

Uchwała Nr XLVIII/368/2013

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)<sup>1)</sup> uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1 dotyczy podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Piotr Kiedrowicz**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUBICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, organy gminy współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział 1. *Postanowienia ogólne***

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słubice;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Słubicach;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Słubic;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział 2. *Cel główny i cele szczegółowe programu***

1. Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez tworzenie i realizację rozwiązań zmierzających do poprawy jakości życia społeczności lokalnej.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe programu, w tym poprzez:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną

*poprzez powierzanie i wspieranie wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w trybie konkursowym i pozakonkursowym, popieranie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, zachęcanie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach społecznych, w partycypacji społecznej czy realizacji inicjatyw lokalnych, włączenie przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych jako równorzędnych partnerów w dyskusji publicznej;*

2) tworzenie więzi społecznych i budowanie społeczeństwa obywatelskiego celem zapewnienia efektywnego wykonywania zadań publicznych

*poprzez wprowadzanie jasnych, czytelnych i ujednoliconych zasad przeprowadzania konkursów, organizację lub współorganizację szkoleń w zakresie przygotowywania jak i rozliczania zadań publicznych, wprowadzenie mechanizmów bieżącej kontroli realizacji zadań zapewniających zgodne z umowami ich wykonanie oraz wykorzystanie dotacji;*

3) dążenie do zapewnienia odpowiednich warunków dla działalności organizacji pozarządowych (instytucjonalnych, prawnych i materialnych), celem zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców

*poprzez udostępnianie bazy lokalowej dla organizacji pozarządowych, aktualizacja strony internetowej Gminy [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl), prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych, współtworzenie nowych narzędzi współpracy, tworzenie i aktualizacje aktów normatywnych uwzględniających potrzeby społeczności;*

4) stworzenie sprawnego systemu funkcjonowania organizacji pozwalającego na istotne odciążenie lub uzupełnienie działań sektora publicznego w realizacji niektórych zadań

*poprzez wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu tych potrzeb, upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe, wzmocnienie procesu konsultacji społecznych, upowszechnianie ekonomii społecznej.*

### **Rozdział 3.**

#### ***Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi***

Program jest wyrazem polityki organów Gminy wobec organizacji pozarządowych zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, opartej na poniższych zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych i umożliwia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

3. Efektywności – Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Jawności – Gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi .

#### **Rozdział 4.**

##### ***Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi***

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział 5.**

##### ***Formy współpracy***

1. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) udzielanie dodatkowego wsparcia finansowego (pożyczek, gwarancji, poręczeń) organizacjom pozarządowym ubiegającym się o realizację zadań dofinansowanych z różnych źródeł, do wysokości kwoty określonej uchwałą rady;

4) realizacja wspólnych, partnerskich projektów gminy z organizacjami pozarządowymi finansowanych z różnych źródeł.

2. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfery:

1) zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady;

2) zadań publicznych w ramach zamówień publicznych z możliwością wykorzystania klauzul społecznych;

3) informacyjnej, poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizację interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl), celem wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających lokalnie oraz jej aktualizowaniu na podstawie złożonych wniosków lub ankiet,
- c) promocję organizacji pozarządowych poprzez angażowanie ich do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, w mediach lokalnych (biuletynie informacyjnym Gminy, TV HTS);
- d) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,
- e) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
- 4) organizacyjnej, poprzez:
  - a) wzmocnienie procesu konsultacyjnego, w tym wypracowanie nowych technik konsultacyjnych,
  - b) konsultowanie programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,
  - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - e) organizowanie i współorganizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - f) obejmowanie na wniosek organizacji pozarządowych patronatem honorowym przedsięwzięć realizowanych przez te organizacje,
  - g) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z różnych źródeł oraz realizowanie wspólnych projektów w ramach porozumień lub partnerstwa,
  - h) udostępnianie organizacjom pozarządowym (w miarę możliwości) bazy lokalowej na ich działalność statutową na warunkach preferencyjnych,
  - i) udostępnianie organizacjom pozarządowym zasobów Gminy (pomieszczeń, urządzeń biurowych i narzędzi promocyjnych),
  - j) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - k) pomoc w przygotowaniu wniosków o środki finansowe z różnych źródeł;
- 5) szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) współorganizowanie konferencji i forów tematycznych dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków oraz przygotowania wniosków z różnych źródeł.

## **Rozdział 6.**

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Słubice w następujących obszarach:

#### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:**

- 1) wspieranie organizacji imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży;
- 2) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 3) szkolenia w dyscyplinach indywidualnych zawodników reprezentujących wysoki poziom sportowy;
- 4) promowanie gminy na arenie ponadlokalnej poprzez udział czołowych zespołów z gminy w rozgrywkach sportowych, sportowo-rekreacyjnych;
- 5) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych.

#### **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:**

- 1) wspieranie rozwoju i upowszechnianie kultury i sztuki, twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
- 2) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic znaczących wydarzeń historycznych, oraz innych przedsięwzięć organizowanych w gminie służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **3. Turystyki i krajoznawstwa realizowanych poprzez:**

- 1) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie i promocję wiedzy o wartościowych turystycznie i krajoznawczo miejscach w tym m.in. organizacja wycieczek krajoznawczych, rajdów pieszych, rowerowych, spływów kajakowych, zawodów wędkarskich i innych).

#### **4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:**

1) kształtowanie i pobudzanie świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy, w tym popularyzowanie zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami przez mieszkańców;

2) organizacja akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody oraz ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych.

#### **5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego realizowanych poprzez:**

1) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku nad wodą, osób korzystających z kąpielisk na terenie Gminy.

#### **6. Ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:**

1) wspieranie działań wynikających z potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy, promocja zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej;

2) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym i sportowym.

#### **7. Działan na rzecz promocji Gminy i na rzecz organizacji pozarządowych poprzez:**

1) promocję gminy w kontekście podejmowanych działań na rzecz kreowania i eksponowania wspólnej marki miasta Słubice/Frankfurt Oder;

2) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

#### **8. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

1) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci młodzież;

2) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością edukacyjną i wychowawczą;

3) wspieranie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi zainteresowań dzieci i młodzieży (warsztaty, konkursy wiedzy, festiwale).

#### **9. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych poprzez:**

1) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;

2) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży;

3) wspieranie działań na rzecz upowszechniania programów pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

4) wspieranie działalności środowisk abstynenckich;

5) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród mieszkańców, poprzez prowadzenie profilaktyki i poradnictwa w środowisku osób zagrożonych;

6) wspieranie dodatkowych zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologiami społecznymi.

## **Rozdział 7.**

### ***Okres realizacji programu***

Program współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział 8.**

### ***Sposób realizacji programu***

W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

1. Przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu gminy na kolejny rok.
2. Podejmowanie działań określonych w programie przez organy Gminy przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu realizujących współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

## **Rozdział 9.**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalanego na rok obowiązywania programu.
2. Prognozę finansowania zadań określonych w corocznych programach na przestrzeni ostatnich trzech lat ich realizacji ujęto w poniższej tabeli:

| Rodzaj nakładów                                                                         | Planowane środki finansowe w zł |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|
|                                                                                         | 2011 r.                         | 2012 r.    | 2013 r.    |
| Zlecanie zadań na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | 255.000,00                      | 232.700,00 | 300.000,00 |

3. Rada Miejska w Słubicach na realizację programu w roku budżetowym 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300.000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2015 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Słubicach sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące mierniki:
  - 1) liczba i forma organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych;
  - 3) liczba zawartych umów w trybie otwartego konkursu ofert;
  - 4) liczba zawartych umów w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach inicjatyw lokalnych;
  - 6) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;



- 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość środków podlegających zwrotowi z powodu niewłaściwego wykorzystania dotacji;
- 9) liczba udostępnionych lokali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową;
- 10) liczba zorganizowanych lub współorganizowanych szkoleń, konferencji, forów tematycznych, dyskusji publicznych.

3. Radni Rady Miejskiej w Słubicach winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

## **Rozdział 11.**

### ***Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

Projekt programu na rok 2014 tworzone zgodnie z harmonogramem uwzględniającym poszczególne jego etapy. W pierwszym etapie zaplanowano opracowanie projektu programu na bazie dotychczasowego programu z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów prawa, oraz uwag i sugestii kierowników komórek organizacyjnych Urzędu. Następnie dokument ten został poddany konsultacjom społecznym w trybie i na zasadach określonych uchwałą nr III/15/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W ramach procesu konsultacyjnego we wrześniu 2013 r. zaproszono przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do zapoznania się z projektem programu i złożenia swoich wniosków i sugestii podczas spotkania. Wraz z projektem programu na stronach internetowych [www.bip.slubice.pl](http://www.bip.slubice.pl) i [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) udostępniono formularz umożliwiający złożenie wniosków i uwag do projektu programu. Ponadto informację o możliwości wzięcia udziału w konsultacjach podano w samorządowym biuletynie informacyjnym – Gazeta Słubicka. Wszystkie wnioski i sugestie zostały wnikliwie przeanalizowane, a ich zestawienie wraz z uzasadnieniem ich uwzględnienia lub nie opublikowano na stronach internetowych j/w.

Końcowy etap obejmował weryfikację projektu programu uwzględniającą wnioski i sugestie podmiotów biorących udział w konsultacjach, uzgodnienie ostatecznej treści projektu z Burmistrzem i skierowanie na wniosek Burmistrza na komisje i pod obrady Rady Miejskiej w Słubicach.

## **Rozdział 12.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych***

1. Burmistrz Słubic każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza, spośród pracowników Urzędu – 3 osoby;
- 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie – 3 osoby. Burmistrz zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu;
- 3) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w sytuacjach wskazanych w ustawie;
- 4) w pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję.

3. Burmistrz powołując komisję w drodze zarządzenia, wskazuje jej przewodniczącego.

4. Skład komisji może zostać w dowolnym momencie zmieniony w trybie i na zasadach wymaganych dla jej powołania.

5. Zadania komisji:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, do akceptacji i ostatecznej decyzji Burmistrza.

6. Zasady działania komisji:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, który określa termin i miejsce posiedzenia komisji, zatwierdza karty oceny formalnej i protokół z posiedzenia komisji oraz przedstawia stanowisko komisji Burmistrzowi;
- 2) obsługę administracyjną komisji wykonuje pracownik Urzędu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami;
- 3) oceny formalnej i rachunkowej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z przepisami i wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, na karcie oceny formalnej zatwierdzanej przez przewodniczącego komisji. Do zaopiniowania przez komisję dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne;

- 4) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi przygotowuje zestawienie zbiorcze wszystkich ofert zawierające m.in. nazwę oferenta, nazwę i krótki opis zadania, całkowity koszt zadania, środki własne i wnioskowaną kwotę dotacji, adnotację o spełnieniu wymogów formalnych;
- 5) członek komisji przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o bezstronności, na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 6) komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, dokonując opinii oferty w formie karty oceny merytorycznej;
- 7) w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja może wskazać na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu, i/lub harmonogramu, i/lub zakresu rzeczowego zadania;
- 8) przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi stanowisko komisji w formie protokołu, wraz z zestawieniem, o którym mowa w pkt 4, celem podjęcia ostatecznej decyzji wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych dotacji;
- 9) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 10) komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Rozdział 13.**

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi jest interaktywność wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.
3. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nie wykazane jako priorytetowe, a stanowiące zadania publiczne określone ustawą.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
5. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

do projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do uchwalania corocznych programów współpracy w terminie do końca listopada poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Obszar współpracy przyjęty w programie na 2014 rok jest kontynuacją z lat ubiegłych z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zmian zaproponowanych i wypracowanych w ramach konsultacji społecznych, do których zaproszono przedstawicieli zainteresowanych organizacji oraz przedstawicieli samorządu terytorialnego w tym radnych Rady Miejskiej, pracowników Urzędu Miejskiego oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy.

W porównaniu do programu na rok 2013, w programie na rok 2014 zostały wprowadzone następujące zmiany:

1) dookreślono cele szczegółowe programu poprzez wskazanie konkretnych działań jakie będą realizowane w danym zakresie;

2) postawiono na dwa nowe działania związane z aktywizacją społeczności lokalnej, tj. wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i upowszechnianie informacji o ekonomii społecznej;

3) dookreślono nowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi - umożliwienie realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady, udzielanie dodatkowego wsparcia finansowego (pożyczek, gwarancji, poręczeń);

4) uściślono zakres form współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie z różnych źródeł,

- realizowanie wspólnych projektów w ramach partnerstwa;

5) uwzględniono nowe zadania priorytetowe:

- ekologię i ochronę przyrody,

- bezpieczeństwo wód,

- promocję Gminy,

- działania na rzecz organizacji pozarządowych;

6) uporządkowano dotychczasowy rozdział XI dotyczący trybu powoływania i zasad

działania komisji konkursowych;

7) usunięto z programu Regulamin otwartego konkursu ofert określający tryb i zasady ogłaszania konkursów, ze względu na fakt, iż tego typu uregulowania ogólne zawarte są w ustawie, a uszczegółowienie będzie opracowane w drodze zarządzenia Burmistrza.

Projekt programu wymaga zapewnienia partycypacyjnego charakteru i uwzględnienia koncepcji wszystkich organizacji pozarządowych. Stąd też został opracowany zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr III/15/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w na przełomie sierpnia - września 2013 r.

W ramach konsultacji wykorzystano dostępne możliwości udostępnienia projektu Programu: na tablicach ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz w BIP, zbieranie opinii pisemnych poprzez udostępnienie formularza na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Urzędu, zaprezentowanie projektu Programu na spotkaniu konsultacyjnym, artykuł w gazecie lokalnej.

Organizacje zgłosiły tylko jeden wniosek dotyczący braku zapisu integracji członków organizacji. Wniosek ten jednak nie został uwzględniony ze względu na fakt, iż zagadnienia w zakresie integracji są powiązane merytorycznie z wieloma obszarami ujętymi w Programie.

Tak przygotowany projekt Programu potwierdza, że jest nie tylko spełnieniem ustawowego obowiązku, lecz także przejawem kształtowania prawdziwie partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wolą współdziałania w realizacji zadań publicznych.