

STOWARZYSZENIE „PATRONUM”
89-100 Kunowice, ul. Łąkowa 5
NIP 5981625706, REGON 080520220
KRS: 0000383953, e-mail: patronum@vp.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO	
Urząd Miejski w Słubicach	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	
19 -07- 2013	
ilość załączników	
podpis	
zar. pod pozycją	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn „ Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 r. do 30.09.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Słubic
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Art. 19a. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Patronum”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() fundacia

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS: 0000383953

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.04.2011 r.

5) nr NIP: 5981625706

nr REGION: 080520220

6) adres:

mięscowość: Kunowice

ul.: Łakowa

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Sołectwo Kunowice, Nowe Biskupice, Stare Biskupice

gmina: Słubice

powiat:⁸⁾ ślubicki

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 69-100

poczta: Słubice

7) tel.: 505 059 919

faks:

e-mail: patronum@vp.pl

[http:// www.patronum.bnx.pl](http://www.patronum.bnx.pl)

8) numer rachunku bankowego: 92 8371 0009 0006 9892 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Rzepinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Artur Szczeciński – Prezes Stowarzyszenia

b) Anna Żybert – Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Szczeciński tel. 505 059 919

(2) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie konkursów i wystaw

działania na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu

wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizowanie konkursów i wystaw

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji skierowany jest do rodzin zainteresowanych aktywnością fizyczną i promocją zdrowego stylu życia w bezpośrednim kontakcie z naturą. Dla mieszkańców Gminy Słubice, to jest Kunowic, Nowych Biskupic i Starych Biskupic to zachęta do wzięcia udziału w grach i zabawach sportowych na świeżym powietrzu. Dodatkowe atrakcje w postaci przejażdżki bryczkami i wspólne konkursy z rodzicami przyczynią się do większej integracji w rodzinie jako podstawowej komórce społecznej, wpływając równocześnie pozytywnie na zdrowie, w szerokim rozumieniu tego pojęcia. To wielogodzinne wydarzenie będzie miało na celu również zapobieganie szkodliwym zjawiskom, jakimi są uzależnienie od alkoholu, tytoniu, czy narkotyków i ukazywanie uczestnikom alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji umożliwi rodzicom spędzenie czasu z dzieckiem w zdrowy i sportowy sposób przeciwdziałając zagrożeniom związanym z alkoholizmem i wykluczeniem społecznym.

Festyn pozwoli na atrakcyjne spędzenie czasu dzieciom z rodzin ubogich. Ze względu na sytuację materialną rodziny te rzadko mogą skorzystać z letniego wypoczynku. Festyn może w niewielkim stopniu uzupełnić wakacyjne wspomnienia. Impreza zorganizowana w ubiegłym roku cieszyła się dużym zainteresowaniem ze strony dzieci i ich rodziców.

Zadaniem organizowanej przez nas imprezy jest łączenie pokoleń poprzez atrakcyjne spędzenie czasu w gronie rodziny.

Konieczność realizacji takiego projektu wynika z potrzeby uświadomienia rodziców jak mogą miło spędzić czas z dziećmi i zachęcić ich do wspólnych zabaw. Dzięki wskazówkom zdobytym podczas festynu rodzice chętniej będą poświęcali czas swym pociechom. To zachęci dzieci do rozmowy z rodzicami na różne tematy, a w szczególności na te wymagające dużego zaufania ze strony rodzica.

Współcześnie dużym problemem jest problem uzależnień, szczególnie na terenach wiejskich gdzie w mniejszym stopniu dociera oferta sportowa i kulturalna, co ma wpływ na jakość spędzania czasu wolnego. Brak profesjonalnej bazy do przeprowadzania plenerowych imprez sportowych utrudnia, lecz nie powinna zniechęcać do podejmowania działań w kierunku zapewnienia dzieciom i młodzieży jak najwyższego standardu oferowanych przedsięwzięć.

Poprzez realizację tego zadania chcemy, aby rodzice zyskali szansę poznania różnych zachowań swoich dzieci podczas wspólnej zabawy, na którą zwykle brakuje im czasu. Natomiast dzieci, żeby chciały chętniej rozwiązywać swoje problemy niż uciekać do łatwiejszych rozwiązań (jakie stanowią ogólnodostępne używki).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do rodzin z Kunowic, Starych Biskupic, Nowych Biskupic i Słubic oraz wszystkich zainteresowanych środowiskiem lokalnym, promowaniem zdrowia oraz aktywnym i twórczym spędzaniem czasu podczas sportowych imprez plenerowych. Festyn „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji jest planowany dla około 100 dzieci w dowolnym wieku wraz z rodzicami, łącznie około 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Aktywizowanie społeczności lokalnej:

- promocja zdrowia i wspieranie aktywnego wypoczynku realizowana we wszystkich działaniach,
- promocja zdrowego współzawodnictwa, pracy zespołowej.

Świadomość zdrowotna:

- szerzenie odpowiedzialnej i aktywnej postawy wobec własnego zdrowia oraz zachęcanie do aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w imprezach sportowych i kulturalnych, realizowane we wszystkich działaniach.

Integracja społeczna poprzez współtworzenie kultury:

- Utworzenie przestrzeni dla rozwijania zainteresowań, kreatywności, wymiany pomysłów, wspólnej pracy, interakcji między uczestnikami w grupie, inspirowania się nawzajem .
- Poprawa jakości życia dzieciom z rodzin ubogich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Teren nad jeziorem w Nowych Biskupicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Festyn „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji dla mieszkańców trzech sąsiadujących ze sobą sołectw zostanie zorganizowany nad jeziorem w Nowych Biskupicach. W programie przewidziane są gry i zabawy sportowe na świeżym powietrzu, rodzinna gra terenowa, przejażdżki bryczkami oraz słodki poczęstunek dla dzieci, a także pieczenie kiełbasek na ognisku. Każde dziecko otrzyma symboliczny upominek. Podczas wszystkich imprez będą rozdawane uczestnikom ulotki promujące zdrowy tryb życia i przeciwdziałanie uzależnieniom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2013 r. do 30.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Festyn „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji	01.08.2013 r. – 30.09.2013 r.	Stowarzyszenie „Patronum”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Co najmniej 200 osób spędzi co najmniej 5 godzin z rodziną, na świeżym powietrzu, w otoczeniu lasów i jeziora, podczas Festynu „Postaw na rodzinę” – rodzinne pożegnanie wakacji.
2. Co najmniej 100 osób weźmie udział w rozgrywkach sportowych.
3. Co najmniej 50 osób weźmie udział w rodzinnej grze terenowej.
4. U wszystkich uczestników wzrośnie poziom wiedzy na temat prowadzenia zdrowego trybu życia i przeciwdziałania uzależnieniom.

Planowane w projekcie zadania mają przynieść uczestnikom szereg korzyści pod względem edukacyjnym, wychowawczym i rekreacyjnym. Wpłyną na kształtowanie właściwych postaw, zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz odkrywanie nowych zainteresowań i pasji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „Patronum”:							
	1) Wypożyczenie nagłośnienia na imprezę	1	300	dzień	300	300	0	0
	2) Wynajęcie miejsca (wigwamy) na festyn	1	200	dzień	200	0	0	200
	3) Wypożyczenie bryczek na festyn (2 bryczki x 220 zł/h)	4	440	godz	1760	1760	0	0
	5) Zakup nagród, wydruk pamiątek za udział w konkursach	100	5	szt	500	500	0	0
	6) Poczęstunek podczas imprezy (woda, soki, słodczyce, kiełbasa na ognisko, bułki, musztarda, ketchup, itp.)	200	8		1600	1000	600	0

	7) Naczynia jednorazowe	200	0,35	kpl	70	0	70	0
	8) Animator prowadzący konkursy i zabawy dla dzieci	3	100	godz	300	0	300	0
	9) Zabezpieczenie medyczne	4	20	godz	80	0	0	80
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Patronum”:				0			
	1) Kierownik projektu	200	1	os	200	200	0	0
	2) Księgowa projektu	100	1	os	100	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Patronum”:							
	1) Zakup materiałów dla celów promocyjnych (papier, tusz do drukarki, wydruk plakatów, itp.)	1	200	kpl	200	0	200	
IV	Ogółem:				5310	3760	1170	380

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3760 zł	71 %	-
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1170 zł	22 %	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	380 zł	7 %	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5310 zł	100 %	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁶⁾ 1122

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁷⁾

Do realizacji projektu zostaną zatrudnione osoby, które nabyły doświadczenie przy realizacji podobnego zadania w poprzednim roku przy projekcie pt. „Organizacja profilaktycznych, plenerowych imprez sportowych lub kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży promujących zdrowy tryb życia mających na celu integrację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Dzień Rodzinny w SułóWKu” realizowanego przez Stowarzyszenie „Patronum”. Frekwencja dopisała, zebrano pozytywne opinie uczestników i umieszczono artykuł w gazecie ślubickiej z realizacji tego zadania. Zespół organizujący to działanie ma już za sobą kilka właściwie zrealizowanych i rozliczonych projektów formalnych oraz kilka działań organizowanych bez projektów jak np. Dzień Kobiet dla mieszkanki sołectwa Kunowice, gimnastyka dla kobiet, taniec nowoczesny dla chłopców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁸⁾

Podczas imprez będzie używany odtwarzacz CD będący własnością Stowarzyszenia. Do przygotowania dokumentacji fotograficznej projektu zostanie wykorzystany aparat cyfrowy będący własnością Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie „Patronum” zrealizowało następujące projekty:

1. „Nasze Kunowice” - realizowany w ramach Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju filantropii w Polsce i Fundację na rzecz Collegium Polonicum.
2. „Warsztaty teatralne w języku niemieckim” – współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, w ramach mikrodotacji przekazanej przez Fundację Porozumienie Wzgórz Dalkowskich przy wsparciu Powiatu Nowosolskiego.
3. Prowadzenie działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu promocję zdrowia, promocję idei wolontariatu oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym – Projekt „Horyzonty nauki” – realizowany przy wsparciu Gminy Ślubice
4. „Prowadzenie warsztatów umiejętności psychologicznych skierowanych do młodzieży oraz dorosłych, mających na celu udzielenie wsparcia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym - Kurs skutecznej komunikacji dla rodziców” – realizowany przy wsparciu Gminy Ślubice
5. „Organizacja profilaktycznych, plenerowych imprez sportowych lub kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży promujących zdrowy tryb życia mających na celu integrację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Dzień Rodzinny w SułóWKu” – realizowany przy wsparciu Gminy Ślubice

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

Nie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA „PATRONUM”

mgr inż. *Artur Szczeciński*

STOWARZYSZENIE

STOWARZYSZENIA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁹⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Poświadczony za zgodność Status Patronum.
 4.
 5.
- Poświadczenie złożenia oferty²⁰⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

¹⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.