

## ZARZĄDZENIE NR 24/2017

### BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 ze zm.), art. 19 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ze zm.), § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 Zarządzenia Nr 3/17 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wytyczne Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Słubice w roku 2017, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2017 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2017 roku” w zakresie ich dotyczącym.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## WYTYCZNE

### **BURMISTRZA SŁUBIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SŁUBICE do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017**

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- *art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn.zm.),*
- *art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t. j. z dnia 2016.04.04),*
- *§ 3 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850),*
- *art. 19 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166),*
- *wytycznych Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 19 grudnia 2016 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017.*
- *wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 stycznia 2017 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017*

#### **Ocena realizacji zadań w 2016 r.**

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków na podstawie *zadań określonych przez Starostę Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 stycznia 2016 r.*

**Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2016 zaliczyć należy:**

1. Termoizolacja remizy, garaży OSP Słubice, podłączenie do miejskiej sieci

- ciepłowniczej, remont opłotowania oraz wykonanie bramy wjazdowej na teren remizy.
2. Podpisanie porozumienia z firmą ochrony osób oraz mienia na ochronę ww. obiektu na kolejny rok.
  3. Zakup map gminy Słubice 1: 25000 na potrzeby FOC.
  4. Powiększenie bazy Gminnego Magazynu, roboty ciesielsko-dekarskie.
  5. Zorganizowanie gminnego międzyszkolnego konkursu o tematyce przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej Obrony Cywilnej.
  6. Udział w 4 posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
  7. Aktualizacja Bazy Danych Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”.
  8. Zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń podstawowych i doskonalących w zakresie ochrony ludności dla kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
  9. Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego pracowników wykonujących zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
  10. Uczestniczenie w zaplanowanych 10 treningach łączności i 5 włączania syren alarmowych.
  11. Dokonanie w dniu 03.08.2016 r. konserwacji i przeglądu sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Gminnego Magazynu Obrony Cywilnej i Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego.
  12. Uaktualnianie Planu Obrony Cywilnej Gminy Słubice Planu ewakuacji (przyjęcia III stopnia ) dla Gminy Słubice.
  13. Zaktualizowanie „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”. Przesłanie ww. planu do uzgodnienia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze.
  14. Zaktualizowanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” , Planu Ochrony przed Powodzią, Planu ewakuacji ( przyjęcia II stopnia ) dla Gminy Słubice), przeprowadzenie 27 marca 2016 r. treningu dystrybucji preparatów jodowych, dział wspólnie z pracownikami LZMiUW w 4 rekonesansach wałów, odbiorach konserwacyjnych wałów przeciwpowodziowych na terenach zagrożonych powodzią.
  15. Uczestniczenie w treningu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia szczebla gminnego i powiatowego.

16. Udział w dniu 26 lutego 2016 r. w szkoleniu doskonalącym dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych; kierowników jednostek organizacyjnych powiatu; pracowników właściwych w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych powiatu i urzędów gmin.

Uczestniczenie w innych przedsięwzięciach:

1. Opracowanie i przeprowadzenie 7 czerwca 2016 r. treningu decyzyjnego nt. „Likwidacja skutków ataku terrorystycznego w sytuacji wystąpienia na terenie powiatu kilku zdarzeń jednocześnie”.  
Udział w dniu 28 czerwca 2016 r. w ćwiczeniu nt. „Organizacja i koordynacja akcji ratowniczej po wystąpieniu na terenie powiatu pożarów w obiektach w połączeniu z likwidacją skutków ataku terrorystycznego”.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie w czerwcu 2016 r. obsługi i konserwacji sprzętu technicznego znajdującego się w Gminnym Magazynie Obrony Cywilnej i Gminnym Magazynie Przeciwpowodziowym.
3. Udział w dniu 16 września 2016 r. w VI powiatowej spartakiadzie w sportach obronnych w ramach upowszechniania samoobrony ludności.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie w czerwcu 2016 r. na terenie gminy konserwacji syren alarmowych obrony cywilnej.
5. Udział w przeglądzie urządzeń i budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu w miesiącu październiku.
6. Wymiana za środki własne powiatu i Urzędów Gmin objętych powiatem radiotelefonów analogowych na analogowo-cyfrowe.
7. Udział w dniach 11 stycznia, 7 czerwca, 10 października, 17 listopada i 15 grudnia 2016 r. w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli Urzędów Gmin objętych powiatem ślubickim oraz osób kompetentnych w tematyce rozpatrywanej w danym posiedzeniu.
8. Zaktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i przesłanie do Starosty do zatwierdzenia.
9. Stały nadzór nad radiową siecią zarządzania Burmistrza Ślubic, siecią alarmowania poprzez sprawdzanie łączności, udział w treningach łączności szczebla wojewódzkiego.
10. Doskonalenie procedury wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy organami właściwymi w sprawach

zarządzania kryzysowego.

11. Wykonanie instalacji antenowej na budynku Urzędu Miejskiego niezbędnej do skomunikowania syreny ze stanowiskiem dyspozytorskim.
12. Opracowanie nowych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, wraz z modułami zadaniowymi.
13. Wycofanie z użycia części sprzętu przestarzałego będącego w zasobach magazynu powiatowego i gminnych obrony cywilnej.
14. Przyjęcie z wojewódzkiego magazynu sprzętu na uzupełnienie gminnego magazynu obrony cywilnej.

**Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku będzie kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.**

**Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Słubice w roku 2017 skoncentrowana będzie na:**

- doskonaleniu procedur z zakresu reagowania na sytuacje związane z zagrożeniem terrorystycznymi i w cyberprzestrzeni,
- doskonaleniu procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami, organami samorządu terytorialnego i organami współdziałającymi,
- utrzymania założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym współpracy transgranicznej,
- prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

**Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu gminnego, samorządu sąsiednich gmin, Siłami Zbrojnymi, organizacjami pozarządowymi, siłami w ramach transgranicznej współpracy Frankfurt nad Odrą –Słubice**

**Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:**

**I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:**

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczej straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy transgranicznej ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenie form współdziałania podczas prowadzenia działań ratowniczych.
4. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez samorząd gminny z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
6. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w powiecie, w gminach i przeprowadzenie ich aktualizacji.

**II. W zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.
2. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
3. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2016 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

4. Dokonanie analizy realizacji wytycznych Wojewody Lubuskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2016.
5. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
6. Przeprowadzenie weryfikacji i dokonanie aktualizacji powiatowego i gminnych planów ewakuacji II stopnia.
7. Dokonanie aktualizacji gminnych planów zarządzania kryzysowego.

### **III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci elektronicznego przekazu, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Doskonalenie gminnego systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania i alarmowego o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach osiągając gotowość do działania w czasie ćwiczeń realizowanych przez szczebel nadrzędny.
3. Wdrożenie nowej metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.
4. Uczestnictwo w codziennych w godz. 8.30-9.00 sprawdzaniach łączności.
5. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

### **IV. W zakresie szkolenia:**

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po

ich usłyszeniu.

4. Aktywizowanie kadry właściwej w sprawach obrony cywilnej w gminach objętych powiatem słubickim do udziału w kursach na instruktorów obrony cywilnej realizowanych zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej.
5. Łączenie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obronności.
6. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
7. W miarę możliwości emitowanie w telewizji kablowej programów z zakresu powszechnej samoobrony w razie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.
8. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.

**V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych środków finansowych.
3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
5. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej zarówno na szczeblu powiatu jak i gmin oraz ściśle przestrzeganie prawa w tym zakresie.
7. Zaplanowanie w budżetach jednostek samorządu terytorialnego środków

finansowych na potrzeby ochrony ludności.

8. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w obiektach je posiadających.
9. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

#### **VI. W zakresie kontroli:**

1. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na podstawie przepisów szczególnych, zgodnie z Rocznym planem kontroli.

#### **Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2017:**

1. Dostosowanie regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gmin, powiatu.
2. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego i zagrożeń terrorystycznych i w cyberprzestrzeni.
3. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny zgodnie z "Kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku".

#### **Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2017 realizować należy następujące zadania:**

1. Ustalenie zarządzeniami Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego, anomalii pogodowych oraz

na zagrożenia o charakterze terrorystycznym i w cyberprzestrzeni. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.

4. Udział w kontrolach systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego, Starosty Słubickiego w ramach codziennego sprawdzania łączności, treningów łączności oraz „głośnych” prób syren alarmowych.
5. Informowanie mieszkańców gminy o możliwości korzystania z wdrożonych na szczeblu województwa do informowania i ostrzegania aplikacji „Bezpieczne Lubuskie” oraz „Regionalny System Ostrzegania” i „e-Granica”.

**Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie słubickim w roku 2017 skoncentrowana będzie na:**

- doskonaleniu procedur z zakresu reagowania na sytuacje związane z zagrożeniem terrorystycznymi i w cyberprzestrzeni,
- doskonaleniu procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami, organami samorządu terytorialnego i organami współdziałającymi,
- utrzymania założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym współpracy transgranicznej,
- prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

**Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku będzie doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.**

**Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu gminnego, samorządu sąsiednich gmin, Siłami Zbrojnymi, organizacjami pozarządowymi, siłami w ramach transgranicznej współpracy Frankfurt nad Odrą –Słubice**

**Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:**

**I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:**

7. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi

w zakresie włączenia jednostek ochotniczej straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.

8. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
9. Doskonalenie zasad współpracy transgranicznej ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenie form współdziałania podczas prowadzenia działań ratowniczych.
10. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez samorząd gminny z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
11. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
12. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w powiecie, w gminach i przeprowadzenie ich aktualizacji.

## **II. W zakresie planowania i ratownictwa:**

8. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.
9. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
10. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania planów obrony cywilnej przez wszystkie gminy objęte powiatem słubickim.
11. Opracowanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej za 2016 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
12. Dokonanie analizy realizacji wytycznych Wojewody Lubuskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w roku 2016.
13. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

14. Przeprowadzenie weryfikacji i dokonanie aktualizacji powiatowego i gminnych planów ewakuacji II stopnia.
15. Dokonanie aktualizacji gminnych planów zarządzania kryzysowego.

### **III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

6. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci elektronicznego przekazu, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
7. Doskonalenie gminnego systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania i alarmowego o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach osiągając gotowość do działania w czasie ćwiczeń realizowanych przez szczebel nadrzędny.
8. Wdrożenie nowej metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.
9. Uczestnictwo w codziennych w godz. 8.30-9.00 sprawdzaniach łączności.
10. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

### **IV. W zakresie szkolenia:**

9. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
10. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
11. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
12. Aktywizowanie kadry właściwej w sprawach obrony cywilnej w gminach objętych powiatem słubickim do udziału w kursach na instruktorów obrony cywilnej realizowanych zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju

z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej.

13. Łączenie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obronności.
14. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
15. W miarę możliwości emitowanie w telewizji kablowej programów z zakresu powszechnej samoobrony w razie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.
16. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.

**V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

10. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
11. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych środków finansowych.
12. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
13. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
14. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej zarówno na szczeblu powiatu jak i gmin oraz ściśle przestrzeganie prawa w tym zakresie.
16. Zaplanowanie w budżetach jednostek samorządu terytorialnego środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
17. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w obiektach je posiadających.

18. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

**VI. W zakresie kontroli:**

2. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na podstawie przepisów szczególnych, zgodnie z Rocznym planem kontroli.

**Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2017 na szczeblu powiatu:**

4. Dostosowanie regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej gmin, powiatu.
5. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego i zagrożeń terrorystycznych i w cyberprzestrzeni.
6. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny zgodnie z "Kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku".

**Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2017 realizować należy następujące zadania:**

6. Ustalenie zarządzeniami Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
7. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
8. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego, anomalii pogodowych oraz na zagrożenia o charakterze terrorystycznym i w cyberprzestrzeni. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.

9. Udział w kontrolach systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego, Starosty Słubickiego w ramach codziennego sprawdzania łączności, treningów łączności oraz „głośnych” prób syren alarmowych.
10. Informowanie mieszkańców gminy o możliwości korzystania z wdrożonych na szczeblu województwa do informowania i ostrzegania aplikacji „Bezpieczne Lubuskie” oraz „Regionalny System Ostrzegania” i "e-Granica".

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2017  
Burmistrza Słubic  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Urząd Miejski**

---

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ SŁUBIC**

BBZ.5551.1.2017.RF

**KALENDARZOWY  
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W 2017 ROKU**

**OPRACOWAŁ:**

**ROMAN FILOŃCZUK**

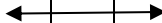
**KIEROWNIK BIURA BEZPIECZEŃSTWA I  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

---

**SŁUBICE – 2017 ROK**

## SPIS TREŚCI

|                                                         | Strona |
|---------------------------------------------------------|--------|
| I. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE .....                 | 3      |
| II. PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI .....                 | 3-4    |
| III. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE .....                        | 5-8    |
| IV. SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ .....   | 8-10   |
| V. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE .....                     | 10-11  |
| VI. KONTROLE .....                                      | 11     |
| VII. WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ..... | 12     |

| ZADANIA                                          | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                      | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                             | TERMIN REALIZACJI                                                                     |       |       |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        | UWAGI                                             |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                           | I kwartał                                                                             |       |       | II kwartał                                                                          |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |                                                                        |                                                   |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                           | I                                                                                     | II    | III   | IV                                                                                  | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII                                                                    |                                                   |
| 1                                                | 2                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                         | 4                                                                                     | 5     | 6     | 7                                                                                   | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14 | 15                                                                     | 16                                                |
| I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH | 1.Opracowanie wytycznych Burmistrza oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2017 r.                                                                 | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) | do 31                                                                                 |       |       |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        |                                                   |
|                                                  | 2.Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej województwa wg stanu na 31.12.2016 r.                 |                                                                                           |                                                                                       | do 10 |       |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        | Wg wzorów otrzymanych z BZK Starostwa Powiatowego |
| II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI     | 1.Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza Słubic.                                                                                    | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) |                                                                                       |       |       |  |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        |                                                   |
|                                                  | 2. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.                                                                       |                                                                                           |    |       |       |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    | Wykaz jednostek organizacyjnych przesłać do BZK do 10 kwietnia 2017 r. |                                                   |
|                                                  | 3. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków i BZK Starostwa Powiatowego. |                                                                                           |                                                                                       |       | do 30 |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        |                                                   |
|                                                  | 4.Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.                        |                                                                                           |  |       |       |                                                                                     |   |    |             |      |    |            |    |                                                                        |                                                   |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                     | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                               | TERMIN REALIZACJI |       |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     | UWAGI                                          |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|------------|---|----|-------------|-------|----|------------|----|-----|------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                                         |                                                                                             | I kwartał         |       |       | II kwartał |   |    | III kwartał |       |    | IV kwartał |    |     |                                                |  |
|         |                                                                                                                                                         |                                                                                             | I                 | II    | III   | IV         | V | VI | VII         | VIII  | IX | X          | XI | XII |                                                |  |
| 1       | 2                                                                                                                                                       | 3                                                                                           | 4                 | 5     | 6     | 7          | 8 | 9  | 10          | 11    | 12 | 13         | 14 | 15  | 16                                             |  |
|         | 5. Doskonalenie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w gminach.        |                                                                                             |                   |       |       |            |   |    |             | do 15 |    |            |    |     |                                                |  |
|         | ←-----→                                                                                                                                                 |                                                                                             |                   |       |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |
|         | 6.Doskonalenie i aktualizacja „ Planu Obrony Cywilnej”.                                                                                                 |                                                                                             |                   | do 30 |       |            |   |    |             | do 30 |    |            |    |     | Na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy do roku. |  |
|         | 7. Aktualizacja „Planu ochrony zabytku nieruchomego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.                                             | <u>Dyrektor ZAO</u><br>Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów<br><br><u>Prezes SOSIR</u> |                   |       | do 10 |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |
|         | 8. Aktualizacja „ Planu ewakuacji ( przyjęcia ) II stopnia, III stopnia dla Gminy Słubice                                                               | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)   |                   |       | do 10 |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |
|         | 9. Doskonalenie i aktualizacja procedur postępowania stanów osobowych jednostek organizacyjnych gminy w sytuacji powstania zagrożenia terrorystycznego. |                                                                                             |                   |       | do 30 |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |
|         | 10. Aktualizacja „ Planu działania Drużyny Wykrywania I Alarmowania”                                                                                    |                                                                                             |                   |       |       |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |
|         | 11. Aktualizacja i dostosowanie „ „Wieloletniego planu działania w zakresie OC gminy na lata 2015-2020”                                                 |                                                                                             |                   |       | do 30 |            |   |    |             |       |    |            |    |     |                                                |  |

| ZADANIA                                       | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                 | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                      | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     | UWAGI |                       |                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|----|----|-------------|------|----|------------|------|-----|-------|-----------------------|--------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                     |                                                                                    | I kwartał         |    |     | II kwartał |    |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |      |     |       |                       |                                |
|                                               |                                                                                                                                     |                                                                                    | I                 | II | III | IV         | V  | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI   | XII |       |                       |                                |
| 1                                             | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                  | 4                 | 5  | 6   | 7          | 8  | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14   | 15  | 16    |                       |                                |
| III. W ZAKRESIE<br>ZARZĄDZANIA<br>KRYZYSOWEGO | 1. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego.                                                    | Burmistrz<br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) | 26                | 23 | 23  | 27         | 25 | 22 |             |      |    | 28         | 26   | 23  | 14    | Na bieżąco wg potrzeb |                                |
|                                               | 2. Udział w sprawdzeniu stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych OC oraz nadzór nad radiowymi sieciami Wojewody Lubuskiego. |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | 3. Udział w sprawdzaniu funkcjonowania radiowej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji: wojewoda – starosta.               |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       | Codziennie w określonym czasie |
|                                               | 4. Trening formatowania meldunków NBC według NATO-wskiej normy ATP-45B.                                                             |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | Po otrzymaniu wytycznych z LUW                                                                                                      |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               |                                                                                                                                     |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | 5. Trening łączności w ramach Międzynarodowego Planu Ostrzegawczo-Alarmowego dla Odry.                                              |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | Po otrzymaniu wytycznych z LUW                                                                                                      |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               |                                                                                                                                     |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | 6. Opracowanie sprawozdania z działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania.                                                           |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            | do 5 |     |       |                       |                                |
|                                               | 7. Udział w przeglądzie wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.                                                                       |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | 8. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji Starosta – Burmistrz.                         |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | 9. Monitoring zagrożeń powodziowych                                                                                                 |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |
|                                               | Codziennie:<br>w radiowej sieci zarządzania w godz. 8.30-8.45                                                                       |                                                                                    |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |      |     |       |                       |                                |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                              | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI                                                                                   |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                  |                               | I kwartał                                                                                           |    |       | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               | I                                                                                                   | II | III   | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |                                                 |
| 1       | 2                                                                                                                | 3                             | 4                                                                                                   | 5  | 6     | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14 | 15  | 16                                              |
|         | na podstawie własnej obserwacji, lokalnej sytuacji hydrometeoro-logicznej i uzyskanych informacji z WCZK, (BZK). |                               | Po przekroczeniu stanów ostrzegawczych i alarmowych na rzekach płynących w obszarze powiatu (gminy) |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 10. Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.                    |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK/BZK |
|         | 11. Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”.                              |                               | do 31                                                                                               |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 12. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.                                                        |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 13. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.                                                          |                               | Raz na kwartał według „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2017 rok”.           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 14. Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”.                                                       |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 15. Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.                  |                               | Według oddzielnego planu.                                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 16. Doskonalenie i aktualizacja " Gminnego planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (ewakuacja II stopnia)".  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco                                      |
|         | 17. Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.                                           |                               | W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi.                                          |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 18. Aktualizacja oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.                                           |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         | 19. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.                                               |                               |                                                                                                     |    | do 31 |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |
|         |                                                                                                                  |                               |                                                                                                     |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                                 |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                                 | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                     | TERMIN REALIZACJI |    |       |            |       |       |             |      |       |            |       |       | UWAGI                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-------|------------|-------|-------|-------------|------|-------|------------|-------|-------|----------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | I kwartał         |    |       | II kwartał |       |       | III kwartał |      |       | IV kwartał |       |       |                                                          |
|         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | I                 | II | III   | IV         | V     | VI    | VII         | VIII | IX    | X          | XI    | XII   |                                                          |
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                 | 4                 | 5  | 6     | 7          | 8     | 9     | 10          | 11   | 12    | 13         | 14    | 15    | 16                                                       |
|         | 20. Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.                                                                                     |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      | do 10 |            |       |       |                                                          |
|         | 21. Aktualizacja danych w serwisie internetowym w zakresie bezpieczeństwa.                                                                                                                          |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      |       |            |       |       | Na bieżąco                                               |
|         | 22. Głośna próba syren alarmowych.                                                                                                                                                                  | Burmistrz                                                         |                   |    | 23    |            |       | 22    |             |      | 28    |            |       | 14    | W godzinach 12.00 – 12.30                                |
|         | 23. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”. | Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) |                   |    |       |            | do 15 |       |             |      |       |            | do 15 |       |                                                          |
|         | 24. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych.                                                                                                                    |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      | do 5  |            |       |       |                                                          |
|         | 25. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSCh i TŚP.                                                                                                                                             |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      | do 5  |            |       |       |                                                          |
|         | 26. Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania.                                                                                                            |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      |       |            |       |       |                                                          |
|         | 27. Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie ich do WBiZK i BZK.                                                                                                                     |                                                                   |                   |    | do 31 |            |       | do 30 |             |      | do 30 |            |       | do 31 |                                                          |
|         | 28. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK, PCZK oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK, w tym danych do systemu SSAPIK.                                                                   |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      |       |            |       |       | Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej i/lub nr telefonu |
|         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                   |    |       |            |       |       |             |      |       |            |       |       |                                                          |

| ZADANIA                                                    | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                                                        | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                             | TERMIN REALIZACJI                                         |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      | UWAGI                                                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|-------|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|----------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           | I kwartał                                                 |    |       | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |                      |                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           | I                                                         | II | III   | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII                  |                                                         |
| 1                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                         | 4                                                         | 5  | 6     | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14 | 15                   | 16                                                      |
|                                                            | 29.Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.                                                                                                                        |                                                                                           |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      | Do 5 dni przed planowanym treningiem                    |
|                                                            | 30.Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.                                                                                                                     |                                                                                           | do 5                                                      |    |       | do 5       |   |    | do 5        |      |    | do 5       |    | Za poprzedni miesiąc |                                                         |
|                                                            | 31.Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.                                                                                                                             |                                                                                           | W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
| IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ | 1. Opracowanie i przesłanie do WBIZK wniosków na odznaczenia medalem „Za zasługi dla Obronności Kraju”.                                                                                                                    | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) |                                                           |    | do 31 |            |   |    |             |      |    |            |    |                      | Wg wzoru określonego w Dz. U. z 2013 r. poz. 1234       |
|                                                            | 2.Szkolenie podstawowe dla:<br>–dyrektorów i kierowników placówek oświatowych,<br>–kierowników zakładów pracy,<br>–osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      | W terminie do 2 lat od czasu objęcia funkcji/stanowiska |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           | Według oddzielnego planu szkolenia                        |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
|                                                            | 3.Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           | Według oddzielnego planu szkolenia                        |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
|                                                            | 4.Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.                                                            |                                                                                           |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |
| Według oddzielnego planu szkolenia                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                           |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |                      |                                                         |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                                              | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|---------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                  |                               | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |                                             |
|         |                                                                                                                                                                                                                  |                               | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |                                             |
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                             | 4                 | 5  | 6   | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14 | 15  | 16                                          |
|         | 5.Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.                                    |                               |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                             |
|         | 6.Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń przesyłowych gazu.                                |                               |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                             |
|         | 7. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).                                                    |                               |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                                             |
|         | 8. Udział w powiatowym zgrywającym ćwiczeniu epizodycznym nt: „ Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na obszarze powiatu”<br>Gminne ćwiczenie pk” GMINA 2017” |                               |                   |    |     | ---        |   |    |             |      |    |            |    |     | Z udziałem sił ratowniczych Niemiec oraz WP |

| ZADANIA                                    | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                                                                                             | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                             | TERMIN REALIZACJI |    |      |            |    |    |             |      |    |            |       |     | UWAGI |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|------|------------|----|----|-------------|------|----|------------|-------|-----|-------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | I kwartał         |    |      | II kwartał |    |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |       |     |       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | I                 | II | III  | IV         | V  | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI    | XII |       |
| 1                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                         | 4                 | 5  | 6    | 7          | 8  | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14    | 15  | 16    |
|                                            | 9. Udział w VII powiatowej spartakiadzie sportów obronnych                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                   |    |      |            |    |    |             |      | 15 |            |       |     |       |
|                                            | 10. Konkurs wiedzy dla uczniów szkół gminnych nt” Młodzież zapobiega pożarom, „Edukacja dla bezpieczeństwa”.                                                                                                                                    |                                                                                           |                   | 28 |      |            |    |    |             |      |    |            |       |     |       |
| V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO | 1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010). | <u>Burmistrz</u><br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) |                   |    |      |            |    |    |             |      |    |            | do 20 |     |       |
|                                            | 2. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.                                                                                                                                                      |                                                                                           |                   |    |      |            | 15 |    |             |      |    |            | 10    |     |       |
|                                            | 3. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.                                                                                                                       |                                                                                           |                   |    |      |            | 15 |    |             |      |    |            | 10    |     |       |
|                                            | 4. Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody.                                                                                                              |                                                                                           |                   |    | do 5 |            |    |    |             |      |    |            |       |     |       |

| ZADANIA                 | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                                                                                               | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                                     | TERMIN REALIZACJI                                                                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     | UWAGI                                                                                           |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | I kwartał                                                                           |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |       |     |                                                                                                 |  |
|                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | I                                                                                   | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI    | XII |                                                                                                 |  |
| 1                       | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                 | 4                                                                                   | 5  | 6   | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14    | 15  | 16                                                                                              |  |
|                         | 5. Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).      |                                                                                                   |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     | Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 30 września do BZK                        |  |
|                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |                                                                                                 |  |
|                         | 6. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |                                                                                                 |  |
|                         | 7. Przesłanie do BZK raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej.                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                     |    |     |            |   |    |             | 15   |    |            |       |     | 15                                                                                              |  |
|                         | 8. Budowa CO Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego, Magazynu OC w Słubicach ul. Słowackiego 7                                                                                     |                                                                                                   |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |                                                                                                 |  |
| VI. W ZAKRESIE KONTROLI | 1. Przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia ich stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania.                                              | Zespół kontrolny powołany zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu         |                                                                                     |    |     | ---        |   |    |             |      |    |            |       |     | Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic                                                   |  |
|                         | 2. KONTROLE PLANOWANE: Kontrola realizacji zadań oraz stosowanych formy i metod koordynacji i kierowania przygotowaniami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach: | Burmistrz<br>Zespół kontrolny<br><br>Prezes Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. w Słubica |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            | do 10 |     | Problemowa w trybie uproszczonym<br><br>Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o. w Słubicach |  |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|---------|---------------------|-------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|         |                     |                               | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|         |                     |                               | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1       | 2                   | 3                             | 4                 | 5  | 6   | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13         | 14 | 15  | 16    |
|         |                     |                               |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

### WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W KALENDARZOWYM PLANIE

| ZADANIA                                                          | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ                                                                                             | WYKONAWCA<br>(współwykonawcy)                                                      | TERMIN REALIZACJI             |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     | UWAGI                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|---------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | I kwartał                     |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał                      |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | I                             | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X                               | XI | XII |                                                                                 |
| 1                                                                | 2                                                                                                               | 3                                                                                  | 4                             | 5  | 6   | 7          | 8 | 9  | 10          | 11   | 12 | 13                              | 14 | 15  | 16                                                                              |
| II. W ZAKRESIE SZKOLENIA<br>I UPOWSZECHNIANIA<br>OBRONY CYWILNEJ | 1. Trening decyzyjny na temat: „Organizacja wykrywania skażeń po uwolnieniu środków chemicznych w transporcie”. | Burmistrz<br><br>Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ) | Przedsięwzięcie zaplanowane   |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     | Dokument potwierdzający realizację np. BBZ.5551.1.2016 z 31.01.2016 r. i podpis |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | do 5                          |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | Przedsięwzięcie zrealizowane  |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | 5                             |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | Przedsięwzięcie przeplanowane |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    | 9 5                           |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |
| Przedsięwzięcie niezrealizowane                                  |                                                                                                                 |                                                                                    |                               |    |     |            |   |    |             |      |    | Powód niezrealizowania i podpis |    |     |                                                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                    |                               |    |     |            |   |    |             |      |    |                                 |    |     |                                                                                 |

#### LEGENDA:

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| BBZ  | - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego |
| BZK  | - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego              |
| WCZK | - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego                      |
| PCZK | - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego                        |