

Zarządzenie Nr 289/2013

Burmistrza Słubic

z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Programu Zastępczego Świadczenia Rzeczowego na rzecz Gminy Słubice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu wynagrodzenia za używanie komunalnych lokali mieszkalnych, wprowadza się Program Zastępczego Świadczenia Rzeczowego na rzecz Gminy Słubice zwany dalej Programem.

2. Zastępcze świadczenie rzeczowe stanowi formę spłaty całości lub części zadłużenia i zwane jest dalej świadczeniem zastępczym.

3. Program skierowany jest do: dłużników będących stroną umowy najmu mieszkalnego lokalu komunalnego, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w tym do osób pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z dłużnikiem, dłużników nie posiadających tytułu prawnego do komunalnego lokalu mieszkalnego (wobec skutecznego wypowiedzenia umowy najmu), dłużników wobec których wydano wyrok nakazujący eksmisję z lokalu mieszkalnego, będącego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

4. Podstawą udziału w Programie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Dniem przystąpienia do Programu jest dzień zawarcia umowy pomiędzy dłużnikiem a Gminą Słubice w przedmiocie wykonywania świadczenia zastępczego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Przedmiotem umowy o wykonywanie świadczenia zastępczego mogą być wyłącznie prace wymienione w Tabeli rodzaju wykonywanej pracy i obowiązujących stawek, określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia, świadczone na rzecz Gminy Słubice, które nie są realizowane w wykonaniu umów zawartych w ramach odrębnych stosunków cywilnoprawnych.

§ 3. 1. Przystąpienie dłużnika do Programu nie zwalnia go z bieżącej, terminowej zapłaty za czynsz lub wnoszenia bieżących opłat za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego będącego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Niespełnienie tego warunku skutkuje wykluczeniem z udziału w Programie i powoduje natychmiastową wymagalność długu głównego wraz z ustawowymi odsetkami.

2. Dopuszcza się możliwość ponownego przystąpienia do Programu pod warunkiem dokonania spłaty zadłużenia, z tytułu opłat czynszowych lub bezumownego korzystania z lokalu za okres w którym dłużnik już uczestniczył ww. Programie.

§ 4. 1. W przypadku spełnienia przez dłużnika świadczenia, które nie pokrywa w całości długu wobec Gminy Słubice, zobowiązanie wynikające z zadłużenia z tytułu opłat czynszowych nie wygasa, ulega jedynie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość spełnionego świadczenia w miejsce zapłaty.

2. W pierwszej kolejności rozliczone zostaną ustawowe odsetki, a następnie dług główny. Zaliczenia dokonuje się na poczet długu głównego najdalej wymagalnego lub wskazanego przez Gminę Słubice.

3. W razie niestawiennictwa dłużnika w terminie określonym umową spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego Gmina Słubice może umowę wypowiedzieć w trybie natychmiastowym. Dłużnik może odmówić wykonywania świadczenia wynikającego z zawartej umowy spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego w przypadku absencji będącej skutkiem choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub nieobecnością wcześniej uzgodnioną z osobą nadzorującą wykonywanie czynności zawartych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór miesięcznego rozliczenia świadczenia zastępczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Słubice, w których dłużnik spełnia świadczenie nadzorują jego bieżące wykonywanie, ustalają normy czasowe oraz zatwierdzają wykonanie na dokumencie wymienionym w § 4 ust. 4. W okresie realizacji postanowień Programu każdy uczestnik może zmienić sposób spłaty zadłużenia na wpłaty gotówkowe po spełnieniu warunków, o których mowa w Uchwale Rady Miejskiej Słubic nr LVII/543/10 z dnia 9 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny przypadających Gminie Słubice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 1, poz. 42 z dnia 11 stycznia 2011 r. ze zm.).

§ 5. 1. Minimalny czas wykonywania świadczenia zastępczego w tygodniu będzie deklarowany przez dłużnika we wniosku o przystąpienie do Programu.

2. Wykaz czynności oraz stawek za czynności wykonane w ramach świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Słubice oraz jednostek organizacyjnych uprawnionych w imieniu Gminy Słubice do zlecania świadczeń zastępczych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Każdorazowo przed wykonaniem świadczenia zastępczego zostanie ustalona odpowiednia norma czasowa na jego wykonanie. Przekroczenie normy czasowej nie powoduje dodatkowego zmniejszenia kwoty długu.

2. Opisana w ust. 1 norma czasowa ustalana będzie na bieżąco z uwzględnieniem takich czynników jak m.in. różnorodność zadań, warunki pogodowe, ukształtowanie terenu, specyfika prac.

3. Narzędzia i materiały do wykonania poszczególnych zadań objętych Programem zostaną dłużnikowi lub innemu uczestnikowi Programu przekazane przez jednostkę organizacyjną Gminy Słubice na terenie, w której będzie realizowane świadczenie. Niezwłocznie po wykonaniu czynności muszą być one zwrócone.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 117/2012 Burmistrza Słubic z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Programu Zastępczego Świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Słubice, zarządzenie Nr 128/2012 Burmistrza Słubic z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 117/2012 Burmistrza Słubic z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Programu Zastępczego Świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Słubice, zarządzenie Nr 164/2012 Burmistrza Słubic z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 128/2012 Burmistrza Słubic z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Programu Zastępczego Świadczenia Rzeczowego na rzecz Gminy Słubice

§ 8. Wykonywanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 289/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 października 2013 r.

Gmina Słubice
Zakład Administracji Mieniem Komunalnym
w Słubicach
ul. Krótka 8
69-100 Słubice

Wniosek

Wnoszę o przyjęcie mnie do Programu Zastępczego Świadczenia Rzeczonego na rzecz Gminy Słubice na podstawie zarządzenia nr Burmistrza Słubic z dnia....., oraz o naliczenie aktualnej kwoty długu.

Jednocześnie informuję, iż znam zasady Programu i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Akceptuję wykaz czynności do wykonania i ustalone stawki. Deklaruję odpracowanie minimum godzin tygodniowo.

Znalazłam/łem się w trudnej sytuacji materialnej (opis sytuacji):

.....
.....
.....
.....

Uwagi (np. brak możliwości wykonywania niektórych czynności lub inne):

.....
.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 289/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 października 2013 r.

UMOWA

spląty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

W dniuroku w Słubicach, pomiędzy:

Gminą Słubice, w imieniu której działa zwaną dalej
„Wierzycielem” a

Panią / Panem..... zamieszkałym w Słubicach przy ul.
..... zwanym w dalszej części umowy "Dłużnikiem",
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż spełnienie zobowiązania w postaci spląty
długu z tytułu wynagradzenia za używanie komunalnego lokalu mieszkalnego położonego
w

nastąpi w formie świadczenia zastępczego innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kodeksu
cywilnego – odpracowanie długu.

2. Dług, o którym mowa w ust. 1 na dzień podpisania umowy wynosi:.....zł
w tym dług główny:..... zł ,
odsetki ustawowe:.....zł.

3. Z chwilą zawarcia umowy nie będą naliczane dalsze odsetki od długu głównego.

§ 2. Dłużnik wykonywał będzie świadczenie zastępcze na zasadach określonych
zarządzeniem Nr/2013 Burmistrza Słubic z dnia

§ 3. 1. Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zastępcze, w ilości minimum godzin
tygodniowo.

2. Rozliczenie świadczenia zastępczego będzie następowało na koniec każdego miesiąca
kalendarzowego.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą
umową.

2. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego Wierzyciel ma prawo do
natychmiastowego rozwiązania umowy a cały dług staje się natychmiast wymagalny.

3. Dłużnik ma prawo do zaprzestania świadczenia zastępczego w przypadku spełnienia warunków zawarcia Porozumienia o ratalnej spłacie zadłużenia w formie gotówkowej - jeżeli przewidywana spłata będzie realizowana w okresie nie dłuższym niż 36 miesięcy (36 rat). Po zaprzestaniu świadczenia zastępczego na warunkach opisanych powyżej Dłużnik nie ma możliwości powrotu do spłaty długu poprzez świadczenie zastępcze.

4. Dłużnik nie może bez zgody Wierzyciela powierzyć wykonywania świadczenia na rzecz osoby trzeciej.

§ 5. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

3. Integralną część umowy stanowią: wniosek, Tabela rodzaju wykonywanych czynności oraz obowiązujących stawek.

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 289/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 października 2013 r.

PROGRAM SPŁATY DŁUGU POPRZECZ ŚWIADCZENIE ZASTĘPCZE

Rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc:

Imię i nazwisko

Adres

L.p	Data	Rodzaj wykonywanych czynności	Jednostka zlecająca	Norma godzin	Wartość świadczenia ogółem w zł
			Podsumowanie		

.....

(data i podpis zatwierdzającego)

W tabelę należy wpisać kod wykonywanej pracy i zastosować odpowiednią stawkę, oraz wpisać skrót nazwy jednostki zlecającej.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 289/2013
Burmistrza Słubic
z dnia 24 października 2013 r.

Tabela rodzaju wykonywanych czynności oraz obowiązujących stawek.

L.p.	Rodzaj wykonywanych czynności	stawka brutto
1	Prace porządkowe w obiektach kod 1	7,00 zł/h
2	Prace porządkowe na otwartych terenach kod 2	7,00 zł/h
3	Drobne prace remontowe i drobne usługi naprawcze kod 3	7,00 zł/h
4	Pomocnicze prace administracyjne kod 4	7,00 zł/h
5	Pomocnicze prace administracyjnych kod 5	6,00 zł/h

Wykaz jednostek uprawnionych do zlecenia świadczenia zastępczego:

1. Zakład Administracji Mieniem Komunalnym - ZAMK
2. Ośrodek Pomocy Społecznej - OPS
3. Słubicki Miejski Ośrodek Kultury - SMOK
4. Szkoła podstawowa nr 1 - SP 1
5. Szkoła podstawowa nr 2 - SP 2
6. Szkoła podstawowa nr 3 - SP 3
7. Gimnazjum nr 1 - G 1
8. Gimnazjum nr 2 - G 2
9. Przedszkole Samorządowe nr 1 - PS 1,
10. Przedszkole Samorządowe nr 2 - PS 2,
11. Przedszkole Samorządowe nr 3 - PS 3,
12. Przedszkole Samorządowe nr 4 - PS 4,
13. Żłobek samorządowy - ŻS
14. Zakład Administracji Oświaty - ZAO
15. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Słubice - BPMiG,
16. Szkoła Podstawowa w Kunowicach -SPwK

Oświadczam, że zapoznałem się z rodzajem wykonywanych czynności oraz obowiązującymi stawkami i wykazem jednostek uprawnionych do zlecenia świadczenia zastępczego.

.....

data i podpis dłużnika