

Zarządzenie Nr 128/2013

Burmistrza Słubice

z dnia 27 maja 2013 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art.60 ust.4 pkt.1 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.) w związku z §16 i §17 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby (Dz. U. Nr 122, póź. 1049 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. ze zm. w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa założenia organizacyjne i schemat Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Słubice.

§ 2. Celem Akcji Kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) doręczanie kart powołania na potrzeby służby wojskowej w ramach Narodowych Sił Rezerwy;
- 4) doręczanie wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony i wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 3. W celu właściwego funkcjonowania opracować plan Akcji Kurierskiej Gminy Słubice, w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu, rejonów i tras uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupelnień w Gorzowie Wlkp.
- 2) niezbędne siły i środki;
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;
- 5) pomieszczenia w siedzibie urzędu umożliwiające prowadzenie akcji;

§ 4. 1. Opracowany plan powinien składać się z trzech części wg wzorów określonych w rozporządzeniu:

- 1) część I – stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją;

- 2) część II – dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców;
 - 3) część III – dokumenty przeznaczone dla kurierów.
2. Inne opracowania nie wymienione powyżej, stanowiące materiały pomocnicze do planu Akcji Kurierskiej.
3. Plan Akcji Kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji.
4. Każda zmiana winna być odnotowywana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 5. Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 – Urząd Miejski w Słubicach,
- 2) egz. Nr 2 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.
- 3) egz. Nr 3 – Starostwo Powiatowe w Słubicach,

§ 6. 1. Akcją Kurierską kieruje Burmistrz Słubic.

2. Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam kierownika komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 7. Aktualizację dokumentacji Akcji Kurierskiej i wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obronnych Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.