

Zarządzenie Nr 9/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 7 stycznia 2013 r.

w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego

Na podstawie § 5 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, art. 7 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591), § 1 zarządzenia Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznacza się obiekty, które podlegają realizacji określonych zadań po wprowadzeniu stopnia alarmowego:

- 1) urzędu miejskiego,
- 2) ujęcia wody wraz z gminną siecią wodociagową,
- 3) oczyszczalni ścieków,
- 4) gminnych placówek oświatowych,
- 5) miejsca organizowania imprez masowych.

§ 2. W przypadku otrzymania informacji o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego ustala się sposób realizacji zadań, o których mowa w punktach 15-18 załącznika Nr 5 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów cytowanego na wstępie w poszczególnych stopniach alarmowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynację wymiany informacji o stanie realizacji zadań pomiędzy Burmistrzem Słubic a Starostą Słubickim i Wojewodą Lubuskim zapewnia kierownik komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 7 stycznia 2013 r.



**ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI
PO WPROWADZENIU OKREŚLONEGO
STOPNIA ALARMOWEGO**

Spis treści

1. WYKAZ SKRÓTÓW	2
2. PODSTAWOWE DEFINICJE	4
3. ZASADY WPROWADZANIA, ZMIENIANIA I ODWOŁYWANIA STOPNI ALARMOWYCH	5
4. ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH....	6
5. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH STANACH ALARMOWYCH	9
6. PROCEDURA DZIAŁANIA BURMISTRZA SŁUBIC PO WPROWADZENIU PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW LUB WOJEWODĘ LUBUSKIEGO OKREŚLONEGO STOPNIA ALARMOWEGO	10
7. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ	12
7.1. Stopień alarmowy „ALFA”	12
7.2. Stopień alarmowy „BRAVO”	16
7.3. Stopień alarmowy „CHARLIE”	20
7.4. Stopień alarmowy „DELTA”	26

1. WYKAZ SKRÓTÓW

Obsługa Interesanta/Obsługa kancelaryjna	- OK
Wieloosobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych	- BZ
Jednostki organizacyjne	- JO
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	- KP PSP
Komenda Powiatowa Policji	- KPP
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	- POIN
Placówka Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Świecku	- NOSG
Wydział Inwestycji Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska	- IRO
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	- GZZK
Stały Dyżur	- SD
Stanowisko Kierowania	- SK
Urząd Miejski w Słubicach	- UM
NZOZ „Szpital Powiatowy” Sp. z o.o. w Słubicach	- NZOZ
Zespół Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	- ZMSz
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	- WCZK
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	- PCZK
Ochotnicza Straż Pożarna	- OSP
Wydział Spraw Społeczno - Administracyjnych	- WSA
Biuro Marketingu i Realizacji Projektów	- BMP
Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o.	- ZUWŚ
Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.	- SOSiR
Zakład Administracji Oświaty	- ZAO
Agencja Ochrony Mienia „Komandos”	- AOM

2. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) Pierwszy stopień alarmowy (stopień „**ALFA**” w/g terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie uprawniają do wprowadzenia uruchomienia wyższych stopni alarmowych. Wszystkie organy administracji i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
- 2) Drugi stopień alarmowy (stopień „**BRAWO**” w/g terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu. Wszystkie organy administracji i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- 3) Trzeci stopień alarmowy (stopień „**CHARLIE**” w/g terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzącym w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
- 4) Czwarty stopień alarmowy (stopień „**DELTA**” w/g terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.
- 5) Przez używanie określeń „zagrożona infrastruktura” należy rozumieć obiekty i systemy niezbędne dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania

organów administracji publicznej i zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych ludności, w tym infrastruktura wchodząca w skład infrastruktury krytycznej.

6) **Infrastruktura krytyczna** to zasoby mające podstawowe znaczenie dla funkcjonowania społeczeństwa i gospodarki. Z terminem tym kojarzone są środki:

- a) do produkcji, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej,
- b) do produkcji, przesyłania i dystrybucji paliw gazowych,
- c) do produkcji, przesyłania i dystrybucji ropy naftowej i produktów ropopochodnych,
- d) telekomunikacji (komunikacji elektronicznej),
- e) gospodarki wodnej (woda pitna, ścieki, wody powierzchniowe)
- f) do produkcji i dystrybucji żywności,
- g) do ogrzewania (paliwa, ciepłownie),
- h) ochrona zdrowia,
- i) transportu (drogi, koleje, lotniska),
- j) instytucji finansowej,
- k) służb bezpieczeństwa (policji, wojska, ratownictwa).

3. ZASADY WPROWADZANIA, ZMIENIANIA I ODWOŁYWANIA STOPNI ALARMOWYCH

1) Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:

- a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
- c) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

2) Prezes Rady Ministrów, ministrowie oraz wojewodowie mogą wprowadzać, zmieniać i odwoływać stopień alarmowy kierując się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia.

3) Organy wymienione w pkt 2 ppkt 1 mogą przekazywać wykonawcom zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu

(np. „Wprowadza się stopień alarmowy”). Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależna od rodzaju zawartych w niej danych.

- 4) Organy wymienione w pkt 2 ppkt 1 mogą ogłosić społeczeństwu komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.
- 5) Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

4. ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

- 1) Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego „**ALFA**” należy wykonać w szczególności następujące zadania:

a) na rzecz ochrony infrastruktury:

- informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

b) na rzecz ochrony ludności:

- przeprowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

2) Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego „**BRAWO**” należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

a) na rzecz ochrony infrastruktury:

- ostrzec personel o możliwych formach ataku,
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,
- wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony,
- wzmocnić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych do urzędu.
- dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,
- zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

b) na rzecz ochrony ludności:

- wprowadzić nieregularne patrole do kontroli pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,
- przeprowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

3) Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego „**CHARLIE**” należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

a) na rzecz ochrony infrastruktury:

- wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek aktów terroru i sabotażu.
- ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,
- w uzasadnionym wypadku wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
- wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,
- wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
- wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,
- wdrożyć dodatkowe procedury wywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów.

b) na rzecz ochrony ludności:

- wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia atakowi terrorystycznemu,
- dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,

4) Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego „**DELTA**” należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego drugiego i trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

a) na rzecz ochrony infrastruktury:

- zabezpieczyć ciągłość pracy zespołu zarządzania kryzysowego,
- przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu,

- kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów,
- kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki,
- przeprowadzać częstsze kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,
- ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie.

b) na rzecz ochrony ludności:

- rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,
- wprowadzić zakaz przeprowadzenia imprez masowych,
- zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.

- 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży są zobowiązani do współdziałania i wzajemnej wymiany informacji.
- 6) Niezależnie od zadań wynikających z poszczególnych stopni alarmowych kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji ustawowych.

5. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH STANACH ALARMOWYCH

- 1) W zakresie wdrażania dodatkowych planów ochrony, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów, obszarów i urzędzeń – ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.);
- 2) W zakresie wprowadzania zakazu przeprowadzania imprez masowych – ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504 z późn. zm.);
- 3) W zakresie wprowadzania zakazu organizacji zgromadzeń publicznych – ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 1990 r., Nr 51, poz. 297, z późn. zm.)

6. PROCEDURA DZIAŁANIA BURMISTRZA SŁUBIC PO WPROWADZENIU PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW LUB WOJEWODĘ LUBUSKIEGO OKREŚLONEGO STOPNIA ALARMOWEGO

Lp.	Treść zadania	Odpowiedzialny za realizację	Sposób realizacji	Uwagi
1.	Odebranie informacji (sygnału) o wprowadzeniu przez Prezesa Rady Ministrów lub Wojewodę Lubuskiego w formie zarządzenia określonego stopnia alarmowego.	Burmistrz Słubic, Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych główny specjalista koordynator przyjmujący informację SMS-		Informacja przekazana przez WCZK
2.	Przekazanie kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, komendantowi SM, prezesom gminnych spółek, Komendanta Gminnego OSP, sołtysom – zarządzenia o wprowadzeniu przez Prezesa RM lub Wojewodę Lubuskiego określonego stopnia alarmowego.	Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych przyjmujący informację SMS z WCZK	W pierwszej kolejności drogą SMS a następnie przesłanie zarządzenia faksem.	Po otrzymaniu z WCZK zarządzenia w formie do wydruku lub kopiowania
3.	Zwołanie posiedzenia GZZK w trybie alarmowym.	Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych	powiadamia członków GZZK	wg procedury jak zwołanie posiedzenia GZZK z udziałem wszystkich kierowników JO
4.	Posiedzenie GZZK – zapoznanie z sytuacją, postawienie zadań do realizacji.	Burmistrz Słubic	ustnie na posiedzeniu	Obowiązkowo w stanie CHARLIE i DELTA
5.	Zwołanie posiedzenia kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego	Sekretarz Gminy	telefonicznie,	wg procedury jak zwołanie posiedzenia GZZK

Lp.	Treść zadania	Odpowiedzialny za realizację	Sposób realizacji	Uwagi
6.	Przeprowadzenie odprawy służbowej z naczelnikami wydziałów, kierownikami, koordynatorami biur, samodzielnymi stanowiskami Urzędu Miejskiego celem postawienia zadania (zadań) do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego.	Sekretarz Gminy	ustnie podczas odprawy	
7.	Monitoring realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego, zbieranie informacji i meldunków, przekazywanie informacji do Burmistrza Słubic, PCZK oraz WCZK	Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych podinspektor ds. obronnych i OC	Przyjmowanie informacji przekazanych osobiście, telefonicznie, faksem, w formie elektronicznej przez SK, SD Burmistrza, komendanta SM, Komendanta Gminnego OSP, jednostki organizacyjne gminy, spółki gminne, sołtysów sołectw.	Sekretarz Gminy w zakresie realizacji zadań w odniesieniu do budynku – od wyznaczonych pracowników, Agencji Ochrony Osób i Mienia „KOMANDOS”

7. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

7.1. Stopień alarmowy „ALFA”

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Pierwszy stopień alarmowy „ALFA”					
Na rzecz ochrony infrastruktury					
1.	Poinformowanie kierowników jednostek organizacyjnych gminy, komendanta SM, prezesów gminnych spółek, Gminnego Komendanta OSP, sołtysów, kadry kierowniczej i pracowników UM o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Burmistrz, Kierownicy JO	–przekazanie informacji Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, kierowniczej kadrze, komendantowi SM, właścicielowi Agencji Ochrony Mienia „Komandos” o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, posiadających przy sobie podejrzane paki.	Burmistrz Kierownicy JO, SM Słubice	W czasie odprawy służbowej
		Naczelnicy wydz., Kierownicy, Koordynatorzy biur	–przekazanie informacji przez naczelników pracowników UM, Straży Miejskiej	Naczelnicy wydz., Kierownicy, Koordynatorzy biur,	osobiście- ustnie.
2.	Zapewnienie dostępu w trybie alarmowym członkom personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu Urzędu Miejskiego.	Sekretarz Gminy	–sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania.	Wielosobowe stanowisko ds. Informatyzacji	
3.	Prowadzenie wzmożonych kontroli pojazdów wjeżdżających na parkingi oraz osób wchodzących na teren obiektów UM , JO, spółek, szkół.	Sekretarz Gminy, Kierownicy JO, Prezesi Spółek	– przekazanie podległym pracownikom wydziałów, (OK), SM o konieczności zwrócenia uwagi na pojazdy oraz osoby wchodzące na teren obiektów UM i JO.	Wydział WSA, SM	W JO, spółkach wg decyzji Kierowników
		Sekretarz Gminy, Kierownicy JO, Komendant SM	–sprawdzenie systemu funkcjonowania wzmożonych kontroli.	Naczelnik Wydziału WSA, Komendant SM	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
4.	Ograniczenie w obrębie obiektów JO i UM ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum.	Sekretarz Gminy Kierownicy JO, Komendant SM	–wydanie polecenia podległym pracownikom w celu nadzorowania ruchu pojazdów na parkingach przyległych do obiektów.	Pracownicy WSA, Komendant SM	W JO wg decyzji Kierowników
5.	Sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz obiektów UM i JO pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału WSA, Komendant SM	–prowadzenie kontroli obiektów UM i JO z zewnątrz i wewnątrz pod względem zachowania osób i pozostawionych przedmiotów.	Pracownicy WSA, Pracownicy SM, Agencja Ochrony Mienia „Komandos”	SM po pobraniu klucza głównego od AOM „Komandos” przed rozpoczęciem pracy- metodą obchodu rejonu UM , co 2 godz. w godzinach pracy, Po zakończeniu pracy. AOM „Komandos” monitoring w godzinach nocnych. Natychmiast w sytuacji podejrzanych zachowań lub powzięcia informacji o podejrzanym przedmiocie.
6.	Sprawdzić, zamknąć oraz zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia w budynku UM, JO, spółek, uruchomić monitoring wewnętrzny UM.	Sekretarz Gminy Kierownicy JO, Naczelnik WSA, Komendant SM	–wydać polecenie i nadzorować wykonanie zadania przez podległych pracowników.	Sekretarz, Kierownicy JO, Prezesi spółek Naczelnik WSA, Komendant SM	
		Pracownicy WSA, Wyznaczeni pracownicy w JO,	–sprawdzić, zamknąć i kontrolować stan zabezpieczenia pomieszczeń nieużywanych.	Pracownicy wydz.	Ustalić czasookres kontroli zabezpieczenia pomieszczeń, nie rzadziej niż co 2

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
		spółkach			godz.
7.	Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania.	Wieloosobowe stanowisko ds. Informatyzacji Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych podinspektor ds. obronnych i OC	–sprawdzić sieć telefoniczną wewnętrzną i zewnętrzną łączności łączność w sieci radiotelefonicznej Wojewody Lubuskiego, SM	Wieloosobowe stanowisko ds. Informatyzacji Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych podinspektor ds. obronnych, pracownicy SM	
8.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Burmistrz Słubic, Sekretarz Gminy, Kierownicy JO, Komendant SM Naczelnicy wydz., Koordynatorzy biur, Prac. na sam. stan.	–sprawdzenie aktualności wszystkich procedur postępowania związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych przede wszystkim: –organizacji działania w sytuacji podłożenia ładunku wybuchowego, –postępowania w sytuacji ataku terrorystycznego; –prowadzenia ewakuacji; –działania na wypadek pożaru; –organizacji powiadamiania, alarmowania, ostrzegania –aktualizacja sił i środków przewidzianych do realizacji sygnału „ALFA”.	Kierownicza kadra UM, Pracownicy zaangażowani w proces wprowadzania wyższych stopni alarmowych	
9.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych, systemu alarmowania oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Sekretarz Gminy, Inspektor p. poż., Kierownicy JO	–przeprowadzenie próby systemu alarmowania stanów osobowych kierowniczej kadry UM, JO, –przeprowadzenie próby działania technicznych	Inspektor BHP, p.poż. Główny specjalista - koordynator wieloosobowego	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
			środków alarmowania, instalacji alarmowych, stanu gaśnic, systemu oddymiania – sprawdzenie przepustowości dróg przewidzianych do ewakuacji, stanu zgodności klucza głównego, znajomości instrukcji p. poż. przez pracowników	bowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych podinspektor ds. obronnych i OC	
Na rzecz ochrony ludności					
1.	Prowadzenie wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony.	Burmistrz Słubic, Kierownicy JO, Komendant SM, KP Policji w Słubicach	– wytypowanie obiektów szczególnie zagrożonych i skupisk ludzkich, – wzmocnienie ochrony i obserwacji wytypowanych obiektów, – patrolowanie obiektów zagrożonych.	Wyznaczeni pracownicy UM, JO, SM KPP w Słubicach	KP Policji, SM, SG na terenie gminy, wg własnej procedury
2.	Informowanie odpowiedniej służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Burmistrz Słubic, Kierownicy JO, Komendant SM, KP Policji w Słubicach, Dyrektor ZAO	– wyczulenie pracowników UM, JO, spółek na zwracanie uwagi na nietypowe zachowania osób, interesantów oraz pojazdy budzące podejrzenie, a znajdujące się w pobliżu lub na terenie instytucji publicznych.	Cały stan osobowy	W UM realizować procedury zawarte w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku UM”

7.2. Stopień alarmowy „BRAVO”

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Drugi stopień alarmowy „BRAVO”					
Realizuje się wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz;					
Na rzecz ochrony infrastruktury					
1.	Ostrzeżenie pracowników UM JO, SM, ZAO, spółek gminnych, Rad sołeckich o możliwych formach ataku.	Burmistrz Słubic, Sekretarz Gminy	– poinformowanie Kierowniczej kadry UM, Kierowników JO oraz prac na sam. stan. o możliwych zagrożeniach i sposobach reagowania.	Kierownicy JO, Naczelnicy wydz., Kierownicy, Komendant SM Koordynatorzy biur Pracownicy na samodz. stan., Sołtysi, Właściciel AOM "Komandos"	W czasie odprawy służbowej. Pracownicy WSA, Pracownicy SM, Agencja Ochrony Mienia „Komandos”
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym siłom wyznaczonym do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych.	Sekretarz Gminy, służba BHP i p. poż., Naczelnik WSA, Kierownicy JO Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych Komendant SM	– sprawdzenie systemu monitorowania i alarmowania, – sprawdzenie zgodności kluczy od pomieszczeń UM, bramy wjazdowej od ul. Boh. Warszawy, od ul. Akademickiej (Akademiki CP) - sprawdzenie przepustowości dróg ewakuacyjnych, - wystawienie posterunku ochronnego przy wejściu głównym do UM	Wydział WSA, SM	Kierownicy JO w zarządzanych obiektach, prezesi spółek gminnych
3.	Wzmocnić ochronę ważnych obiektów	Burmistrz Słubic,	– wzmocnić system ochrony w zarządzanych	SM Słubice, AOM	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
	tów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.	Kierownicy JO, Komendant SM	objektach zgodnie z planami ochrony	„Komandos” i JO	
		KP P,	– nadzorowanie wzmocnienia ochrony ważnych obiektów w gminie, – prowadzenie wzmożonego patrolowania na terenie gminy przez Policję oraz SM.	KP Policji SM	KP Policji w odniesieniu do obiektów na terenie gminy wg własnej procedury SM obiekty gminne
4.	Wzmocnić kontrole otrzymywanych wszystkich przesyłek pocztowych	Sekretarz gminy Kierownicy JO, Prezesa spółek gminnych Pełnomocnik ochrony IN	– przeprowadzić dodatkowy instruktaż z obsługą BOI, obsług sekretariatów jo, spółek. – wyczulić obsługę BOI przyjmujące przesyłki na możliwość otrzymania przesyłki mogącej spowodować skażenie lub wybuch, – postępować zgodnie z procedurą zawartą w „Planie ochrony informacji niejawnych”	Sekretarz Gminy, OK, Obsługa sekretariatu UM Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych	
5.	Dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu.	Sekretarz Gminy, Naczelnik WSO, Główny specjalista - koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych Prezesa spółek gminnych, Komendant SM	– dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu w gminnym magazynie przeciwpowodziowym, OC – dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu w SM, OSP – dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu w magazynku UM – dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych w kotłowni UM, paliwa w pojazdach UM	Wydział WSO BZ, SM, OSP,	Inni wyznaczeni do różnie pracownicy

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
			– porównanie stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym materiałów i sprzętu znajdującego się w magazynach.		
6.	Poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki.	Sekretarz gminy, Naczelnik WSO Kierownicy JO, Prezesi spółek, Komendant SM	– kontrola osób wchodzących do obiektów poprzez Biuro obsługi interesanta wzmocniony o SM Strażnik SM wykonując zadania ma prawo do: 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego, 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości, 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komendy Powiatowej Policji w Słubicach, a) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby: b) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary, c) w związku z wykonywaniem czynności związanych z ujęciem osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komendy Powiatowej Policji w Słubicach,	Pracownicy OK pracownicy SM	przewiduje się zamknięcie bramy wjazdowej parkingu, wejścia do budynku od ul. Boh. Warszawy Działanie SM wg. Ustawy o SM
7.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.	Komendant SM Naczelnik WSO, Prezesi spółek	– prowadzenie instruktażu dla kierowcy UM, kierowców SM, kierowców OSP, urzędników korzystających z pojazdów służbowych przed wyjazdem w trasę, – prowadzenie OT pojazdów służbowych przed	Naczelnik WSO, Komendant SM, Naczelnicy OSP, Kierowcy, wyznaczeni pracownicy do użycia	W czasie instruktażu zwrócić uwagę na nie pozostawianie pojazdów służbowych bez nad-

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
			rozruchem oraz po rozruchu, – po powrocie parkowanie pojazdów w garażach lub stałych miejscach postoju na parkingu, – prowadzenie monitoringu parkingów.	pojazdu	zoru, nie zabezpieczonych
Na rzecz ochrony ludności					
1.	Wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Burmistrz Słubic	– prowadzenie dorywczych kontroli przez patrole wyznaczone z SM, Agencji Ochrony wjeżdżających na teren zarządzanych obiektów.	Komendant SM+ SM	
		KP Policji, NOSG Świecko	– prowadzenie kontroli przez patrole Policji, SG pojazdów i miejsc wytypowanych jako zagrożone.	KP Policji	KP P według własnej procedury na wniosek burmistrza
2.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Burmistrz Słubic, Kierownik BMP	– zamieszczanie informacji dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, – nawiązanie kontaktu prasowego z mediami w celu prowadzenia przez media informacji instruktażowych dotyczących zagrożeń i sposobów reagowania na nie, – przeprowadzenie pogadarek nt. potencjalnego zagrożenia i sposobu postępowania. – Przeprowadzenie zebrań wiejskich, – Nawiązanie kontaktu z parafiami	Pracownicy BMP, pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych, Media , środki masowego przekazu, Dyrektorzy szkół, pracownicy OPS, księża parafii, Rady sołectkie, członkowie OSP, strażnicy SM	Dyrektorzy szkół z całymi stanami osobowymi.

7.3. Stopień alarmowy „CHARLIE”

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Trzeci stopień alarmowy „CHARLIE”					
Realizuje się wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz;					
Na rzecz ochrony infrastruktury					
1.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu.	Burmistrz Słubic Kierownicy JO	– zwołanie GZZK, – ustalenie dyżurów zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami, – postawienie zadań, – być w gotowości do przyjęcia sygnału i uruchomienia SD, – prowadzenie dziennika działań.	Sekretarz gminy, pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych	Wyznaczeni pracownicy do wzmocnienia KP P, KP PSP, Placówka NOSG
		KP P, KP PSP, Placówka NOSG	– utrzymywanie łączności ze służbami zaangażowanymi w działania na wypadek wystąpienia ataku terrorystycznego.	pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych, SM	
2.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu.	Sekretarz gminy, Naczelnik WSO, Kierownicy JO, Prezesi	– ograniczenie do niezbędnego minimum miejsc ogólnodostępnych w obiektach, – wzmocnienie ochrony obszarów wrażliwych: kancelarii – pomieszczenia materiałów niejawnych, pomieszczenia dowodów osobistych, centrali telefonicznej, serwera, sekretariatu Burmistrza, kancelarii BZ- pokój 225,	Wydział WSO, SM, pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych,	

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
3.	W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu na teren obiektu.	Burmistrz Słubic Sekretarz gminy Kierownicy JO	–prowadzić kontrolę osób wchodzących na teren gminnych obiektów, – prowadzić stały monitoring na SK Agencji Ochrony Mienia „ Komandos” –w razie potrzeby wprowadzić system wydawania przepustek	SM	zgodnie z Planem ochrony IN
4.	Wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów.	Burmistrz Słubic Kierownicy JO	– wyznaczenie doraźnego parkingu (parkingów) dla interesantów, użytkowników, pracowników instytucji, – wprowadzenie ciągłego nadzoru nad pojazdami w miejscu postoju, – realizować scentralizowane parkowanie z dala od ważnych obiektów.	SM Słubice, Wydział WGN, IRO	KP P policji, SM - patrołowanie rejonów parkingów – po uprzednim uzgodnieniu w zakresie częstotliwości i wydzielonych sił i środków dla realizacji przedsięwzięcia.
5.	Wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	Burmistrz Słubic, Magazynier OC	– wydanie środków ochrony osobistej - zgodnie z procedurą ”Wydawania sprzętu i materiałów z Gminnego Magazynu OC”, – wydać środki przymusu bezpośredniego dla pracowników SM, – w sytuacji wystąpienia potrzeb złożyć zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej do Starosty Słubickiego, Wojewody Lubuskiego.	SM	W razie potrzeby w ilości potrzebnej, a będącej w zasobach magazynu OC

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
6.	Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów.	Burmistrz Słubic Kierownicy JO	– wzmocnić ochronę oraz częstotliwość patrolowania zarządzanych obiektów przez pracowników SM oraz firmy ochrony mienia – powołać formację służby porządkowo-ochronnej Obrony Cywilnej – w razie potrzeby zapotrzebować siły i środki z firmy ochrony.	SM, formacja OC – drużyna porządkowo-ochronna	Zwiększyć skład i częstotliwość
		KP Policji	– wzmocnić ochronę oraz częstotliwość patrolowania zarządzanych obiektów.	KP P	Według własnych procedur
7.	Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie.	Sekretarz Gminy, Kierownicy JO, Prezesa firm	– prowadzenie monitoringu elektronicznego Urzędu Miejskiego oraz innych obiektów poprzez wprowadzenie całodobowego dyżuru SM w centrali UM, stała wymiana uwag z operatorem monitoringu firmy „Komandos” oraz dyżurnym KP Policji w Słubicach. – w przypadku awarii systemu monitoringu elektronicznego, wprowadzić system zmianowy ochrony fizycznej poprzez uruchomienie całodobowej służby porządkowo-ochronnej	SM, pracownicy firmy „Komandos”	
8.	Wdrożyć dodatkowe procedury kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów.	Burmistrz Słubic, Pełnomocnik OIN	– nawiązać współpracę z Delegaturą ABW Zielona Góra, – realizować wytyczne ABW	Zgodnie z wytycznymi ABW	
Na rzecz ochrony ludności					

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
1.	Wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu.	Burmistrz Słubic, KP P	– ograniczyć organizowanie imprez masowych na terenie gminy, – nawiązać współpracę z ABW Delegatura Zielona Góra , KP Policji, – organizować tylko takie imprezy, na których możliwe będzie zapewnienie bezpieczeństwa, – wydać decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania, – zakazać zgromadzenia publicznego, jeżeli: odbycie zgromadzenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach.	KP P, SM, pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych,	wydanie decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
2.	Dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego.	Burmistrz Słubic	– dokonać oględzin stanu technicznego, wyposażenia pomieszczeń Internatu Zespołu Szkół Technicznych ul. Sienkiewicza 28,69-100 Słubice wraz z istniejącą bazą łóżkową, pralnią, zapleczem socjalnym i zapleczem kuchennym - na rzecz: Zastępcze Miejsce Szpitalne w Słubicach, – przygotować, przeanalizować dokumentację świadczeń rzeczowych, osobistych, porozumień w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania Zespołu ZMSz, – dokonać analizy dokumentacji przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do służby w OC, – być w gotowości do przyjęcia decyzji Wojewody Lubuskiego do rozwinięcia Zespołu ZMSz, – przeprowadzić spotkanie z kierownictwem Niepublicznej Służby Zdrowia wyznaczonych do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Zastępczych Miejsz Szpitalnego, – przeprowadzić spotkanie z kierownictwem Apteki UTIS w zakresie zaopatrzenia w produkty lecznicze na potrzeby Zespołu Zastępczego Miejsca Szpitalnego	Kierownik ZMSz, Przychodnia lekarska „Galmed” Prezes NZOZ „Szpital Powiatowy” Sp. z o.o.	Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych. Plan świadczeń rzeczowych i osobistych
		Burmistrz Słubic, Kierownik Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych	–przygotowanie danych do meldunku do Burmistrza Słubic o stanie gotowości sił i środków Zespołu Zastępczego Miejsca Szpitalnego, –przygotowanie danych do meldunku do Starosty Słubic o stanie gotowości sił i środków Zespołu Zastępczego Miejsca Szpitalnego	SD Burmistrza,	Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych.

Lp.	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
3.	Zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę.	Burmistrz Słubic, Prezes ZUWŚ	– dokonać analizy możliwości zabezpieczenia dostawy wody dla mieszkańców gminy, – uaktualnić bazę danych ARCUS pod kątem zaopatrzenia w wodę – powiadomić Starostwo w Słubicach, sąsiednie gminy, zakład wodociągów we Frankfurcie nad Odrą o wypożyczenie cystern do przewozu wody,	Naczelnik Wydziału IRO	
		Prezes ZUWŚ	– przygotować cysterny do transportu wody pitnej, – na sygnał dokonać dostawę wody.	Pracownicy ZUWŚ	
4.	Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.	Burmistrz Słubic, Główny specjalista koordynator wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych, Naczelnik WSA	– dokonać aktualizacji ilości miejsc, danych teleadresowych, stanu zabezpieczenia logistycznego, obsad przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, – uaktualnić bazę danych ARCUS pod kątem zakwaterowania tymczasowego ewakuowanej ludności	Koordynator BZK, Kierownicy wyznaczonych JO	Na podstawie danych uzyskanych z gmin z terenu powiatu słubickiego, sulęcińskiego, międzyrzeckiego
5.	Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia, zakładając, że wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.	Burmistrz Słubic	– przeprowadzić analizę przedsięwzięć poprzednich stanów gotowości w zakresie zadań, które nie wykonane mogą prowadzić do zakłócenia realizacji zadań w danym stopniu alarmowym, – przydzielić zadania konieczne do wykonania, sprawdzić stopień ich zrealizowania.	GZZK, pracownicy wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa ludności, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych,	opracować decyzję na posiedzeniu GZZK

7.4. Stopień alarmowy „DELTA”

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
Czwarty stopień alarmowy „DELTA”					
Realizuje się wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz;					
Na rzecz ochrony infrastruktury					
1.	Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów zarządzania kryzysowego (sztabów).	Burmistrz Słubic	– zabezpieczenie ciągłości pracy GZZK poprzez: a) monitorowanie zagrożeń, b) opracowanie i bieżące aktualizowanie baz danych dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, c) opracowanie i bieżące aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, e) zapewnienie warunków koordynacji działań ratowniczych przy wykorzystaniu systemu informacji, łączności, f) ratownicze zabezpieczenie imprez miejskich przez jednostki będące w tzw. „Siatce bezpieczeństwa Burmistrza” g) inne	GZZK ,SM, OSP	
2.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu.	Komendant SM	– przeprowadzenie szkolenia z zakresu prowadzenia kontroli osób i pojazdów z pracownikami wyznaczonymi do powyższego zadania,	Pracownicy wyznaczeni do prowadzenia kontroli	Przedstawiciel KP P
		Komendant SM, Naczelnik WSA, Kierownicy JO, Prezesi	– przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów, – monitorować i analizować czas postoju pojazdów na terenie obiektów, – na sygnał wprowadzić system przepustowy	SM, Pracownicy WSA, IRO	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
			dla pracowników posiadających pojazdy, korzystających z parkingów na terenie obiektów		
3.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Komendant SM, Naczelnik WSA, Kierownicy JO, Prezesi	– poddać kontroli pojazdy wjeżdżające na parking UM ul. Bohaterów Warszawy, innych obiektów, – poddać kontroli pojazdy wjeżdżające na teren SUW,	SM, Pracownicy WSA, IRO, ochrony mienia	OCHRONA Mienia „Komandos”
4.	Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu.	Burmistrz Słubic Sekretarz Gminy, Kierownicy JO	– uruchomić monitoring dzienny. – wprowadzenie posterunków ochronnych Straży Miejskiej przed wejściem do Urzędu Miejskiego od ul. Akademickiej oraz przed wejściem od ul. Bohaterów Warszawy, monitorowanie sytuacji, – informowanie Policji, SM, SG o podejrzanych zachowaniach osób lub zdarzeniach, – wzmocnienie ochrony obszarów wrażliwych: kancelarii – pomieszczenia materiałów niejawnych, pomieszczenia dowodów osobistych, centrali telefonicznej, serwera, sekretariatu Burmistrza, kancelarii BZ- pokój 225, – przygotowanie się do natychmiastowego zabezpieczenia stref, w których były przechowywane (przetwarzane) informacje niejawne w wypadku ataku na budynek UM i zniszczenie budynku, – wprowadzić system przepustowy dla 100% pracowników,	SM, wyznaczeni pracownicy	POIN
5.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki.	Burmistrz Słubic Sekretarz Gminy, Kierownicy JO,	– kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, – wyczulić obsługę OK przyjmujące przesyłki	SM pracownicy OK, wyznaczeni	

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
		Prezesi	na możliwość otrzymania przesyłki mogącej spowodować skażenie lub wybuch, – postępować zgodnie z procedurą zawartą w „Planie ochrony informacji niejawnych”		
6.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	Burmistrz Słubic, Komendant SM, Kierownicy JO, Prezesi	– SM- patrol ruchomy – 1 SM co 2 godz. obchód całego budynku oraz parkingów, – dodatkowo ochronę fizyczną strefy zapewnić: systemem kamer telewizji przemysłowej, czujników ruchu .rozmieszczonych na terenie budynku; służba Straży Miejskiej. monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, – SM wzmóc czujność w zakresie śledzenia obrazu wizyjnego ze skanera zainstalowanego na budynku Urzędu w systemie całodobowym z ciągłą rejestracją zdarzeń. Sposób Kontroli w godzinach pracy: Sposób patrolowania po godzinach pracy: Patrol interwencyjny Agencji Ochrony Osób i Mienia „Komandos” co 2 godz.	SM, „Komandos” W sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach niesprawności technicznych środków wspomagających. Bezwzględnie należy wzmocnić ochronę budynku Urzędu Miejskiego. Wzmocnienie systemu ochrony stanowią siły: - dodatkowy patrol ze składu SM; - siły skierowane z Grupy Interwencyjnej Agencji Ochrony Osób i Mienia „Komandos”; - patrol z KPP Policji (powiadamia Komendant SM).	„Plan ochrony IN”
		KP P, NOSG	– przeprowadzać systematyczne, częste kontrole na parkingach zewnętrznych na terenie miasta położonych przy ważnych budynkach	KP P, SG	według własnych procedur ustalonych podczas posie-

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
					dzenia GZZK
7.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie.	Burmistrz Słubic, Kierownicy JO	– ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiektach gminy, – odwołanie z urlopów, podróży służbowych wyznaczonych pracowników UM, – wzmóc ochronę parteru UM podczas udzielania ślubów, – wzmóc ochronę parteru UM podczas meldowania cudzoziemców przez mieszkańców Słubic	Sekretarz Gminy, Naczelnicy wydz., Koordynatorzy biur Komendant SM	
8.	Wdrożyć dodatkowe procedury kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów.	Burmistrz Słubic, Kierownicy JO	– realizować wytyczne ABW - Delegatura Zielona Góra, – zabronić w strefie bezpieczeństwa: 1. przyjmowania interesantów, 2. wnoszenia urządzeń radiowych, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do rejestrowania informacji (dyktafonów, aparatów fotograficznych, kamer itp.). – przeprowadzić szkolenie z pracownikami z ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Słubicach w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego – informowanie służb o podejrzanych zachowaniach osób lub zdarzeniach, – Poprzez kontrole SM uniemożliwić osobom postronnym: 1. wejście na teren obiektu celem pozyskania bezpośredniego dostępu do zasobów in-	Sekretarz Gminy, Pełnomocnik IN SM	Plan ochrony IN w Urzędzie Miejskim w Słubicach Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Słubicach w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
			formacyjnych, instalacji urządzeń techniki inwigilacyjnej, rozpoznania obiektu oraz relacji interpersonalnych.		
Na rzecz ochrony ludności					
1.	Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	Burmistrz Słubic,	– Dokonanie analizy wprowadzenia i ograniczenia komunikacyjnego w rejonach zagrożonych, – opracowanie „Projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas – przygotowanie znaków, barier, taśm celem zabezpieczenia tymczasowej organizacji ruchu, – złożenie wniosku, projektu do właściciela drogi- otrzymanie zezwolenia- decyzji. o wprowadzenie nowej organizacji ruchu, – poinformowanie mieszkańców o wprowadzeniu „ tymczasowej organizacji ruchu na czas	SM Wydział IRO	KP P, SM - egzekwowanie wprowadzonych zakazów zgodnie z własnymi procedurami.
2.	Wprowadzić zakaz przeprowadzania imprez masowych.	Burmistrz Słubic	– na podstawie opinii istniejących przepisów Burmistrz wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, – poinformowanie mediów o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej na terenie gminy	BZ SM	Na podstawie opinii KP P przedstawionej na posiedzeniu PZZK

Lp	Zadanie	Realizujący zadanie	Wykonywane przedsięwzięcia	Siły i środki	Uwagi
3.	Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.	Burmistrz Słubic	<u>Zaplecze medyczno- sanitarne:</u> – dokonać oględzin stanu technicznego, wyposażenia pomieszczeń Internatu Zespołu Szkół Technicznych ul. Sienkiewicza 28,69-100 Słubice wraz z istniejącą bazą łóżkową, pralnią, zapleczem socjalnym i zapleczem kuchennym - na rzecz: Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych, – przygotować, przeanalizować dokumentację świadczeń rzeczowych, osobistych, porozumień w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania Zespołu ZMSz, – dokonać analizy dokumentacji przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do służby w OC, – być w gotowości do przyjęcia decyzji Wojewody Lubuskiego do rozwinięcia Zespołu ZMSz, – przeprowadzić spotkanie z kierownictwem Niepublicznej Służby Zdrowia wyznaczonych do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Zastępczych Miejsc Szpitalnych, – przeprowadzić spotkanie z kierownictwem Apteki UTIS w zakresie zaopatrzenia w produkty lecznicze na potrzeby Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	ZMSz, NZOZ	Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych
		Sekretarz Gminy, Naczelnik WSA, Skarbnik Gminy	– zorganizowanie zaplecza logistycznego i medyczno-sanitarnego na potrzeby SK Burmistrza i GZZK,	WSA, pracownicy SOSiR	