

Słubice, dnia 14.01.2014 r.

Alina Baldys
Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Słubicach

KW.1711.2.2013.JC

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie upoważnienia Burmistrza Słubic K.077.41.2013 z dnia 5 lipca 2013 r. przeprowadzono kontrolę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Słubicach przy Placu Wolności 17F. Celem kontroli było sprawdzenie sposobu weryfikacji danych zawartych we wnioskach o przyznanie dodatku mieszkaniowego i deklaracjach o dochodach.

Wyniki kontroli zawarte zostały w protokole z dnia 24 grudnia 2013 r.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zarządzeniem nr 1/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w dnia 2 listopada 2011 r. dokonano zmian w Regulaminie Organizacyjnym OPS, dodając w rozdziale III § 10 ust. 2 pkt 11 – sekcja dodatków mieszkaniowych oraz w rozdz. IV paragraf 13 a - określający zadania tej sekcji. Zmiana w regulaminie organizacyjnym polegająca na dodaniu sekcji dodatków mieszkaniowych nie znalazła odzwierciedlenia w schemacie organizacyjnym, który jest załącznikiem do ww. regulaminu. Ponadto zmiana ta nie została zatwierdzona przez burmistrza, a taki wymóg stawia § 15 statutu OPS zgodnie z którym szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka, zatwierdzony przez Burmistrza Słubic.

Zalecenie

W Regulaminie Organizacyjnym OPS uaktualnić schemat organizacyjny. Przestrzegać postanowień statutu OPS.

2. Wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.12.2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 ze zm.) za wyjątkiem pkt 4 tego wniosku o nazwie (tytuł prawny do zajmowanego lokalu), w którym zabrakło określonego w literze f) wzoru wniosku tytułu o nazwie „własność domu jednorodzinnego”.

Zalecenie

Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego uzupełnić o brakujące dane.

3. Podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych pracownicy każdorazowo pobierali od wnioskodawców oświadczenie o stanie majątkowym. W żadnym z kontrolowanych przypadku nie pobrano oświadczeń od pozostałych dorosłych członków gospodarstwa domowego, a jak wynika z ustawy o dodatkach mieszkaniowych (art. 7 ust. 4) i orzecznictwa, przy ustalaniu sytuacji materialnej osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy uwzględnia się dochody i majątek wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, bez względu na to czy majątek stanowi własność wspólną, czy odrębną.

Zalecenie

W postępowaniach sprawie dodatku mieszkaniowego gromadzić dowody obrazujące stan majątkowy wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

4. Analizowane wywiady w przeważającej większości nie dostarczają informacji na temat zasobów majątkowych wnioskodawcy. Tylko w 8 przypadkach na 53 osoba przeprowadzająca wywiad odniosła się do wyposażenia mieszkania.

Kontrola wykazała również, że w większości przeprowadzonych wywiadów brak wniosków, a w miejscu uwag i wniosków powtórzono informacje dotyczące aktualnej sytuacji dochodowej, zawodowej, zdrowotnej i rodzinnej, które wpisano wcześniej w punktach a-d kwestionariusza wywiadu.

Zalecenie

Wywiady środowiskowe przeprowadzać i dokumentować w sposób umożliwiający ocenę jakimi środkami i zasobami dysponują osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 27.12.2001r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz.1828) w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego zamieszczać uwagi i wnioski pracownika przeprowadzającego wywiad.

5. Z analizowanych dokumentów wynika, że niektórzy wnioskodawcy lub inni członkowie gospodarstwa domowego są posiadaczami ruchomości bądź nieruchomości. Jak wynika z orzecznictwa samo ich posiadanie nie może być przesłanką do odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego.

Zalecenie

W sytuacji gdy wnioskodawcy lub inni członkowie gospodarstwa domowego są posiadaczami ruchomości bądź nieruchomości, w trakcie wywiadu środowiskowego zebrać materiał dowodowy w sposób wyczerpujący, pozwalający osobie przygotowującej projekt decyzji, na ocenę czy występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy, wskazującym, że jest on w stanie uiszczać wydatki związane z zajmowaniem lokalu mieszkalnego wykorzystując własne środki i posiadane zasoby majątkowe.

6. Kontrola wykazała, że tylko w 11 przypadkach na 53 dotrzymano 14 dniowego terminu na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. W pozostałych przypadkach termin ten został przekroczony od 1 do 53 dni. Powyższe narusza § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.12.2001r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz.1828) zgodnie z którym wywiad powinien być przeprowadzony w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Zalecenie

Dotrzymywać terminu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego określonego § 2 ww. rozporządzenia.

7. W 52 przypadkach na 53 skontrolowane, OPS podejmując decyzję o przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego nie poinformował strony w sposób prawidłowy o terminie przeprowadzenia czynności wywiadu. Powyższe narusza zasadę czynnego udziału strony w czynnościach postępowania (art. 10 Kpa), której konsekwencją jest obowiązek zawiadamiania o czynnościach dowodowych, na co najmniej 7 dni przed terminem (art. 79 Kpa).

Zalecenie

Stosownie do wymogów art. 79 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013 r. poz. 267 j. t.) zawiadamiać stronę o dniu przeprowadzenia wywiadu na 7 dni przed terminem.

Informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania oraz o podjętych działaniach, proszę przekazać Burmistrzowi Słubic w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Zalecenia podpisał
Burmistrz
Tomasz Ciszewicz