

Zarządzenie Nr 18/2016

Burmistrza Słubic

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Słubice w 2016 r

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz Głównych Kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie lubuskim w 2016 roku ( BZK-III.650.4.2015.AWój) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Plan pozamilitarnych zamierzeń obronnych w gminie Słubice w 2016 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2016  
Burmistrza Słubic  
z dnia 29 stycznia 2016 r.

---

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**„ZATWIERDZAM”**

**BURMISTRZ SŁUBIC**

.....

Dnia .....

BBZ.5560.1.2016.RF

**P L A N**  
**POZAMILITARNYCH**  
**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH**  
**W GMINIE SŁUBICE W 2016 ROKU**

**OPRACOWAŁ:**  
**ROMAN FIŁOŃCZUK**

**SŁUBICE**

---

**2016**

## **Plan pozamilitarnych zamierzeń obronnych w gminie Słubice w 2016 roku**

ustalony na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- Art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.585),
- § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152),
- § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.)
- Głównych Kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie lubuskim w 2016 roku ( BZK-III.650.4.2015.AWój).

### **Ocena realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2015 r. w Gminie Słubice.**

W 2015 roku główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Słubice skoncentrowany był na realizacji zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie na stanowiskach kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny powyższe. Powyższe zadania były realizowane poprzez przedsięwzięcia szkoleniowe ( treningi, udział w powiatowym ćwiczeniu), planistyczne.

### **Ponadto, w 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia:**

- 1) Przeprowadzono szkolenie obronne.

Zasadniczym celem szkoleniowym było podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Słubicach do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny, do wykonania zadań ujętych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie obsady stanowiska kierowania (GSK i ZMP) Burmistrza Słubic i stałego dyżuru Burmistrza Słubic do realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa,
- przygotowanie do weryfikowania i aktualizowania zadań własnych określonych w *Tabeli realizacji zadań operacyjnych* załącznika „C” do „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Słubice”,
- doskonalenie planowania organizacji i uruchamiania akcji kurierskiej na terenie gminy Słubice,

– podczas dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „STRUMIEŃ 2015” praktycznie powołano obsadę Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego.

2) Zgodnie z Planem województwa przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy,

3) Prowadzono prace planistyczne przy opracowywaniu „*Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa*”.

4) Dokonano aktualizacji „*Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych*” oraz *Planu Ochrony Zabytków*,

5) Dokonano aktualizacji „*Dokumentacji punktu kontaktowego HNS Burmistrza Słubic*”.

6) Realizowano zadania na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Współpracowano z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp., Starostwem Powiatowym, Komendą Powiatową Policji w zakresie akcji kurierskiej, na bieżąco realizowano wnioski Komendanta WKU w Gorzowie Wlkp. w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych, uczestniczono w rekonesansie oraz zajęciach szkoleniowych z żołnierzami 17 Wielkopolskiej Brygady Zmechanizowanej z Międzyrzecza.

W ramach realizacji tematyki szkoleniowej zorganizowano pokaz wybranego sprzętu bojowego 17 WBZ.

7. Prowadzono szkolenie w zakresie Informacji Niejawnych dla pracowników urzędu Miejskiego.

### **Główne planowane działania w zakresie przygotowań obronnych w 2016 roku:**

**Głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych na terenie Gminy Słubice w roku 2016, będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania Urzędu Miejskiego i podległych (podporządkowanych) jednostek organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania oraz planach przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.**

Założone cel zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

#### **1. Planowanie operacyjne i przygotowanie systemu kierowania:**

1.1. Przygotowaniu Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

1.2. Aktualizacja „Regulaminu i Instrukcji Pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy Burmistrza Słubic.

- 1.3. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy” w zakresie dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
- 1.4. Aktualizacja „Dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Słubic” i „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny”.
- 1.5. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania stałego dyżuru poprzez systematyczne szkolenie teoretyczne oraz organizowanie, praktycznego treningu jego obsad.
- 1.6. Zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych w podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- 1.7. Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 1.8. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

## **2. Zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcie wojsk sojusznicznych:**

- 2.1. Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wszystkich podmiotów wykonujących zadania obronne oraz utrzymywanie gotowości do uzupełniania stanów osobowych Sił Zbrojnych RP potrzeb w zakresie zasobów ludzkich, pojazdów i pozostałego sprzętu technicznego i doręczania dokumentów powołania w ramach akcji kurierskiej.
- 2.2. Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. oraz Starostwem Powiatowym w Słubicach w sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.
- 2.3. Aktualizowaniu baz danych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (m.in. zasoby oraz potencjał bazy ARCUS).
- 2.4. Doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej oraz realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).
- 2.5. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

### **3. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych:**

- 3.1. Realizacja zadań ujętych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, obejmujących przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - służących do utrzymania i podnoszenia potencjału obronnego gminy - stosownie do priorytetów ustalonych w niniejszych głównych kierunkach.
- 3.2. Wdrożenie nowych uregulowań prawnych w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w gminie.
- 3.3. Aktualizacja „*Planu przygotowań podmiotów leczniczych gminy Słubice na potrzeby obronne państwa*”,
- 3.4. Doskonalenie organizacji i sposobu funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.

### **4. Przedsięwzięcia ochronne:**

- 4.1. Szkolenie z zakresu obsługi nowoczesnego radiowego systemu ostrzegania i alarmowania ludności.
- 4.2. Aktualizacja dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności.

### **5. Szkolenie obronne:**

- 5.1. Uzgodnienie i zatwierdzenie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5.2. Przeprowadzenie ćwiczeń i szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza w ramach przygotowania do kierowania realizacją zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania(...), mających na celu weryfikację i aktualizację przydziału zadań własnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” oraz procedur ich wykonania opisanych w kartach realizacji zadań operacyjnych.
- 5.3. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

- 5.4. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego do realizacji zadań obronnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” z zakresu szczególnej ochrony obiektów.
- 5.5. Udział w powiatowym ćwiczeniu obronnym w miesiącu czerwcu 2015 r.

## **6. Kontrola wykonywania zadań obronnych:**

- 6.1. Realizacja działalności kontrolnej w zakresie wykonywania zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151).
- 6.2. Analiza i ocena stanu wykonywania zadań obronnych.

**KALENDARZOWY PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI NA 2016 ROK**

| ZADANIA                                                                              |   | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odpowiedzialny                                                                             | Termin realizacji              |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--------------|
|                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wykonawca<br>(współwykonawca)                                                              | I kwartał                      |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |              |
|                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            | I                              | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |              |
| 1. W ZAKRESIE<br>PLANOWANIA<br>OBRONNEGO I<br>PRZYGOTOWANIA<br>SYSTEMU<br>KIEROWANIA | 1 | Doskonalenie form współpracy z mediami lokalnymi w zakresie kształtowania świadomości obronnej.                                                                                                                                                                                                | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | na bieżąco                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | praca ciągła |
|                                                                                      | 2 | Aktualizacja wykazu pełnomocnictw do prac w sferze planowania operacyjnego i przesłanie danych do WBiZK LUW.                                                                                                                                                                                   | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) |                                |    |     | do 30      |   |    |             |      |    |            |    |     |              |
|                                                                                      | 3 | Organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy. Kontynuacja przygotowań związanych z organizacją oraz przystosowaniem obiektów budowlanych i ich pomieszczeń oraz zapewnieniem warunków funkcjonowania w nich organu i obsady tego stanowiska. | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | <div></div>                    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | praca ciągła |
|                                                                                      | 4 | Uzgadnianie z Wojewodą Głównego stanowiska kierowania (GSK) w zapasowym miejscu pracy (ZMP) w przypadku zmiany jego lokalizacji.                                                                                                                                                               | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | w przypadku zmiany lokalizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |              |



| ZADANIA                                                                         | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ |                                                                                                                                                                                                                              | Odpowiedzialny                                                                         | Termin realizacji                  |    |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     | Uwagi |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|-------|------------|---|----|-------------|-------|----|------------|----|-----|-------|
|                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                              | Wykonawca<br>(współwykonawca)                                                          | I kwartał                          |    |       | II kwartał |   |    | III kwartał |       |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | I                                  | II | III   | IV         | V | VI | VII         | VIII  | IX | X          | XI | XII |       |
|                                                                                 | 5                   | Weryfikacja i aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek, zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.). | Burmistrz<br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) |                                    |    | do 31 |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
|                                                                                 | 6                   | Opracowanie aktów normatywno-prawnych z zakresu obronności stosownie do otrzymanych aktów prawnych Wojewody.                                                                                                                 | Burmistrz                                                                              | po otrzymaniu zarządzenia Wojewody |    |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| 2. W ZAKRESIE ZASPOKAJANIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH | 1                   | Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową.                                                                                                                                                                         | Burmistrz<br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) |                                    |    |       | x          |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
|                                                                                 | 2                   | Opracowanie Roczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w Gminie i przesłanie go do Starostwa Powiatowego w Słubicach.                                                                   | Burmistrz<br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | do 10                              |    |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
|                                                                                 | 3                   | Opracowanie <i>Zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy</i> i przesłanie ich do WBiZK LUW.                                                                                  | Burmistrz<br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) |                                    |    |       |            |   |    |             | do 31 |    |            |    |     |       |
|                                                                                 | 4                   | Aktualizacja planów akcji kurierskiej.                                                                                                                                                                                       | Burmistrz<br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | na bieżąco - po zmianach           |    |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |

| ZADANIA                           | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odpowiedzialny                                                                             | Termin realizacji                                                    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wykonawca<br>(współwykonawca)                                                              | I kwartał                                                            |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            | I                                                                    | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|                                   | 5                   | Aktualizacja wykazu punktów kontaktowych HNS (PK HNS).                                                                                                                                                                                                                   | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | na bieżąco – po zmianach                                             |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4. W ZAKRESIE OCHRONNYM           | 1                   | Utrzymanie aktualnej dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności.                                                                                                                                                                                                         | Burmistrz                                                                                  |                                                                      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naczelnik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich (USC i SO)                  | ←————→                                                               |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 5. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO | 1                   | Realizacja zamierzeń szkolenia obronnego w oparciu o:<br>- Program szkolenia obronnego gminy Słubice na lata 2015-2017 wraz z aneksem<br>- Wytycznymi Burmistrza Słubic do szkolenia obronnego w roku 2016<br>- Planem szkolenia obronnego w gminie Słubice na 2016 rok. | Burmistrz<br><br>Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ) | na podstawie dokumentów szkoleniowych Wojewody Lubuskiego i własnych |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|                                   | 2                   | Udział powiatowym ćwiczeniu obronnym.                                                                                                                                                                                                                                    | Burmistrz                                                                                  |                                                                      |    |     |            |   | X  |             |      |    |            |    |     |       |
|                                   | 3                   | Trening obsady Stałego Dyżuru w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego.                                                                                                                                                                                                  | Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)                  |                                                                      |    |     |            |   |    | X           |      |    |            |    |     |       |

| ZADANIA                                            | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ |                                                                                                                              | Odpowiedzialny                                                                                | Termin realizacji                         |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |
|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                                                    |                     |                                                                                                                              | Wykonawca<br>(współwykonawca)                                                                 | I kwartał                                 |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                                    |                     |                                                                                                                              |                                                                                               | I                                         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 6. W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH | 1.                  | Przekazanie Wojewodzie Lubuskiemu sprawozdania z kontroli problemowej dotyczącej realizacji zadań obronnych.                 | Burmistrz                                                                                     | do 15                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|                                                    |                     |                                                                                                                              | Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM                           |                                           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|                                                    | 2.                  | Kontrola wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne. | Burmistrz                                                                                     | wg oddzielnie opracowanego planu kontroli |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|                                                    |                     |                                                                                                                              | Kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych UM (BBZ)<br>Zespół kontrolny |                                           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

Sporządził:  
Roman Filończuk