

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwala, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania,
- 5) zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego regulaminu,
- 2) ustawie o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 5) osobach zamieszkałych na terenie Gminy Słubice - należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub przebywające z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Słubice,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące teren Gminy Słubice,
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych,
- 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty,

9) rodzinie – zgodnie z treścią przepisu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, pod pojęciem „rodziny” rozumie się: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

10) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,

11) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

12) stroju sportowym- należy przez to rozumieć obuwie sportowe (jedna para), spodnie sportowe (jedna sztuka), bluza sportowa (jedna sztuka), koszulka sportowa (jedna sztuka), szorty sportowe (jedna sztuka).

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Słubice udzielana jest w oparciu o niniejszy regulamin i ustawę o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 300,00 zł ,

2) II grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00 zł do kwoty nie przekraczającej „ kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – I grupa,

2) do 150% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – II grupa.

4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust.2 i 3.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności

udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki, biurka i krzesła do biurka,

b) zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka lub tornistra i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego ,

d) stroju szkolnego, jeżeli jest wymagany przez szkołę,

e) okularów korekcyjnych,

f) stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,

g) instrumentów muzycznych,

h) przyborów do nauki zawodu,

i) materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

j) przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np: mikroskop, luneta itp.

k) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,

b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,

c) pokrycie chesnego;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo – w niektórych przypadkach – nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Administracyjnego Oświaty na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne realizowane jest zgodnie z formami pomocy określonymi w decyzji o przyznaniu stypendium, przy czym wysokość środków przeznaczonych na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 30% wartości przyznanego stypendium.

2. Stypendium szkolne realizowane jest:

1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego sprzedaż materiału albo usługi na rzecz ucznia lub słuchacza, bądź gotówkowo w Zespole Administracyjnym Oświaty, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT, poświadczających poniesienie kosztów,

2) gotówkowo, poprzez zwrot wydatków w Zespole Administracyjnym Oświaty, po przedstawieniu innych dokumentów świadczących o poniesionych kosztach, potwierdzonych przez właściwego dyrektora szkoły lub kolegium.

3. Rachunki, faktury VAT i inne dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione na wnioskodawcę o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Sprzedaż materiału lub usługi na rzecz ucznia lub słuchacza może być zrealizowana wyłącznie w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium szkolne.

5. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa jego przyznania Burmistrz Słubic, w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Administracyjnym Oświaty, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany na formy, o których mowa w § 3 regulaminu.

§ 7. Zasiłek szkolny realizowany jest zgodnie z zapisami § 5 regulaminu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Słubic.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXVIII/289/05 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 31 marca 2005r.w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 20.05.2005r. Nr 26, poz. 589) oraz Uchwała XLV/438/06 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVIII/289/05 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 31 marca 2005r.w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 26.08.2006r. Nr 62, poz. 1403) .

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Kiedrowicz

.....
Data wpływu wniosku

.....
Numer wniosku (nadaje pracownik)

Burmistrz Słubic

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym/.....**

I. Dane wnioskodawcy (właściwe należy zaznaczyć x)

☐ Rodzic ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły ☐ Prawny opiekun

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy	2. PESEL
3. Adres zamieszkania	
4. Nr telefonu	

II. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium/zasiłek szkolny

5. Imię i nazwisko		
6. Data i miejsce urodzenia		7. PESEL
8. Imię i nazwisko ojca		9. Imię i nazwisko matki
10. Adres zamieszkania 10.1. Miejscowość	10.2. Kod pocztowy	10.3. Poczta
10.4. Ulica	10.5. Nr domu	10.6. Nr lokalu
11. Adres zameldowania na pobyt stały (wypełnić w przypadku, gdy adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)		

III. Informacje o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę

11. Nazwa i adres szkoły	12. Typ szkoły (właściwe należy zaznaczyć x) ☐ Szkoła podstawowa ☐ Gimnazjum ☐ Liceum profilowane ☐ Liceum ogólnokształcące ☐ Technikum ☐ Zasadnicza szkoła zawodowa ☐ Policealna szkoła zawodowa ☐ Kolegium ☐ Inne
--------------------------	---

IV. Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki przez szkołę

Potwierdzam, żew roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....
(imię i nazwisko ucznia)
szkoły.....
(nazwa i adres placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora)

V. Pożądana forma pomocy materialnej (właściwe należy zaznaczyć x)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie,
- ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

VI. Informacje uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (właściwe należy zaznaczyć x)

- ☐ Bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ rodzina niepełna, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, ☐ alkoholizm, narkomania,
☐ inne (jakie?), ☐ zdarzenie losowe (jakie?)

VII. Informacja o innych stypendiach otrzymywanych przez ucznia ze środków publicznych

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (właściwe należy zaznaczyć x)

☐ Tak (jakie?)☐ Nie**VIII. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Liczba osób w rodzinie

IX. Dochody netto wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub z miesiąca (w przypadku utraty dochodu), w którym wniosek został złożony stanowią:

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto*
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy (łącznie kwota)	
2.	Emerytura/renta inwalidzka/socjalna/rodzinna lub świadczenia przedemerytalne	
3.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
4.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
5.	Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne	
6.	Zasiłki wypłacane przez OPS (okresowe, stałe)	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne (zasądzone, dobrowolne)	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11.	Dochody z działalności gospodarczej	
12.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
13.	Inne dochody (np.: prace dorywcze)	
DOCHÓD RAZEM		
Dochód na jedną osobę w rodzinie (dochód razem podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		

*uzyskane dochody należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami załączonymi do wniosku

X. Załączniki do wniosku potwierdzające dochody rodziny (właściwe należy zaznaczyć):

- ☐ zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia
☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające uznanie za osobę bezrobotną z prawem do zasiłku (wskazanie kwoty netto) lub osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku / osoby niezarejestrowane w PUP – pisemne oświadczenie o byciu osobą bezrobotną i nieosiąganiu dochodów,
☐ zaświadczenie wystawione przez Urząd Skarbowy potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą,
☐ zaświadczenie o wysokości dochodu osiągniętego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające inf. o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezp. zdrowotne oraz składek na ubezp. emerytalne, rentowe i chorobowe,

- ☐ zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanych ha przeliczeniowych,
- ☐ decyzja z ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub odcinek emerytury/renty,
- ☐ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
- ☐ decyzja lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanego dodatku mieszkaniowego,
- ☐ kopia odpisu wyroku sądowego mówiącego o wysokości zasądzonych alimentów, wyciąg bankowy, przekaz pocztowy/ w przypadku braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie strony o wysokości otrzymywanych alimentów
- ☐ decyzja Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ☐ zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodz. netto z tyt. kształcenia zawodu – dot. uczniów uczęszczających do Zasadniczych Szkół Zawodowych,
- ☐ inne dokumenty, wymienić jakie:.....

XI. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że:
 - a) wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
 - b) dołączone do wniosku zaświadczenia dokumentują wszystkie dochody uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz, że moja rodzina pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskała żadnych innych dochodów.
 - c) zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Słubic o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 - d) zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Słubice, dnia