

UCHWAŁA Nr XXXIII/319/05
Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z późn. zm.); w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1**
1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.
 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.
- § 2**
- Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
- § 3**
1. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o kompletny i prawidłowo złożony do dnia 15 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, wniosek, według wzoru, stanowiącego załącznik do uchwały, do którego dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia ,
 - 5) kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 2. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów - Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:
 - 1) zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac ,
 - 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

3. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 4

- § 4**
1. Wysokości środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w budżecie gminy.
 2. Burmistrz Słubic w terminie do dnia 31 sierpnia przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji.
 3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Słubicach w drodze uchwały.

§ 5 Warunkiem realizacji dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) Zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) Tryb kontroli wykonywania umowy,
- 4) Sposób rozliczenia dotacji,
- 5) Warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6 Przekazanie dotacji następuje w całości w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęcia rozliczenia.

1. Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) Oryginałów rachunków i faktur,
 - 2) Wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w pkt. 1 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - 3) Protokołu odbioru robót.
2. Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 po opatrzeniu klauzulą o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Słubice”.

§ 7 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubice.

§ 8 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.