

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00052674200000

NIP: 5981547840

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. inspektor pracy-specjalista - Waldemar Łopusiewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

69-100 SŁUBICE, UL. AKADEMICKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Mariusz Olejniczak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 11/2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

09.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 112, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 15,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 97, w tym kobiet: 75, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 9,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.06.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku ostatniej kontroli PIP inspektor pracy skierował wystąpienie nr 170136-53-K039-Ws01/18 z dnia 26.06.2018r. zawierające 1 wniosek, który został wykonany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. INFORMACJE OGÓLNE.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie legitymacji służbowej nr 108/16. Przekazano klauzulę RODO – zał. nr 2 do protokołu.

Zakresem kontroli objęto sprawdzenie działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

2.2. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY.

W kontrolowanych pomieszczeniach: Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności, Biuro Obsługi Interesanta, Biuro Spraw Społecznych, Wydział Gospodarki Przestrzennej, Wydział Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska zorganizowano stanowiska pracy, z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5m między stanowiskami.

2.2. ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII.

Zatrudnionym pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu): na korytarzach, przy wejściach głównych. W pomieszczeniach pracy znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk (Ewidencji Ludności i Wydziale Gospodarki Przestrzennej) nie były oznakowane w sposób widoczny (umożliwiający identyfikację). Wydano decyzję ustną (zał. nr 1 do protokołu) usunięcia niezgodności, która została wykonana.

2.3. OBSŁUGA INTERESANTÓW/ KLIENTÓW/ OSÓB TRZECICH.

Przed wejściem do Urzędu umieszczono pisemną informację o obowiązku zasłaniania ust i nosa - na terenie Urzędu.

W Urzędzie Stanu Cywilnego, Biurze Obsługi Interesanta zamontowano przegrody, oddzielające pracowników od osób trzecich.

Pracownikom udostępniono rękawice jednorazowe.

W pomieszczeniach: Wydział Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska oraz Sekretariat (w których są obsługiwane osoby trzecie), na podłodze umieszczono linie czarno/żółte - w celu zachowania dystansu społecznego.

2.4. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO.

W zakładzie dokonano udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach:

- Archiwista, Konserwator, Sprzątaczką,
- St. Inspektor Straży Miejskiej, Komendant Straży Miejskiej,
- Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz,
- Naczelnik, Inspektor, Podinspektor, Referent, Rzecznik Prasowy,
- Kurier, Główny Specjalista, Specjalista, Pomoc Administracyjna.

W/w dokumentacja zawiera aktualizację oceny ryzyka zawodowego – w związku z epidemią koronawirusa.

Określone w w/w aktualizacji środki ograniczające ryzyko były przestrzegane w trakcie czynności kontrolnych.

2.5. PRACA ZDALNA.

W trakcie kontroli żaden z zatrudnionych pracowników nie wykonywał pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(^{**)} załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzone/nie sprawdzano(^{**)} tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(^{**)} próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~(^{**)} porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(^{**)} załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Klauzula RODO.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarz Gminy Katarzyna Mintus-Trojan

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Słubice, dnia 09.09.2020

.....

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starszy inspektor pracy
mgr inż. Marek Kopusiewicz

W dniu 09.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. Burmistrza Słubic

Katarzyna Mintus - Trojan

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożone wnioski/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

z up. Burmistrza Słubic

Katarzyna Mintus - Trojan

Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr inż. Waldemar Janowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Słubice 09.09.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 170086-53-K028-Pl/20

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Oznakować w sposób widoczny (umożliwiający identyfikację) pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach: Ewidencji Ludności i Wydziale Gospodarki Przestrzennej.	09.09.2020 10:30		Katarzyna Mintus-Trojan Sekretarz Gminy	z up. Burmistrza Słubic Katarzyna Mintus - Trojan Sekretarz Gminy

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Słubice 09.09.2020
(miejscowość i data)

Starszy Inspektor Pracy
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Waldemar Busanowicz