



SZEF

OBRONY CYWILNEJ KRAJU

Warszawa, 12 lutego 2019 r.

BKSW-I-092/ 1 - 4/19

Egz. pojedynczy

Upoważnienie nr 4 /2019

Na podstawie art. 17 ustawy z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz.827 z późn. zm.), w związku z §1 i §2 pkt 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie *szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. nr 96, poz.850) oraz art. 6 ust. 3 i art. 16 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz.1092),

upoważniam

**ppłk rez. mgr. inż. Bogusława KOSIACKIEGO – Głównego Specjalistę
w Wydziale Kontroli Biura Kontroli Skarg i Wniosków Komendy Głównej PSP**

do przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Jagiellończyka 8, przeprowadzanej w terminie od 4 marca 2019 r. do 30 maja 2019 r., na temat:

Przygotowanie formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych

w tym badania dokumentacji oraz stanu rzeczywistego w określonym dla tej kontroli zakresie przedmiotowym, w wytypowanym przez kontrolera powiecie lub gminie województwa.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1. Koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC na terenie województwa.
2. Planowanie i realizacja przedsięwzięć szkoleniowych dla formacji OC powołanych na terenie województwa, w tym szkolenie ratowników oraz planowanie i prowadzenie ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej, a także sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych.
3. Sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem materiałowo – sprzętowym utworzonych na terenie województwa formacji obrony cywilnej.
4. Sprawowanie nadzoru nad systemem ostrzegania i alarmowania ludności.

Kontrolą zostanie objęty okres od 1 stycznia 2017 r. do 28 lutego 2019 r.
Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową/dowodem osobistym.
Ważność upoważnienia upływa 30 maja 2019 r.



(okrągła pieczęć organu zarządzającego kontrolę)

SZEF
OBRONY CYWILNEJ KRAJU

Suski
Leszek SUSKI

(podpis i pieczęć osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do
dnia

(okrągła pieczęć organu zarządzającego kontrolę)

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej upoważnienie)

Potwierdzam zapoznanie się z zakresem przedmiotowym kontroli:

Gomół Wklp. 5.03.2019r.

(miejscowość i data)

[Signature]
.....
(podpis i pieczęć kierownika podmiotu kontrolowanego)

SEKRETARZ MIASTA
[Signature]
Eugeniusz Kurzawski

5.03.2019r

STAROSTA
[Signature]
Bogusław Kierus

STAROSTWO POWIATOWE
w Strzelcach Krajeńskich
ul. Ks. Stefana Wyszyńskiego 7
03-500 STRZELCE KRAJ.



SZEF

OBRONY CYWILNEJ KRAJU

Warszawa, 12 lutego 2019 r.

BKSW-I-092/ 1 - 3 /19

Egz. pojedynczy

Upoważnienie nr 3 /2019

Na podstawie art. 17 ustawy z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz.827 z późn. zm.), w związku z §1 i §2 pkt 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96, poz.850) oraz art. 6 ust. 3 i art. 16 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz.1092),

upoważniam

**płk rez. mgr. inż. Dariusza ROMANOWSKIEGO – Głównego Specjalistę
w Wydziale Kontroli Biura Kontroli Skarg i Wniosków Komendy Głównej PSP,
jako Kierownika Zespołu kontrolerów**

do przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Jagiellończyka 8, przeprowadzanej w terminie od 4 marca 2019 r. do 30 maja 2019 r., na temat:

Przygotowanie formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych

w tym badania dokumentacji oraz stanu rzeczywistego w określonym dla tej kontroli zakresie przedmiotowym, w wytypowanym przez kontrolera powiecie lub gminie województwa.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1. Koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC na terenie województwa.
2. Planowanie i realizacja przedsięwzięć szkoleniowych dla formacji OC powołanych na terenie województwa, w tym szkolenie ratowników oraz planowanie i prowadzenie ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej, a także sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych.
3. Sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem materiałowo – sprzętowym utworzonych na terenie województwa formacji obrony cywilnej.
4. Sprawowanie nadzoru nad systemem ostrzegania i alarmowania ludności.

Kontrolą zostanie objęty okres od 1 stycznia 2017 r. do 28 lutego 2019 r.
Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową/dowodem osobistym.
Ważność upoważnienia upływa 30 maja 2019 r.



SZEF
OBRONY CYWILNEJ KRAJU

Suski
..... Leszek SUSKI

(podpis i pieczęć osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do
dnia

(okrągła pieczęć organu zarządzającego kontrolę)

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej upoważnienie)

LLM.- książka kontroli - powyższe ze 2019 por. nr 4 str. 13/14.
U.N. Gromad Miejski ul. Sikorskiego 3-4 ze 2018 por. 25 str. 47.
S.P. Strada Krajowa ul. Kr. Stefana Wyszyńskiego 7 63-600 str. 1/2

6. Urząd Miasta w Słubicach

z siedzibą: 69-100 Słubice, ul. Akademicka 1. Burmistrz Słubic – Szef Obrony Cywilnej Miasta i Gminy, p. Mariusz Olejniczak.

Regulamin organizacyjnego UM w Słubicach określał, że do zadań Burmistrza należało w szczególności wykonywanie czynności organu obrony cywilnej.

Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne należały zadania dotyczące obronności kraju, w tym obrony cywilnej. W skład Urzędu wchodziło Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego (zwane dalej BBiZK), do zakresu działania, którego należało prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną⁶⁶.

W „Wieloletnim planie działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej w latach 2018-2022”, jako główne przedsięwzięcia zmierzające do realizacji kierunku działania OC w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej wskazano utrzymanie posiadanego sprzętu w sprawności technicznej przez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację, likwidację sprzętu przestarzałego i wyposażenie istniejących i tworzonej formacji OC z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.⁶⁷

Na podstawie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalono, że do zadań:

- Kierownika BBiZK, należał w szczególności nadzór oraz kontrola prowadzenia magazynu OC. Zakres czynności na stanowisku Kierownika BBiZK przyjął do wiadomości i stosowania w dniu 20 maja 2015 r., p. Roman Filończuk,
- Inspektora bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego BBiZK należało, w szczególności prowadzenie i aktualizacja bazy danych programu Magazyn Obrony Cywilnej (MOC). Zakres czynności na stanowisku Inspektora, przyjął do wiadomości i stosowania p. Mirosław Krystkowiak.

W zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności stanowiska magazyniera BBiZK, wskazano zadanie polegające na prowadzeniu gminnego magazynu sprzętu OC. Zakres czynności przyjął do wiadomości i stosowania w dniu 2 stycznia 2017 r. p. Zbigniew Jagodziński⁶⁸.

Sprzęt OC zaewidencjonowany był w „Księdze inwentarzowej pozostałe środki w użyciu”⁶⁹, założonej w 2013 r. Wartość sprzętu i materiałów obrony cywilnej, przechowywanych w magazynie OC UMiG Słubice, który stanowi własność Skarbu Państwa będący w dyspozycji LUW w Gorzowie Wielkopolskim na dzień 7 marca 2019 r. wynosiła 45 839,77 zł.⁷⁰

⁶⁶ Dowód akta kontroli: str. 2012-2035, Zarządzenie nr 7/15 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

⁶⁷ Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.

⁶⁸ Dowód akta kontroli: str. 2036-2048, zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności, p. Roman Filończuk, p. Mirosław Krystkowiak, p. Zbigniew Jagodziński.

⁶⁹ Dowód akta kontroli: str. 2053-2067, „Księga inwentarzowa pozostałe środki w użyciu”.

⁷⁰ Dowód akta kontroli: str. 2085-2086, wydruk moc.obronacywilna.gorzow.pl.

W dniu 6 marca 2019 r. Zespół kontrolerów Szefa OCK dokonał przeglądu magazynu obrony cywilnej Miasta i Gminy Słubice, zlokalizowanego 69-100 Słubice, ul. Słowackiego 7.

Ustalono, że na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu 2 stycznia 2017 r., magazyn wraz z jego wyposażeniem przekazany został p. Zbigniewowi Jagodzińskiemu, który przyjął na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie określone w protokole oraz inne składniki majątkowe firmy, które zostały mu powierzone z zachowaniem właściwego trybu⁷¹.

Dokumentami organizacyjnym określającymi zasady funkcjonowania magazynu były „Regulamin gminnego magazynu obrony cywilnej i gminnego magazynu przeciwpowodziowego” i „Instrukcja magazynowa”⁷². Regulamin określał zasady ogólne, podstawowe obowiązki i zakres działania magazyniera, czas pracy magazynu, kontrolę magazynu oraz przekazywanie obowiązków. Instrukcja magazynowa określała ogólne zasady gospodarki magazynowej, organizację pracy w magazynie oraz nadzór i kontrole pracy w magazynie.

Magazyn stanowiły ciąg pomieszczeń (boksy) budynku garażowego, opisane na drzwiach tablicą informacyjną „Magazyn formacji obrony cywilnej Miast i Gminy Słubice”. Do magazynu doprowadzona była energia elektryczna. Pomieszczenia magazynu był suchy, nie ogrzewane, wyposażone w wentylację grawitacyjną. Temperatura i wilgotność w pomieszczeniach magazynu kontrolowane były na bieżąco. Zabezpieczenie magazynu przed możliwością kradzieży znajdującego się w nim sprzętu stanowiły drzwi drewniane (bramy) zamykane na dwie kłódki.

Sprzęt w magazynie złożony na regałach metalowych i drewnianych podestach, opisany był za pomocą wywieszek magazynowych. Zapisy na wywieszkach określały: nazwę artykułu, nr indeksowy - inwentarzowy, liczbę porządkową, przychód (ilość), stan (ilość).

Dokonywanie czynności konserwacyjnych sprzętu zgromadzonego w magazynie, odnotowywane były w „Dzienniku konserwacji sprzętu i materiałów, Urząd Miejski Słubice, Magazyn OC”. Wpisów do dziennika dokonywał magazynier, a potwierdzał z up. Burmistrza Kierownik BBiZK.

W magazynie prowadzono „Książkę ewidencji eksploatacji sprzętu i materiałów obrony cywilnej magazynu sprzętu obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Słubicach”, data rozpoczęcia 20 maja 2005 r. i „Książkę przychodów i rozchodów materiałów jednorazowego użytku”.

Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono, że w 2018 r. na podstawie Zarządzenia nr 88/2018 r. Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 6 listopada 2018 r., przeprowadzona została pełna inwentaryzacja składników majątkowych UM w Słubicach.

⁷¹ Dowód akta kontroli: str. 2049, protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 2 stycznia 2017 r., oświadczenie o odpowiedzialności materialnej z dnia 2 stycznia 2017 r.

⁷² Dowód akta kontroli: str. 2070-2072, „Regulamin gminnego magazynu obrony cywilnej i gminnego magazynu przeciwpowodziowego”, „Instrukcja magazynowa”.

Inwentaryzacja nie obejmowała sprzętu i materiałów obrony cywilnej stanowiącej własność Skarbu Państwa będącego w dyspozycji LUW w Gorzowie a jedynie materiałów i sprzętu UMiG przechowywanego w magazynie OC w Słubicach⁷³.

Podsumowując, na podstawie dokonanych czynności kontrolnych oraz przeglądu magazynów terenowych OC podporządkowanych właściwym terenowo szefom OC, stwierdzono, że:

1. zapewnione zostały przez terenowe organy OC warunki do przechowywania sprzętu i materiałów OC,
2. gospodarka magazynowa sprzętem OC polegała głównie na weryfikacji przydatności sprzętu, w większości przypadków przestarzałego, oraz prowadzeniu inwentaryzacji jako podstawowej formy kontroli gospodarki polegającej na określeniu stanu ilościowego sprzętu i porównaniu go ze stanem ewidencyjnym. Przeprowadzone inwentaryzacje nie ustalały aktualnego stanu technicznego sprzętu i materiałów,
3. sprzęt i materiały OC stanowiły część całości przechowywanego w magazynach asortymentu. W magazynach przechowywany był także sprzęt, który służył do prowadzenia w szerokim zakresie działań ratowniczych i usuwania skutków zdarzeń,
4. w województwie lubuskim zrezygnowano z gromadzenia i przechowywania indywidualnych środków ochrony dla formacji OC i ludności, jak również z ich wyposażenia w sprzęt, środki techniczne i materiały,
5. prowadzona ewidencja sprzętu OC przez WBIZK LUW w Gorzowie Wielkopolskim dostarczała informacji o stanie faktycznym sprzętu i materiałów oraz o ich zmianach.
6. nie przedstawiono sposobu przekazania (użyczenia) sprzętu OC stanowiącego własność Skarbu Państwa, będącego w dyspozycji LUW w Gorzowie Wielkopolskim do jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego,
7. kierownicy jednostek samorządu terytorialnego, szefowie obrony cywilnej, z wyjątkiem UM Gorzowa Wielkopolskiego nie prowadzili kontroli (planowych, doraźnych), obejmujących całokształt działalności magazynów obrony cywilnej, jak również nie przedstawiali (wskazywali) „Instrukcji prowadzenia gospodarki magazynowej w zakresie sprzętu obrony cywilnej”, jako dokumentu, który umożliwiał sprawne gospodarowanie sprzętem OC,
8. wpisy w dziennikach konserwacji sprzętu obrony cywilnej nie wskazywały zastosowanych środków i zabiegów, które chroniłby sprzęt przed obniżeniem i utratą jego wartości użytkowej i zniszczeniem.

⁷³ Dowód akta kontroli: str. 2074-2084, dokumentacja inwentaryzacji w UMiG w Słubicach w 2018 r.

6. Wnioski i zalecenia - Wojewoda Lubuski, Szef Obrony Cywilnej Województwa.

W celu poprawy realizacji zadań i istniejącego stanu obrony cywilnej w Województwie Lubuskim **zobowiązuję Pana Wojewodę, Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubuskiego do:**

1. Właściwego planowania, przeznaczania i zwiększania środków finansowych z budżetu województwa na realizację zadań obrony cywilnej, w szczególności z przeznaczeniem m.in. na:
 - a) zakup nowoczesnego sprzętu dla ochrony ludności cywilnej,
 - b) wyposażanie formacji OC w sprzęt zgodny z obowiązującymi normami,
 - c) zakup i modernizację sprzętu i umundurowania dla obrony cywilnej,
 - d) dalsze eliminowanie i utylizację przestarzałego technologicznie i zużytego technicznie sprzętu obrony cywilnej starszej generacji na terenie województwa z równoczesnym zastępowaniem go przez sprzęt nowoczesny, odpowiadający bieżącym wymaganiom do realizacji współczesnych zadań obrony cywilnej,
 - e) dalszą modernizację funkcjonującego na terenie województwa systemu wykrywania, alarmowania i ostrzegania,
 - f) bieżącą modernizację systemu łączności,
 - g) organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń na każdym z poziomów, pozwalając na dostosowanie ich do potrzeb i wymagań współczesnej obrony cywilnej.
2. Wzmocnienia nadzoru, w ramach swoich kompetencji, nad realizacją zadań obrony cywilnej postawionych szefom obrony cywilnej powiatów i gmin na terenie województwa ze szczególnym zwróceniem uwagi na zadania i współpracę nad:
 - a) planowaniem realnych wielkości środków finansowych na zadania obrony cywilnej w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego,
 - b) rzetelnym realizowaniem postawionych zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - c) dokonywaniem zakupów sprzętu do realizacji zadań OC oraz umundurowania i wyposażenia dla powołanych przez j.s.t. formacji OC,
 - d) warunkami przechowywania i zabezpieczenia sprzętu i materiałów obrony cywilnej,
 - e) prowadzeniem w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami gospodarki materiałowej sprzętem obrony cywilnej,
 - f) realizowaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych postawionych w trakcie czynności kontrolnych.
3. Rozważenia powołania nowych wojewódzkich formacji obrony cywilnej zabezpieczających realizację zadań postawionych przed Szefem Obrony Cywilnej Województwa.
4. Prowadzenia i zintensyfikowania na terenie województwa planowych kontroli w zakresie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej (zwiększenia ich ilości). Prowadząc kontrole, bazować na obowiązujących przepisach prawa,

ze szczególnym zwróceniem uwagi podczas dokumentowania czynności kontrolnych z zakresu OC na:

- a) wymagane nazewnictwo,
 - b) stosowanie mierników kontroli,
 - c) umieszczanie wyczerpującego materiału i danych dotyczących kontrolowanych dokumentów i zagadnień,
 - d) egzekwowanie szczegółowych i precyzyjnych informacji o realizacji postawionych wniosków i zaleceń.
5. Planowania, organizowania i nadzorowania przedsięwzięć szkoleniowych z wykorzystaniem Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 11 stycznia 2016 r. *w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej* na terenie województwa.
 6. Zobligowania szefów obrony cywilnej powiatów i gmin na terenie województwa do przekazania Szefowi OCW wiarygodnych danych dotyczących: ilości formacji, stanu osobowego formacji OC, wyposażenia tych formacji, a następnie dokonać sprawdzeń otrzymanych danych, w tym np. ilości osób wyreklamowanych we właściwych terytorialnie WKU przeznaczonych do struktur OC w poszczególnych powiatach i gminach.
 7. Rzetelnego prowadzenia analizy oraz weryfikacji danych otrzymywanych z terenu powiatów i gmin województwa lubuskiego w zakresie obrony cywilnej, przekazywanych do Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
 8. Egzekwowania od szefów obrony cywilnej powiatów i gmin poprawnej realizacji postawionych przed obroną cywilną zadań, z uwzględnieniem wszystkich aspektów zadań stawianych przed Szefem Obrony Cywilnej Województwa.
 9. Pozyskiwania instruktorów OC do realizacji zadań szkoleniowych na terenie województwa oraz organizowania szkoleń dla instruktorów OC w celu uzyskania i ewentualnego dalszego przedłużenia ważności uprawnień instruktorskich.
 10. Zwrócenia w ramach prowadzonych kontroli szczególnej uwagi na właściwą realizację zadań OC przez szefów obrony cywilnej powiatów i szefów obrony cywilnej gmin oraz rzetelne prowadzenie przez nich dokumentacji i ewidencji sprzętu i materiałów OC.
 11. Uaktualnienia katalogu porozumień i umów z instytucjami w zakresie wymiany informacji o bieżących zagrożeniach na terenie województwa.
 12. Rozważyć możliwość zawarcia nowych porozumień i umów z instytucjami typu: media, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Oddziały PCK, Związek Harcerstwa Polskiego, Związki Krótkofalowców, w zakresie pełniejszej i szerszej realizacji zadań postawionych przed obroną cywilną, formacjami obrony cywilnej i wymogami współczesnego pola walki czasu „W”.
 13. Przestrzegania zapisu § 15 ust 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. *w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej* dotyczącego zasad rejestrowania i wydawania blankietów kart przydziału do formacji oraz prowadzenia ich ewidencji. Poinformowania Szefa OCK i stosownych organów państwa o zakończeniu prowadzonych wyjaśnień oraz

- działaniach naprawczych związanych z poprawną gospodarką i ewidencją drukami ścisłego zarachowania tj. kartami przydziałów mobilizacyjnych.
14. Zobligowanie szefów obrony cywilnej powiatów i gmin na terenie województwa do zweryfikowania powołanych przez nich formacji obrony cywilnej pod względem:
- a) przydatności,
 - b) ukompletowania struktur i wyreklamowania z MON osób przypisanych do tych formacji,
 - c) wyposażenia w sprzęt i materiały do realizacji postawionych zadań obrony cywilnej,
 - d) poprawnego gospodarowania i ewidencjonowania drukami ścisłego zarachowania - kartami przydziałów mobilizacyjnych.
- a następnie uaktualnienia i dostosowania tych struktur do zagrożeń, potrzeb i współczesnych wymagań stawianych przed obroną cywilną.
15. Wyegzekwowania od szefów obrony cywilnej powiatów i szefów obrony cywilnej gmin realizacji uwag i zastrzeżeń Zespołu kontrolnego Szefa OCK ujętych w części nn. Wystąpienia pokontrolnego, pkt 3.2.1. „Stan zabezpieczenia materiałowo-sprzętowego”.
16. Przeprowadzania systematycznych kontroli bazy sprzętowo-magazynowej OC u właściwych terytorialnie szefów obrony cywilnej powiatów i gmin, ze zwróceniem uwagi na ilość posiadanego sprzętu w stosunku do potrzeb wynikających z realizacji zadań OC na tym terenie, potrzeb formacji OC, stan techniczny sprzętu, sprawność i jego użyteczność do realizacji postawionych zadań dla obrony cywilnej.
17. Wyegzekwowania od szefów obrony cywilnej powiatów i gmin:
- a) spełnienia wymagań i warunków przechowywania i utrzymania na właściwym poziomie technicznym, jakie powinny być zapewnione dla sprzętu i materiałów służących do realizacji postawionych zadań OC, będącego w ich posiadaniu,
 - b) prowadzenia planów okresowych konserwacji i obsługi posiadanego sprzętu OC oraz dokumentacji z przeprowadzonych zabiegów konserwacyjnych i czynności obsługowych sprzętu.
18. Kontynuowania prac związanych z modernizacją systemu wykrywania, alarmowania i ostrzegania w województwie oraz przywrócenia działań związanych z nasłuchem o zagrożeniach uderzeniami z powietrza na terenie województwa.
19. Prowadzenia modernizacji systemu SI PROMIEN z ukierunkowaniem uwagi na rozszerzenie zasięgu systemu oraz jego sprawne funkcjonowanie na terenie powiatów.

Ponadto, wnoszę o:

- a) Przeprowadzenie w trybie pilnym cyklu szkoleń dla szefów obrony cywilnej powiatów i gmin województwa lubuskiego, mówiących o roli i ciążących na nich obowiązkach i zadaniach z zakresu obrony cywilnej.