

ZARZĄDZENIE NR 223/2019

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 10 czerwca 2019 r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Słubicach

Na podstawie art. 33, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) nadaję regulamin Straży Miejskiej w Słubicach.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną, zadania i zakres uprawnień Straży Miejskiej, obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej, zasady gospodarki finansowej i postanowienia końcowe.

§ 2. 1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Słubic.
- 2) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendant Straży Miejskiej w Słubicach.
- 3) Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejska w Słubicach

§ 3. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą w strukturze Urzędu Miejskiego w Słubicach na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 4. Terenem działania Straży jest obszar Gminy Słubice.

§ 5. 1. Straż używa pieczęci podłużnej o treści:

Straż Miejska ul. Akademicka 1 69-100 Słubice

2. Funkcjonariusze i pracownicy administracyjni używają pieczęci imiennych z podaniem imienia, nazwiska i funkcji.

§ 6. Wzory dystynkcji, stopni służbowych Straży, oraz wzory, zasady przyznawania, używania i rozliczania umundurowania określają oddzielne przepisy.

§ 7. Nadzór nad działalnością Straży określa art. 9, ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Struktura organizacyjna, zadania i zakres uprawnień Straży Miejskiej

§ 8. 1. Strażą kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Komendant jest bezpośrednim przełożonym pracowników Straży.

3. Podczas nieobecności Komendanta Strażą kieruje Zastępca Komendanta Straży lub wyznaczony funkcjonariusz Straży.

4. Strukturę organizacyjną Straży przedstawia schemat stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa szczegółowy zakres obowiązków nadawany przez Burmistrza.

7. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

8. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie poleceń służbowych oraz pism.

§ 9. Komendant, w trybie określonym przez Burmistrza, składa pisemne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż, oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Gminy Słubice.

§ 10. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 11. Straż realizując zadania ustawowe oraz wynikające z aktów prawa miejscowego:

1. Współpracuje z Policją na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte w porozumieniu zawartym przez Burmistrza z Komendantem Powiatowym Policji w Słubicach,

2. Współpracuje z innymi służbami, instytucjami oraz organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla historii i kultury Narodu Polskiego.

Rozdział 3.

Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej

§ 12. 1. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia strażników określa ustawa o strażach gminnych.

2. Pracę w Straży świadczyć może osoba spełniająca wymogi określone w ustawie o strażach gminnych.

3. Burmistrz w celu ustalenia przydatności kandydatów do pracy w Straży kieruje ich na obowiązkowe badania lekarskie i psychologiczne oraz sprawdzian umiejętności fizycznych.

§ 13. Stanowiska, zaszeregowanie, postępowanie dyscyplinarne, nagradzanie i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania, wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych oraz ustawa o strażach gminnych.

§ 14. Bieżące szkolenie strażników odbywa się według programu opracowanego przez Komendanta, z uwzględnieniem założeń programowych i metodycznych określonych rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Rozdział 4. Patrole Straży

§ 15. 1. Patrol składa się z dwóch Strażników wykonujących powierzone zadania w wyznaczonym rejonie, zgodnie z planem pracy.

2. Patrolami zmotoryzowanymi i pieszymi wyznaczonymi przez Komendanta kieruje Dyżurny Straży.

3. Patrole są wyposażone w środki łączności i zobowiązane do utrzymania stałej łączności z Dyżurnym Straży na stanowisku kierowania.

4. Patrole działają na podstawie wydanych na odprawie przez Komendanta dyspozycji wykorzystując wiedzę specjalistyczną i własne doświadczenie.

5. Komendant za pośrednictwem Dyżurnego Straży lub osobiście może przekazać dodatkowe polecenia, które patrole wykonują niezwłocznie i powiadamiają o ich wynikach.

6. Wszelkie odstępstwa od wykonania zadań ustalonych na odprawie są dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z Komendantem.

7. Patrole zmotoryzowane w celu wykonania zadań mogą oddalić się od pojazdów po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Dyżurnemu Straży i takim zabezpieczeniu pojazdów, aby były one gotowe do natychmiastowego podjęcia działań.

8. Każdorazowe użycie pojazdu służbowego jako pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym musi być poprzedzone zgłoszeniem na stanowisko kierowania do Dyżurnego Straży, odnotowane w notatce służbowej z przebiegu służby i notatniku służbowym.

9. Na wniosek osoby kontrolowanej, każdorazowo po przeprowadzeniu wobec niej czynności, a szczególnie po dokonaniu kontroli osobistej, patrol sporządza w dwóch egzemplarzach protokół czynności przeprowadzonych wobec osoby kontrolowanej. Protokół stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Jeden egzemplarz przekazuje osobie kontrolowanej a drugi dołącza do notatki służbowej z przebiegu służby.

§ 16. 1. Patrolem kieruje Dowódca Patrolu wyznaczony przez Komendanta.

2. Dowódca Patrolu:

- 1) odpowiada za działanie lub zaniechanie działania patrolu,
- 2) koordynuje działania patrolu bezpośrednio w terenie i współdziała z Dyżurnym na stanowisku kierowania,
- 3) nadzoruje oraz odpowiada za wykonanie czynności służbowych przez podległych mu Strażników.
- 4) zapewnia sprawny przepływ informacji z innymi patrolami i Dyżurnym Straży.
- 5) w razie konieczności może żądać bezpośrednio od Komendanta, lub za pośrednictwem Dyżurnego Straży wsparcia działań patrolu dodatkowymi siłami i środkami.

Rozdział 5.

Zasady gospodarki finansowej

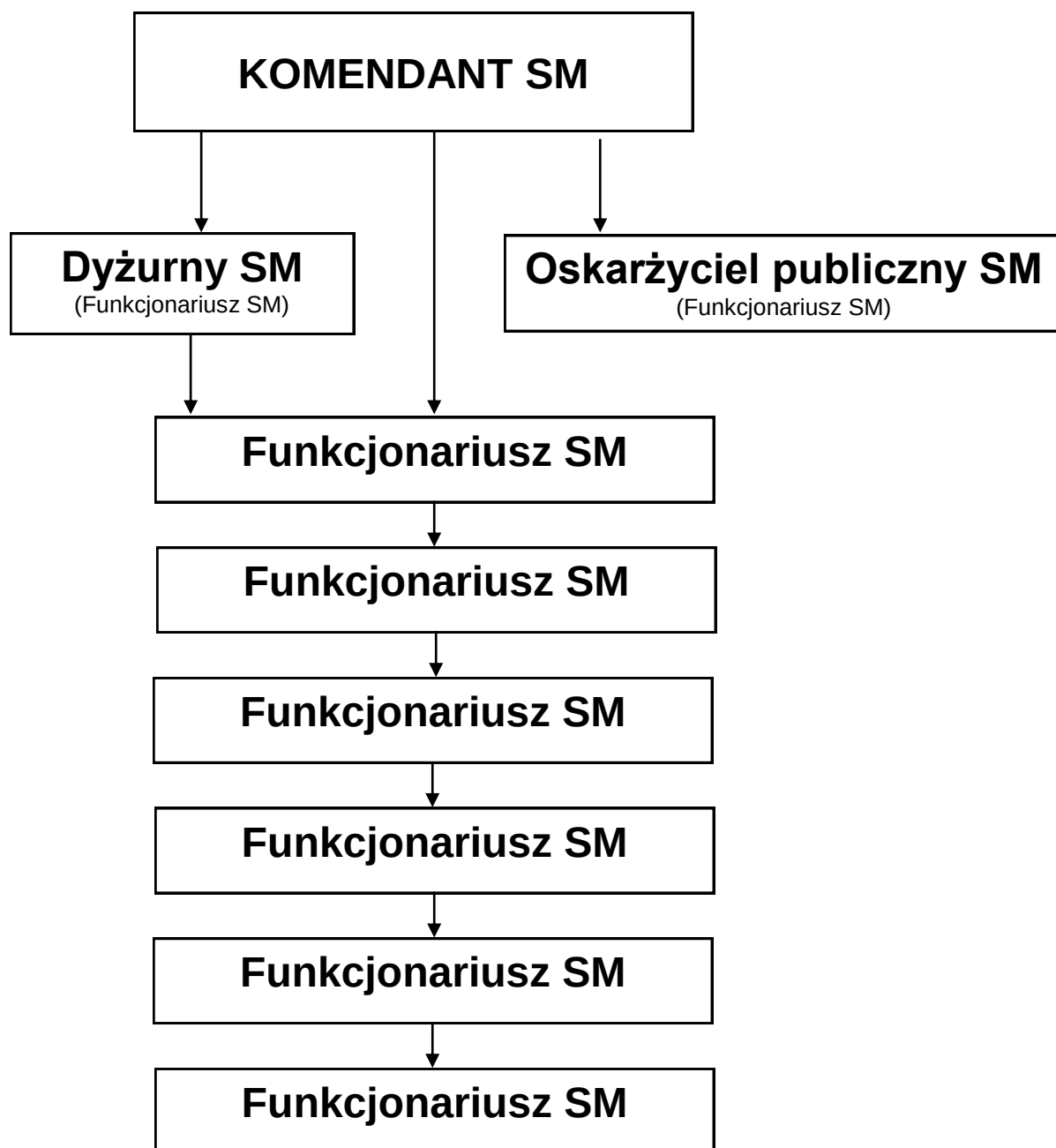
- § 17.** 1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słubicach.
2. Podstawą działalności finansowej Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzany przez Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

- § 18.** Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania, na wniosek Komendanta.
- § 19.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi.
- § 20.** 20. Traci moc Zarządzenie Nr 231/2010 Burmistrza Słubic z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Słubicach.
- § 21.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Słubicach



PROTOKÓŁ
Czynności przeprowadzonej/ych
wobec osoby kontrolowanej

- UDZIELENIE POUCZENIA, ZWRÓCENIA UWAGI, OSTRZEŻENIA LUB ZASTOSOWANIA INNYCH ŚRODKÓW ODDZIAŁYWANIA WYCHOWAWCZEGO;
 - LEGITYMOWANIA;
 - UJĘCIA OSOBY;
 - DOKONANIA KONTROLI OSOBISTEJ, PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI PODRĘCZNYCH BAGAŻY OSOBY;
 - INNEJ.....*
- (określ w jakiej, w odniesieniu do art. 12 ustawy o strażach gminnych)

Na podstawie art. 12 ust. 1c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.)

.....dniagodz.....
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok sporządzenia protokołu)

1.Z.....
(stanowisko, imię i nazwisko oraz nr ID strażnika sporządzającego protokół) (nazwa jednostki)

Miejsce i czas (od/do) przeprowadzenia czynności.....
(miejscowość, godzina, minuta, dzień, miesiąc, rok)

2. Czynności przeprowadziłZ.....
(stanowisko, imię i nazwisko oraz nr służbowy strażnika) (nazwa komórki organizacyjnej straży)

Inne osoby uczestniczące w czynności
(np. stanowisko, imię i nazwisko oraz nr ID strażnika, jednostka straży)

3. Czynności przeprowadzono w obecności osoby:
przybranej przez osobę poddaną kontroli osobistej:*

4.
(imię i nazwisko osoby, seria i nr oraz data wydania dokumentu tożsamości albo sposób ustalenia tożsamości)

przybranej przez strażnika:

5.
(imię i nazwisko osoby, seria i nr oraz data wydania dokumentu tożsamości albo sposób ustalenia tożsamości)

Przyczyna odmowy (przez strażnika) udziału w czynności osoby wskazanej przez osobę kontrolowaną

6. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ PRZEPROWADZONO CZYNNOŚCI

.....zd.....
(imię i nazwisko osoby poddanej kontroli osobiste/ posiadacza bagażu) (nazwisko rodowe)

Syn/córka
(nazwisko rodowe matki)

Zamieszkały(a) w
(adres)

Tożsamość osoby ustalono na podstawie.....
nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz nazwa organu wydającego)

.....numer PESEL.....

.....
(ewentualnie odnotowanie braku dokumentów tożsamości; oświadczenia lub oświadczenia innych osób albo cechy rysopisu)

* zakresł właściwe

Czynność w stosunku do ww. przeprowadzono w związku z:*

- uzasadnionym podejrzeniem popełnienia przez ww. czynu zabronionego pod groźbą kary,
- ujęciem osoby, która stwarzała w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznym doprowadzeniem jej do najbliższej jednostki Policji,
- w związku z doprowadzeniem osoby nietrzeźwej do izby wytrzeźwień lub miejsca jej zamieszkania, która zachowaniem swoim dała powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdowała się w okolicznościach zagrażających jej życiu lub zdrowiu albo zagrażała życiu i zdrowiu innych osób a zachodziło uzasadnione podejrzenie, że osoba, wobec której czynności podjęto, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego

.....
(wskaż czyn zabroniony lub sposób zachowania się osoby)

Przebieg czynności:.....

(opis kontrolowanej części ciała/odzieży, podręcznego bagażu – określić)

W wyniku przeprowadzanej czynności nie odebrano/odebrano* następujące (ych) przedmioty (ów):

.....
(spis i opis odebranych przedmiotów)

Omówienie skreśleń i poprawek:

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty, co do treści protokołu oraz oświadczenie osoby prowadzącej czynność:

Czynność (sporządzenia protokołu) zakończono: godz. dniar.

1.....3.....4.....6.....
(podpis osoby wobec której czynność została przeprowadzona)

2.....5.....
(podpis strażnika/ów) (podpis osób/by przybranej/ych)

Oświadczenie osoby wobec której czynność została przeprowadzona:

Zostałem (am) poinformowany (a) o przysługującym mi na podstawie art. 20 ustawy o strażach gminnych prawie do złożenia zażalenia na zastosowanie i sposób przeprowadzenia ww. czynności do prokuratora

.....
(podpis osoby, wobec której przeprowadzono czynność)

Kopię niniejszego protokołu (która może stanowić pokwitowanie) otrzymałem (am) w dniu 20.....r.

.....
(podpis osoby, której wydano kopię protokołu)

Przedmioty odebrane, wymienione:

- w poz. przekazano
- w poz. zwrócono

.....
(miejscowość, data, godzina oraz czytelne podpisy oraz nr służbowe osób odbierających przedmioty np. dyżurnego jednostki straży, policjanta)

.....
* zakreśl właściwe