

**Dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym
w Słubicach ogłasza**

przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę szaletu miejskiego na okres do 5 lat, stanowiącego własność Gminy Słubice, położonego w Słubicach na targowisku miejskim przy ul. Kopernika.

1. Dane dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem przetargu:

Lp.	Położenie	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia zabudowy	stawka czynszu dzierżawy miesięcznie stawka wywoławcza	Wysokość wadium
1.	Słubice, ul. Kopernika Targowisko Miejskie	Część działki 418/6	74,34 m ²	1.600,00 zł miesięcznie (+ 23% VAT)	2.000,00 zł

2. Przedmiot przetargu to budynek szaletu miejskiego wykonanego w technologii PW (płyty warstwowej ściany + dach), parterowy, niepodpiwniczony z dachem dwuspadowym, składający się z toalet męskich o powierzchni użytkowej 21,38 m², toalet damskich o powierzchni użytkowej 21,38 m², wewnętrznej komunikacji o powierzchni użytkowej 10,48 m², toalety dla osób niepełnosprawnych o powierzchni użytkowej 5,14 m², pomieszczenia służbowego o powierzchni użytkowej 3,33 m², pomieszczenia gospodarczego o powierzchni użytkowej 1,85 m².

3. Powierzchnia zabudowy 74,34 m², powierzchnia użytkowa 63,56 m², kubatura 294,00 m³.

4. Obiekt wyposażono w nw. instalacje:

- 1) instalacja wodno – kanalizacyjna;
- 2) instalacja wentylacyjna – grzewcza (mechaniczna) z centralą wentylacyjną VPA sterowaną tablicą sterowniczą LED;
- 3) instalacja mechaniczna wyciągowa, sterowana ręcznie;
- 4) instalacja elektryczna (oświetleniowa, gniazd wtyczkowych, szafka zabezpieczająca, podlicznik);
- 5) instalacja ciepłej wody poprzez podgrzewacze elektryczne przepływowe.

Obowiązki dzierżawcy.

1. Dzierżawca zobowiązany jest udostępniać szalety od godz. 7:30 do godz. 16:00 w okresie całego roku. Dopuszcza się zamknięcie szaletu corocznie:
 - a) w pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych;

- b) w dzień poprzedzający pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, 24 i 31 grudnia - po godzinie 14:00;
 - c) 25, 26 grudnia;
 - d) 1 stycznia,
- a także w innych terminach pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Wyzierżawiającego na zamknięcie szaletu. Wyzierżawiający nie jest jednak zobowiązany do udzielenia takiej zgody.
- 2. Dzierżawca winien udostępniać wszystkie kabiny, pisuary, umywalki stanowiące wyposażenie szaletu.
 - 3. Dzierżawca zobowiązuje się do używania obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją szaletów.
 - 5. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania obiektu i urządzeń w stanie odpowiadającym wymaganiom technicznym i higieniczno-sanitarnym oraz wymaganiom przepisów Prawa budowlanego.
 - 6. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych dotyczących dzierżawionych szaletów, a w szczególności:
 - a) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażenia szaletu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - c) zapewnienia osobom przebywającym w szalecie możliwości ewakuacji,
 - d) przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów przeciwpożarowych,
 - e) ustalenia zasad postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
 - 7. Dzierżawca zobowiązany jest ponadto do:
 - a) dokonywania staraniem własnym i na swój koszt bieżących napraw przedmiotu dzierżawy celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, prowadzenia napraw, konserwacji i remontów bieżących, w tym wymiany zniszczonych urządzeń oraz wyposażenia sanitarnego (miski ustępowe, umywalki, zawory czerpalne itp.) i technicznego (oprawy oświetleniowe, zamki, lustra, szyby, itp.),
 - b) niezwłocznego bieżącego zgłaszania Wyzierżawiającemu wszelkich usterek wymagających naprawy, których wykonanie nie obciąża Dzierżawcy;
 - c) zapewnienia, własnym staraniem i na własny koszt, środków czystości, takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji dłoni, mydła w płynie, środki do mycia i dezynfekcji szaletu i jego wyposażenia, w odpowiedniej ilości i jakości, a także prowadzenia bieżącej kontroli czystości pomieszczeń szaletu,
 - d) posiadania i udostępnienia podczas kontroli szaletów książki kontroli sanitarnej, w której odnotowane będą wyniki oględzin, oraz książki kontroli, w której odnotowane będą wyniki oględzin dokonywanych przez przedstawiciela Wyzierżawiającego i zalecenia pokontrolne,

- e) realizacji zaleceń pokontrolnych oraz zgłaszania Wydierżawiającemu usunięcia nieprawidłowości i uchybień zapisanych w książkach kontroli,
 - f) umieszczenia na zewnątrz szaletu informacji o jego godzinach otwarcia oraz wewnątrz szaletu w widocznym dla klientów miejscu informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaletu,
 - g) przeprowadzania okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń szaletu jeżeli wystąpi taka potrzeba lub będą wymagane odrębnymi przepisami;
 - h) zapewnienia wysokiej jakości obsługi osób korzystających z usług świadczonych przez Dzierżawcę,
 - i) utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach obiektu zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - j) ponoszenia kosztów za dostawę do lokalu energii elektrycznej według wskazań podlicznika,
 - k) ponoszenia kosztów za wywóz odpadów komunalnych,
 - l) zawarcia umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków z Zakładem Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach,
 - m) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres trwania umowy dzierżawy obiektu w zakresie odpowiedzialności wobec osób trzecich i Wydierżawiającego, którą to Dzierżawca jest zobowiązany przedłożyć Wydierżawiającemu do wglądu w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
8. Dzierżawca nie jest uprawniony do wynajmowania, wydierżawiania przedmiotu dzierżawy, ani do bezpłatnego oddania do używania osobom trzecim.

Informacje o przetargu:

1. Przetarg odbędzie się w dniu 26 października 2020 r. o godz. 16:00 w Słubickim Centrum Organizacji Pozarządowych (SCOP) ul. Józefa Piłsudskiego 3 i 4 w sali konferencyjnej (I piętro).
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w pieniądzu, które należy wpłacić na konto Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Rzepinie Oddział w Słubicach nr 75 8371 0009 0009 5530 2000 0020, z dopiskiem „*wadium w przetargu na dzierżawę szaletu miejskiego na targowisku miejskim przy ul. Kopernika*”, w takim terminie, aby najpóźniej w dniu 23 października 2020 r. wymagana kwota znajdowała się na koncie zakładu.
3. Wpłacone wadium przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawy. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie przelewem na podane konto bankowe, po pisemnej dyspozycji wpłacającego.
4. Minimalna wysokości postąpienia wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

5. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.106) do ceny osiągniętej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w stawce 23%.
6. Na dzierżawcy będzie ciążył obowiązek podatkowy. W terminie 14 dni od zawarcia umowy należy złożyć informację o obowiązku podatkowym w Urzędzie Miejskim w Słubicach, w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych.
7. Osoby przystępujące do przetargu muszą przedłożyć komisji przetargowej w dniu przetargu od godz. 15:30 do 16.00 dowód tożsamości, dowód wpłaty wadium, a firmy lub spółki dodatkowo wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ważnymi pełnomocnictwami z poświadczonym urzędowo podpisem.
8. Organizator przetargu nie dopuszcza przeniesienia prawa do zawarcia umowy na inną osobę fizyczną i prawną.
9. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres do 5 lat.
10. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu.
11. Osoba która wygra przetarg zobowiązana jest uiszczać czynsz dzierżawy począwszy od dnia 1 listopada 2020 r.
12. Dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym zastrzega prawo odwołania przetargu z ważnych powodów z podaniem uzasadnionej przyczyny.
13. W związku z wprowadzeniem obostrzeń z powodu możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnicy przetargu muszą zasłonić nos i usta przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego oraz zachować pomiędzy sobą dystans 1,5 m. Osoba, która się nie dostosuje do powyższych wytycznych zostanie wykluczona z przetargu.

Informacje dodatkowe:

Oględziny nieruchomości będą możliwe w dniu 20 października 2020 r. w godzinach 14:00 – 14:30.

Przetarg ogłoszono dnia 15 października 2020 r.

dyrektor Zakładu Administracji mieniem
Komunalnym w Słubicach (podpis na
oryginale) Krzysztof Radkiewicz

Mapa poglądowa miejsca położenia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

