

ZARZĄDZENIE NR 34/2020

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2020 roku

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 3 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) oraz Wytycznych Wojewody Lubuskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2019 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Słubice w 2020 r. zawarte w „Planie działania Burmistrza Słubic w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 roku” – BBZ.5530.2.2020. z dnia 17 lutego 2020 r., stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników służb z terenu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik do zarządzenia nr 34/2020
z dnia 18 lutego 2020 r.

ZATWIERDZAM:

BBZ.5530.2.2020

data: 2020-02-18

P L A N D Z I A Ł A N I A
BURMISTRZA SŁUBIC
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2020 ROKU

OPRACOWAŁ:

Mirosław Krystkowiak
Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania
kryzysowego

SŁUBICE

LUTY - 2020 ROK

Spis treści

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU.....	3
1. W zakresie organizacyjnym:	4
2. W zakresie planowania:	4
3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie powiatu:	4
4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:.....	4
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:.....	5
II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU	6
1. Dokumenty i inne plany:	6
2. Przyjęte kierunki działania	6
3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania.....	6
W zakresie organizacyjnym.....	6
W zakresie planowania	7
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia	8
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów	9
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.....	9
Plan wydatków na cele związane z zarządzaniem kryzysowym	10
Plan kontroli	11

**I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2020 ROKU**

**ZADANIA
Burmistrza Słubic
z dnia 30 stycznia 2020 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
na terenie gminy Słubice w 2020 roku**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1398), oraz Wytycznych Wojewody Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020 oraz wytycznych Starosty Słubickiego z dnia 30 stycznia 2020r. ustala się poniższe zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Słubice w 2020 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2020 r. będzie:**

Monitorowanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem występującego zagrożenia afrykańskim pomorem świń i grypy ptaków oraz prowadzenie analiz w sytuacji potrzeby prowadzenia zorganizowanych przeszukiwań obszarów i zbierania padłych dzików lub ich szczątków.

Wdrażanie nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

Doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epizootycznych, epidemiologicznych, powodziowych i anomalii pogodowych.

Utrzymywanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informowania i alarmowania .

Zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia.

Powyższe działania realizowane będą we współdziałaniu ze służbami, inspekcjami i strażami szczebla gminnego i powiatowego.

**REALIZACJA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w roku 2020 skoncentrowana będzie:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Pogłębiać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności w ramach zarządzania kryzysowego.
- 2) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w powiecie i przeprowadzić w razie potrzeby ich aktualizację.
- 3) Doskonalić system powszechnego alarmowania i ostrzegania ludności na terenie gminy.

2. W zakresie planowania:

- 1) Zaktualizować gminny operacyjny plan ochrony przed powodzią.
- 2) Zaktualizować gminny plan ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia, w szczególności w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej dla ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia.
- 3) Zachować korelację rocznego planu zarządzania kryzysowego z rocznym planem obrony cywilnej.

3. W zakresie monitorowania, planowania, reagowania na zagrożenia na terenie gminy:

- 1) Uczestniczyć w dwóch treningach organizowanych przez powiat w zakresie uruchamiania SWO oraz powiadamiania osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i koordynujących akcje ratownicze na terenie gminy.
- 2) Doskonalić sposób utrzymania w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci Starosta – Burmistrz w razie zaniku podstawowego źródła zasilania.
- 3) Doskonalić obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego oraz anomalii pogodowych, zagrożeń epizootycznych.
- 4) Zapewnić obieg informacji pomiędzy gminnymi i powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie gminy.
- 5) Utrzymywać założone standardy informowania ludności o zagrożeniach poprzez przesyłanie komunikatów, ostrzeżeń przy wykorzystaniu strony internetowej i mediów społecznościowych.

4. W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów:

- 1) Uczestniczyć w treningu decyzyjnym nt.: „Organizacja i koordynacja działań w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na obszarze powiatu z jednoczesną potrzebą ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych powodzią i funkcjonowania instytucji szczególnie gminnego i

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
powiatowego w zapasowych miejscach pracy”.

- 2) Zwiększać świadomość społeczeństwa z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej występujących zagrożeń.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Utrzymywać posiadany sprzęt w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
- 2) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi producentów wycofywać z użytkowania przestarzały i nieprzydatny sprzęt przeznaczony do działań przeciwpowodziowych.
- 3) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 4) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego oraz zaktualizować stan ewidencyjny sprzętu i wyposażenia znajdującego się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.
- 5) Osoby właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego, ochrony środowiska, budownictwa aktywnie brać udział w corocznym przeglądzie wałów przeciwpowodziowych.

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2020 ROKU**1. Dokumenty i inne plany:**

- 1) Wytocznych Wojewody Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2020.
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego Gminy Słubice
- 3) Operacyjny plan ochrony przed powodzią Gminy Słubice.
- 4) Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na szczeblu I i II stopnia Gminy Słubice

2. Przyjęte kierunki działania

Zasadniczym kierunkiem działania w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 r. będzie:

- zapewnienie ciągłości realizacji zadań ratowniczych przez służby, inspekcje i straże w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
- doskonalenie istniejących procedur w zakresie informowania i reagowania służb, inspekcji i straży na występujące zagrożenia, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epizootycznych, epidemiologicznych, powodziowych i anomalii pogodowych;
- rozwijanie i doskonalenie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie wystąpienia zagrożenia;
- wdrażanie nowych regulacji prawnych.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie organizacyjnym															
1.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Słubic określającego zadania do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego oraz opracowanie „Kalendarzowego planu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2021 roku”.	Burmistrz pracownik ds. oc i zk	do 31												
2.	Opracowanie „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2021 roku”.	Burmistrz Członkowie GZZK, pracownik ds. oc i zk	do 31												
3.	Nowelizacja aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego, wydanych przez Burmistrza														Według potrzeb

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	Słubic jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.														
W zakresie planowania															
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz Członkowie GZZK, pracownik ds. oc i zk													
					Według oddzielnego planu										
2.	Aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i dostosowanie „Gminnego planu zarządzania kryzysowego” do nowych przepisów prawnych po wejściu ich w życie.	Burmistrz Członkowie GZZK, pracownik ds. oc i zk													
3.	Aktualizacja „Gminnego operacyjnego planu ochrony przed powodzią”.				do 5										
4.	Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”.			do 28											
5.	Doskonalenie i aktualizacja procedury (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ) na terenie gminy.				do 10										do BZK w Starostwie Powiatowym
6.	Przesłanie do WBiZK danych zgodnie z Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych.	Burmistrz pracownik ds. oc. zk					do 15						do 15		do BZK w Starostwie Powiatowym
7.	Aktualizacja danych teleadresowych do systemu SSAPIK na potrzeby WCZK oraz przesłanie ich do WBiZK.														Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej oraz nr telefonu
8.	Przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego zaktualizowanych danych do „Powiatowego planu ewakuacji/przyjęcia ludności - II stopnia”: –zestawienia osób przewidzianych do ewakuacji w zależności od zagrożenia; –zestawienie elementów organizacyjnych; –zestawienie środków transportowych.	Burmistrz pracownik ds. oc i zk			do 5										Według oddzielnych zaleceń

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie monitorowania, planowania i reagowania na zagrożenia															
1.	Monitorowanie zagrożeń powodziowych i sytuacji hydrometeorologicznych na podstawie danych z WCZK, IMGW.	Burmistrz pracownik ds. .oc i zk													Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK Zgodnie z ustaleniami Wód Polskich (NW Słubice, NW Kostrzyn nad Odrą)
2.	Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności.														
3.	Przegląd wałów przeciwpowodziowych.		Burmistrz kierownik Nadzoru Wodnego, kierownicy komórek ochrony środowiska, budownictwa.												
W zakresie edukacji, szkoleń, ćwiczeń i treningów															
1.	Trening decyzyjny nt.: „Organizacja i koordynacja działań w czasie wystąpienia zagrożenia powodziowego na obszarze powiatu z jednoczesną potrzebą ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych powodzią i funkcjonowania instytucji szczebla gminnego i powiatowego w zastępczych miejscach pracy.	Starosta Burmistrz													według decyzji Burmistrza

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Wieloszczeblowe ćwiczenie epizodyczne nt.: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu.	<u>Starosta</u> <u>Burmistrz</u>													według decyzji Burmistrza
3.	Trening wymiany informacji w ramach Systemu Informatycznego PROMIEN na szczeblu krajowym.	<u>Starosta</u> <u>Burmistrz</u> pracownik ds. oc i zk													Gminy przesyłają komunikaty CBRN według określonego wzoru drogą mailową
			W każdy pierwszy czwartek miesiąca												
4.	Trening w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy urzędu/instytucji.	<u>Starosta</u> <u>Burmistrz</u> ds. oc i zk													
5.	Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń.	<u>Burmistrz</u> pracownik ds. oc i zk													W gminach według własnych planów szkolenia
6.	Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego														
			W gminie Słubice występuje duże zagrożenie powodziowe												
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej															
1.	Przekwalifikowanie i wybrakowanie sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.	<u>Burmistrz</u>													Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza
			Według potrzeb												

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny Realizujący	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Zaopatrzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego w sprzęt i materiały w ramach realizacji zakupów z zarządzania kryzysowego.	Burmistrz pracownik ds. oc i zk													
						Według możliwości finansowych									
3.	Aktualizacja i przesłanie do WBiZK stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.													do 10	
4.	Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.				do 31										
5.	Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania.						do 15						do 15	półroczne	
6.	Opracowanie planu zakupu sprzętu na 2021 rok.								do 30						

Plan wydatków na cele związane z zarządzaniem kryzysowym

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Zakup obuwia gumowego, ubrania jednorazowe oraz maski w przypadku wystąpienia ASF i koronawirusa do magazynu przeciwpowodziowego. Przegląd i legalizacja sprzętu przeciwpowodziowego.	7,200,00	Dział 750, rozdział 75421, § 4210	

Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Realizacja zadań wynikających z planów ewakuacji ludności, mienia (III stopnia) i ich aktualność ze szczególnym uwzględnieniem organizacji PZZ NR 1, warunków socjalno-bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej dla ewakuowanych z rejonu nr 1. Realizacja Roczego planu działania Szefa Obrony Cywilnej gminy w zakresie obrony cywilnej w 2020 r. Organizacja i realizacja szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności.	SP 1, SP 2	II kwartał 2020 r.	

Podstawa prawna: § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850).

Rodzaj kontroli: Kontrola problemowa w trybie uproszczonym.

Zespół kontrolny: powołany zarządzeniem Burmistrza Słubic Szefa Obrony Cywilnej Gminy.