZNE

BURMISTRZA SŁUBIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SŁUBICE

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2016

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- *art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn.zm.),*
- *art. 7 ust.14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 1445),*
- *§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850),*
- *art. 19 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 590),*
- *wytycznych Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 22 grudnia 2015 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego roku 2016.*
- *wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 stycznia 2016 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego*

Ocena realizacji zadań w 2015 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków na podstawie *zadań określonych przez Starostę Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych z dnia 30 grudnia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015.*

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2015 zaliczyć należy:

1. Budowa remizy OSP Golice ul. Jasna 1c w Golicach za kwotę 270000,00 zł. Uroczysty odbiór odbył się w dniu 14.11.2015 r.
2. Włączenie w dniu 19 października 2015 r. jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego – Decyzja Nr IV/ 56 KSRG
3. Budowa systemu powiadamiania i alarmowania jednostki OSP Golice, podłączenie ww.

systemu do centrali CR 3000 (Urząd Miejski w Słubicach). Powyższy system służy również jako system ostrzegania ludności Golic. Koszt budowy systemu 19.764,00 zł.

4. Budowa i uruchomienie monitoringu Gminnego Magazynu przeciwpowodziowego. koszt budowy około 12.000,00 zł.

5. Podpisanie porozumienia z firmą ochrony osób oraz mienia na ochronę ww. obiektu na kolejny rok.

6. Zakup map gminy Słubice 1: 25000 na potrzeby FOC.

7. Powiększenie bazy Gminnego Magazynu, roboty ciesielsko-dekarskie – koszt 6.800,00 zł.

8. Zakup kompresora MCH13/ET Compact Evo do ładowania butli używanych podczas ratowania ludności – koszt zakupu 23.000,00 zł.

9. Udział w dniu 27 lutego 2015 r. w powiatowym treningu systemu informowania organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego.

10. Zorganizowanie w dniu 12 lutego 2015 r. gminnego międzyszkolnego konkursu o tematyce przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej Obrony Cywilnej.

11. Zakup kuchni polowej KP-200 na podwoziu kołowym na potrzeby wyposażenia Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.

12. Udział w dniu 23 stycznia, 28 maja, 28 października i 19 listopada 2015 posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

13. Aktualizacja Bazy Danych Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”.

14. Zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń podstawowych i doskonalących w zakresie ochrony ludności dla kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

15. Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego pracowników wykonujących zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

16. Uczestniczenie w zaplanowanych 7 treningach łączności i włączania syren alarmowych.

17. Dokonanie w dniu 13.07.2015 r. konserwacji i przeglądu sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Gminnego Magazynu Obrony Cywilnej i Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.

18. Uaktualnianie Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice. Planu ewakuacji (przyjęcia III stopnia) dla Gminy Słubice).

19. Zaktualizowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych". Przesłanie ww. planu do uzgodnienia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze.

20. Zaktualizowanie "Gminnego planu zarządzania kryzysowego" , Planu Ochrony przed

Powodzią, Planu ewakuacji (przyjęcia II stopnia) dla Gminy Słubice).

21. Uczestniczenie w dniu 26 marca 2015 r. w szkoleniu doskonalącym dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych; kierowników jednostek organizacyjnych powiatu; pracowników właściwych w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych powiatu i urzędów gmin oraz komendantów formacji obrony cywilnej.

22. Przeprowadzenie 27 marca 2015 r. treningu dystrybucji preparatów jodowych.

23. Przeprowadzenie 14 kwietnia 2015 r. rekonesansu przeciwpowodziowego na terenach gmin zagrożonych powodzią.

24. Uczestniczenie w dniu 29 kwietnia 2015 r. w treningu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia szczebla gminnego i powiatowego.

25. Uczestniczenie w dniu 23-24 czerwca 2015 r. w powiatowym ćwiczeniu nt. „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”.

26. Uczestniczenie reprezentacji UM w dniu 11 września 2015 r. w V Powiatowej spartakiadzie w sportach obronnych w ramach upowszechniania samoobrony ludności.

27. Przeprowadzenie w listopadzie 2015 r. na terenie gminy konserwacji syren alarmowych obrony cywilnej.

28. Zorganizowanie i przeprowadzenie: 23 stycznia, 28 maja, 28 października i 19 listopada 2015 r. posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli Urzędów Gmin objętych powiatem słubickim.

29. Stały nadzór nad radiową siecią zarządzania Burmistrza Słubic, siecią alarmowania poprzez sprawdzanie łączności, udział w treningach łączności szczebla starosta- burmistrz.

30. Doskonalenie procedury wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy organami właściwymi w sprawach zarządzania kryzysowego.

31. Wycofanie z użycia części sprzętu przestarzałego będącego w zasobach magazynu powiatowego i gminnych obrony cywilnej.

32. Uczestniczenie członków GZZK w pracach Zespołu planistycznego nr 1 ds. opracowania Planów Zarządzania Ryzykiem Powodziowym”

33. Uczestniczenie członków GZZK w pracach Polsko- Niemieckiego Zespołu ds. opracowania „ Scenariusz Powodzi Powiat Odra – Szprewa- Słubice”

34. Uczestniczenie w dniach 19-22.10.2015 r. w jesiennym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych na terenie Gminy Słubice.

35. Opracowanie w dniu 27.11.2015 r. oraz przesłanie do IMGW – Poznań analizy powodziowej 1997,2010 r.

36. Przeprowadzenie w dniu 30.03 2015 r., 15.10.2015 r., 23.11.2015 r. posiedzenia

Gminnego Zespołu zarządzania Kryzysowego według tematyki ujętej w Planie Pracy gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2015 r.

37. Przeprowadzenie w dniu 25 listopada 2015 r. szkolenia – czas 90' ze studentami kierunku Bezpieczeństwo Narodowe II rok CP Uniwersytetu im A. Mickiewicza.

38. Opracowanie oraz przedstawienie na sesji rady Miejskiej informacji nt: Ochrona przeciwpowodziowa Słubic.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku będzie doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Słubice w roku 2016 skoncentrowana będzie na:

- doskonaleniu procedur z zakresu reagowania na sytuacje związane z zagrożeniem terrorystycznym,
- doskonaleniu procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami, organami samorządu terytorialnego i organami współdziałającymi,
- udziale w ćwiczeniu praktycznym organizowanym przez LUW w zakresie dystrybucji preparatów jodowych,
- wdrożeniu do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym współpracy transgranicznej,
- prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami

samorządu gminnego, samorządu sąsiednich gmin, Siłami Zbrojnymi, organizacjami pozarządowymi, siłami w ramach transgranicznej współpracy Frankfurt nad Odrą - Słubice

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczej straży pożarnej w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.

2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

3. Doskonalenie zasad współpracy transgranicznej miasta Frankfurt nad Odrą oraz miasta Słubice ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenie form współdziałania podczas prowadzenia działań ratowniczych.

4. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez samorząd gminny, przedsiębiorców i społeczne organizacje ratownicze przewidziane do realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności.

5. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

6. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w powiecie, w gminach i przeprowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Podejmowanie działań zmierzających do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnej w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

2. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień.

3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.

4. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2015 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

5. Dokonanie analizy realizacji wytycznych Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2015.

6. Aktualizacja "Wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej w latach 2015-2018" na szczeblu gminy i dostosowanie do aktualnych potrzeb i możliwości. Realizacja zadań ujętych w strategii Rozwoju Gminy na lata 2015-2020

7. Dokonanie sprawdzenia aktualności gminnego planów ochrony zabytków.

8. Przeprowadzenie weryfikacji i dokonanie aktualizacji gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) II stopnia.

9. Dokonanie aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci elektronicznego przekazu, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.

2. Doskonalenie gminnego systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z zarządzeniem nr 25 Wojewody Lubuskiego z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania w województwie lubuskim, osiągając gotowość do działania w czasie ćwiczeń realizowanych przez szczebel nadrzędny.

3. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez uczestniczenie w treningu z wykorzystaniem metodyki ATP-45D.

4. Uczestnictwo w codziennych sprawdzaniach łączności.

5. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

3. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.

4. Łączenie w organizowanym ćwiczeniu pkt. „Gmina Słubice 2016”, zagadnień obrony

cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obronności.

5. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

6. W miarę możliwości emitowanie w słubickiej telewizji kablowej HTS programów z zakresu powszechnej samoobrony w razie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.

7. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

2. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych środków finansowych.

3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.

4. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.

5. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej zarówno na szczeblu powiatu jak i gmin oraz ścisłe przestrzeganie prawa w tym zakresie.

7. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.

8. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w obiektach je posiadających.

9. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

VI. W zakresie kontroli:

1. Prowadzenie kontroli problemowych w trybie zwykłym i uproszczonym, na podstawie przepisów szczególnych, zgodnie z rocznym planem kontroli.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2016 na szczeblu gminy:

1. **Modernizacja węzła ciepłowniczego miasto - magazyn OC, Gminny magazyn przeciwpowodziowy, remiza OSP Słubice.**

2. Dostosowanie regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gminy.

3. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego i zagrożeń terrorystycznych.

4. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny zgodnie z "Kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku".

5. Na podstawie otrzymanych dokumentów ze szczebla nadrzędnego opracowanie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

6. W miarę posiadanych środków finansowych przeprowadzania modernizacji systemu łączności radiowej oraz systemu alarmowania.

Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gmin w roku 2016 realizować należy następujące zadania:

1. Aktualizacja zarządzeniami Szefa Obrony Cywilnej gminy wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, gminy (miasta), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.

2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.

3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego, anomalii pogodowych oraz na zagrożenia o charakterze terrorystycznym. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.

4. Udział w kontrolach systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego, Starosty Słubickiego w ramach codziennego sprawdzania łączności, treningów łączności oraz „głośnych” prób syren alarmowych.

5. Informowanie mieszkańców gmin o możliwości korzystania z wdrożonych na szczeblu województwa do informowania i ostrzegania aplikacji „Bezpieczne Lubuskie” oraz „Regionalny System Ostrzegania”.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2016
Burmistrza Słubic
z dnia 29 stycznia 2016 r.

Urząd Miejski

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ SŁUBIC

BBZ.5551.1.2016.RF

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr...../2016
Burmistrza Słubic – Szefa Obrony
Cywilnej Gminy Słubice
z dnia stycznia 2016 r.

KALENDARZOWY
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2016 ROKU

OPRACOWAŁ:
ROMAN FIŁOŃCZUK
KIEROWNIK BIURA BEZPIECZEŃSTWA I
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

SŁUBICE - 2016 ROK

SPIS TREŚCI

	Strona
I. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
II. PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI	3-4
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	5-8
✓. SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ	8-10
✓. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	10-11
✓. KONTROLE	11
II. WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ	12

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2016 r.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)	do 31												
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej województwa wg stanu na 31.12.2015 r.			do 5											Wg wzorów otrzymanych z BZK Starostwa Powiatowego
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1.Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza Słubic.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)				←————→									
	2. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.		←————→												Wykaz jednostek organizacyjnych przesłać do BZK do 10 kwietnia 2016 r.
	3. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków i BZK Starostwa Powiatowego.				do 30										
	4.Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.					←————→									
	5. Doskonalenie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w gminach.					←————→									

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	6.Doskonalenie i aktualizacja „ Planu Obrony Cywilnej”.				do 30						do 30				Na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
	7. Aktualizacja „Planu ochrony zabytku nieruchomego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Dyrektor ZAO Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów Prezes SOSIR			do 10										
	8. Aktualizacja „ Planu ewakuacji (przyjęcia) II stopnia, III stopnia dla Gminy Słubice	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)			do 10										
	9. Doskonalenie i aktualizacja procedur postępowania stanów osobowych jednostek organizacyjnych gminy w sytuacji powstania zagrożenia terrorystycznego.				do 30										
	10. Aktualizacja „ Planu działania Drużyny Wykrywania I Alarmowania”				do 30										
	11. Aktualizacja i dostosowanie „ „Wieloletniego planu działania w zakresie OC gminy na lata 2015-2020”				do 30										
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)	28	25	24	28	19	23			22	27	24	15	
	2. Udział w sprawdzeniu stanu technicznego i utrzymania syren														Na bieżąco wg potrzeb

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	alarmowych OC oraz nadzór nad radiowymi sieciami Wojewody Lubuskiego.														
	3. Udział w sprawdzaniu funkcjonowania radiowej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji: wojewoda – starosta.														Codziennie w określonym czasie
	4. Trening formatowania meldunków NBC według NATO-wskiej normy ATP-45B.														
	5. Trening łączności w ramach Międzynarodowego Planu Ostrzegawczo-Alarmowego dla Odry.														
	6. Opracowanie sprawozdania z działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania.														
	7. Udział w przeglądzie wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.														
	8. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji Starosta – Burmistrz.														
	9. Monitoring zagrożeń powodziowych na podstawie własnej obserwacji, lokalnej sytuacji hydrometeorologicznej i uzyskanych informacji z WCZK, (BZK).														
	10. Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony														Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK/BZK

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ludności.														
	11. Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”.		do 31												
	12. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.														
			Raz na kwartał według „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”.												
	13. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Według oddzielnego planu.												
	14. Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”.														Na bieżąco
	15. Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.		W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi.												
	16. Doskonalenie i aktualizacja " Gminnego planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (ewakuacja II stopnia)".														
	17. Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.				do 31										
	18. Aktualizacja oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.						do 10								
	19. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.					do 30									
	20. Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.										do 10				
	21. Aktualizacja danych w serwisie internetowym w zakresie														Na bieżąco

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	bezpieczeństwa.														
	22.Głośna próba syren alarmowych.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)			24			23			22			15	W godzinach 12.00 – 12.30
	23.Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”.						do 15						do 15		
	24.Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych.										do 5				
	25.Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSCh i TŚP.										do 5				
	26.Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania.														
	27.Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie ich do WBiZK i BZK.				do 31			do 30			do 30			do 31	
	28.Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK, PCZK oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK, w tym danych do systemu SSAPIK.														Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej i/lub nr telefonu
	29.Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.		do 22	do 20	do 19	do 22	do 14	do 18			do 17	do 22	do 19	do 10	
	30.Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.		do 5			do 5			do 5			do 5			Za poprzedni miesiąc
	31.Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu		W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	zarządzania kryzysowego.														
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Opracowanie i przesłanie do WBIZK wniosków na odznaczenia medalem „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)			do 31										Wg wzoru określonego w Dz. U. z 2013 r. poz. 1234
	2.Szkolenie podstawowe dla: – dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, – kierowników zakładów pracy, – osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)													W terminie do 2 lat od czasu objęcia funkcji/stanowiska
	Według oddzielnego planu szkolenia														
	3.Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.														
	Według oddzielnego planu szkolenia														
4.Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.															
Według oddzielnego planu szkolenia															
5.Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.															
Według oddzielnego planu szkolenia															
6.Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku		Według oddzielnego planu szkolenia													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń przesyłowych gazu.														
	7. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).														
	8. Udział w powiatowym zgrywającym ćwiczeniu epizodycznym nt: „ Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na obszarze powiatu” Gminne ćwiczenie pk” GMINA 2016”										---				Z udziałem sił ratowniczych Niemiec oraz WP
	9. Udział w VI powiatowej spartakiadzie sportów obronnych										16				
	10. Konkurs wiedzy dla uczniów szkół gminnych nt” Młodzież zapobiega pożarom, „Edukacja dla bezpieczeństwa”.			29											

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)																
	2. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.							15							10			
	3. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.								15							10		
	4. Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.					do 5												
	5. Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).																Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 30 września do BZK	
	6. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.																	
	7. Przesłanie do BZK raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.										15						15	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	8. Budowa CO Gminnego Magazynu Przeciwpowodziwego, Magazynu OC w Słubicach ul. Słowackiego 7														
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	1. Przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia ich stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania.	Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu				---									Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic
	2. KONTROLE PLANOWANE: Kontrola realizacji zadań oraz stosowanych formy i metod koordynacji i kierowania przygotowaniami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach:	<u>Burmistrz</u> Zespół kontrolny Prezes Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. w Słubica											do 10		Problemowa w trybie uproszczonym Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. w Słubicach

WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W KALENDARZOWYM PLANIE

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
VI. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA	1. Trening decyzyjny na temat: „Organizacja wykrywania skażeń po uwolnieniu środków chemicznych w transporcie”.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania	Przedsięwzięcie zaplanowane												
			do 5												
			Przedsięwzięcie zrealizowane												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBRONY CYWILNEJ		Kryzysowego UM (BBZ)	5												Dokument potwierdzający realizację np. BBZ.5551.1.2015 z 31.01.2015 r. i podpis
			Przedsięwzięcie przeplanowane												Powód przeplanowania i podpis. Następny wpis np. potwierdzający realizację i podpis
			9 5												
			Przedsięwzięcie niezrealizowane												Powód niezrealizowania i podpis
			5												

LEGENDA:

- BBZ - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego
- BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
- WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego