

w sprawie uchwalenia regulaminu zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Słubice.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwala:

REGULAMIN ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY SŁUBICE

§ 1. Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słubicach, oraz Burmistrza Słubice;
- 2) organach jednostek pomocniczych gminy – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i radę sołecką jako organu pomocniczego sołtysa;
- 3) jednostkach organizacyjnych gminy – jednostki wymienione w Statucie Gminy Słubice;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Słubicach.

Rozdział 1.

CEL DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLIC I ZASADY ICH FINANSOWANIA

§ 2. 1. Działalność świetlic wiejskich, zwanych dalej świetlicami ma na celu tworzenie warunków do organizowania spotkań, uroczystości i integracji międzypokoleniowej, a w szczególności:

- 1) swobodne spotykanie się różnych grup środowiska, rozwijanie zainteresowań, uczestnictwo w różnorodnych zajęciach;
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) organizowanie działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
- 4) promowanie zdrowego i właściwego spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne;
- 5) podejmowanie działań promocyjnych na rzecz sołectwa i gminy, m.in. popularyzacja amatorskich form artystycznych (zespołów, chórów, grup teatralnych, tanecznych, działalności plastycznej i innych);
- 6) podejmowanie działań alternatywnych wśród środowisk zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;

7) współpraca z organami jednostki pomocniczej gminy w zakresie prowadzenia przez te organy działalności statutowej;

8) współpraca z organami gminy, organami jednostek organizacyjnych gminy oraz innymi podmiotami w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 3. 1. Świetlice są częścią składową mienia komunalnego stanowiącą własność Gminy Słubice, która ponosi koszty ich utrzymania bezpośrednio ze swojego budżetu w zakresie:

- 1) wydatków osobowych opiekuna świetlicy;
- 2) kosztów eksploatacyjnych;
- 3) bieżących opłat i składek;
- 4) zakupu materiałów, wyposażenia oraz pozostałych usług;
- 5) wydatków inwestycyjnych i usług remontowych.

Rozdział 2.

ZASADY ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM ŚWIETLIC

§ 4. 1. Świetlice są obiektami użyteczności publicznej i służą społeczności lokalnej, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Świetlice i ich wyposażenie mogą być udostępniane lub wynajmowane:

1) udostępniane nieodpłatnie na zebrania wiejskie, spotkania, uroczystości lokalne i państwowe organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez m.in.:

- a) organy gminy,
- b) organy jednostek pomocniczych gminy,
- c) jednostki organizacyjne gminy,
- d) organizacje społeczne działające w różnych formach prawnych (stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich, zespoły ludowe, zespoły sportowe, ochotnicze straże pożarne, inne);
- e) inne wyżej niewymienione podmioty.

2) udostępniane nieodpłatnie organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy na cele statutowe;

3) wynajmowane odpłatnie na cele prywatne (imprezy, spotkania okolicznościowe) lub cele komercyjne (kursy, szkolenia, inne nastawione na osiągnięcie zysku).

3. Świetlice i ich wyposażenie mogą być wynajmowane odpłatnie na cele prywatne i komercyjne w przypadku, gdy nie są one niezbędne dla realizacji celów wynikających z działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

4. Ze świetlicy można korzystać każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu i nieodpłatnego udostępniania świetlicy.

§ 5. 1. Opłata za wynajęcie świetlicy i jej wyposażenia obejmuje ryczałtowe koszty związane z utrzymaniem świetlicy w tym korzystania z mediów (m.in. zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, wywozu nieczystości stałych i ciekłych) zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza Słubic.

2. Wyposażenie świetlic nie podlega wynajmowi na zewnątrz.

3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic i ich wyposażenia stanowią dochód Gminy Słubice.

§ 6. 1. Przy przekazaniu świetlicy i jej wyposażenia, opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje wydanie, sprawdzają stan pomieszczeń i wyposażenia i podpisują protokół zdawczo – odbiorczy, który jest sporządzany również przy przejęciu świetlicy.

2. Podstawą korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia na cele prywatne lub komercyjne jest umowa zawarta pomiędzy osobą zainteresowaną, a Burmistrzem Słubic.

3. Podstawą nieodpłatnego udostępnienia świetlicy i jej wyposażenia jest oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności materialnej.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 7. 1. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa i radę sołecką, który administruje świetlicą wraz z wyposażeniem oraz terenem przyległym do świetlicy.

2. Opiekun świetlicy działa na podstawie umowy zlecenia zawartej z Burmistrzem Słubic, ponosi odpowiedzialność materialną za świetlicę i jej wyposażenie.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje - sołtys, a w przypadku gdy opiekunem świetlicy jest sołtys - rada sołecka.

4. Opiekun świetlicy przedkłada sołtysowi sprawozdanie z działalności świetlicy, które jest częścią składową sprawozdania rocznego przedkładanego na zebraniu wiejskim.

5. Do zadań opiekuna świetlicy należy w szczególności:

1) współpraca z organami gminy i organami jednostki pomocniczej gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy;

2) prowadzenie merytorycznej działalności świetlicy zgodnie z planem pracy i harmonogramem otwarcia świetlicy stosownie do potrzeb społeczności lokalnej;

3) prowadzenie dokumentacji z zakresu prowadzonej działalności w świetlicy (m.in. planu pracy, sprawozdania z realizacji planu, harmonogramu otwarcia świetlicy, rozliczeń, rejestru wyposażenia, sprawozdania z działalności świetlicy itp);

4) utrzymanie czystości świetlicy, wyposażenia i przyległego terenu;

5) zapewnienie ogrzewania świetlicy;

6) dbanie o wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz na przyległym terenie;

- 7) udostępnianie lub wynajem świetlicy, w tym: prowadzenie rejestru udostępniania lub wynajmu, przekazanie oraz przejęcie świetlicy i wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 8) zgłaszanie do urzędu bieżących potrzeb oraz wszelkich usterek, awarii;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej (informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych i innych w gminie).

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania „Regulaminu uczestnika świetlicy” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, a w przypadku korzystania ze sprzętu komputerowego w ramach Centrum Kształcenia „Regulaminu Centrum Kształcenia” stanowiącego odrębny regulamin będący na stanie świetlicy.

§ 9. Skargi i wnioski w sprawie działalności świetlicy należy składać do Burmistrza Słubic.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej

Krystyna Baczyńska

Załącznik do Uchwały Nr
XXXVII/298/2013
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 28 lutego 2013 r.

"REGULAMIN UCZESTNIKA ŚWIETLICY"

1. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących potrzeb, możliwości materiałowych i wyposażenia świetlicy.
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
4. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać z wyposażenia znajdującego się na stanie świetlicy.
5. Czas użytkowania wyposażenia dla poszczególnych osób określa opiekun świetlicy w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć.
6. Uczestnicy świetlicy są zobowiązani do :
 - 1) przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. oraz do stosowania się do wskazówek opiekuna świetlicy;
 - 2) zachowania porządku i czystości w świetlicy i na terenie przyległym;
 - 3) poszanowania mienia publicznego.
7. Osoby nieprzestrzegające zasad prawidłowego użytkowania mogą zostać czasowo pozbawione możliwości korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia.
8. W przypadku zniszczenia świetlicy lub wyposażenia kosztami naprawy lub wymiany będą obciążone osoby użytkujące lub ich opiekunowie prawni.
9. Do opiekuna świetlicy należy dbanie o bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach organizowanych i prowadzonych w świetlicy.
10. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.
11. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.