

**UCHWAŁA NR XI/100/2011
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie nadania statutu instytucji kultury – Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy
w Słubicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/224/2000 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 26 października 2000 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury – Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W SŁUBICACH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Słubicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Aktu o jej utworzeniu,
2. Postanowień niniejszego statutu,
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997r., poz. 539 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
4. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 , poz. 1591 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223),
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
8. Porozumienia w sprawie przejęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej zawarte w dniu 6 maja 1999r. w Słubicach.

§ 2. Biblioteka jako instytucja kultury wpisana jest do rejestru instytucji kultury dla Gminy Słubice na podstawie Decyzji Nr 82 KL - IV - 5130/1985 Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 11.05.1985r. w sprawie rejestracji instytucji upowszechniania kultury i posiada osobowość prawną.

§ 3. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Słubice, a terenem działania Miasto i Gmina Słubice.

§ 5. Biblioteka realizuje zadania z zakresu powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słubickiego na podstawie Porozumienia z dnia 6 maja 1999r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego a Zarządem Miejskim w Słubicach.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby, a także okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę instytucji kultury.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2. Obsługa czytelników, wypożyczanie książek do domu, udostępnianie zbiorów na miejscu,
3. Prowadzenie działalności informacyjnej mającej na celu wzbogacenie wiedzy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,
4. Prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
5. Prowadzenie innych form działalności popularyzujących książkę i czytelnictwo,
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami na rzecz zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu słubickiego.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska lokalnego mające na celu dobro społeczeństwa w szczególności:

1. Prowadzić wymianę kulturalną z partnerami zagranicznymi,
2. Uczestniczyć w organizowaniu imprez międzynarodowych promujących kulturę,
3. Prowadzić działalność wydawniczą, wystawienniczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną,
4. Przyjmować i wykonywać zadania zlecone i przejęte w drodze porozumień na rzecz upowszechniania książki,
5. Promować czytelnictwo i swój region.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

- § 10.** 1. Instytucją kultury - Biblioteką zarządza dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Słubic na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Słubic.

§ 11. 1. Dyrektor Biblioteki jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników tej instytucji.

2. Dyrektora (podczas jego nieobecności w instytucji) może zastępować wyznaczony przez niego pracownik.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną w Kunowicach oraz punkty biblioteczne na terenie Gminy Słubice.

2. Biblioteka może tworzyć również inne filie biblioteczne na terenie Gminy Słubice oraz organizować różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Słubice.

3. Plan działalności Biblioteki zawiera - w miarę potrzeb - plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji określa każdorazowo budżet Gminy Słubice.

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury), najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu Gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Uzyskiwane przychody Biblioteka przeznacza w całości na cele statutowe.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, przy czym wysokość pobieranych opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usług

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora tej instytucji.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach nadaje Gmina w drodze uchwały Rady Miejskiej.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. 1. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może dokonywać likwidacji instytucji kultury – Biblioteki na zasadach określonych w ustawie.

2. Zobowiązania i wierzytelności likwidowanej instytucji kultury przejmuje Gmina Słubice.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

Piotr Kiedrowicz